



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

อาศัยอำนาจ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙  
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก  
บุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรงแบบ SP2 และ นักการภารโรงแบบวิกฤต) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติหน้าที่  
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ตามตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง  
ที่ว่างตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เคยเป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ เป็นไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้  
บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนักการภารโรง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิประถมศึกษา (ป.๖) หรือ ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๗) ขึ้นไป

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดอาคารเรียน ห้องเรียนหรืออาคารประกอบ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ อุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ มิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ใบสุทธิ แบบ ปพ.๖ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกหนังสือให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และทาง เว็บไซต์ <http://www.kkn5.go.th>

### **๗. วิธีการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจาก มากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนได้ลำดับที่ดีกว่า

### **๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.kkn5.go.th>

ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอัน ยกเลิก

### **๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง**

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ ประกาศผลการคัดเลือก จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนผู้เรียกจัดจ้างอาจมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มา รายงานตัว ให้นำตำแหน่งดังกล่าวไปรวมกับตำแหน่งว่างใหม่เพื่อเรียกจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งต่อไป

การเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วัน ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับที่บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงกัน

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าแต่ ناقูณวุฒิต่ำกว่ามาสมัครสอบ เมื่อผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณฤทธิ์ วิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักการภารโรง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๒	รับสมัคร	๑๒ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๔	สอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๖	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐	

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักการภารโรง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง  
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว x 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่           ออกให้ ณ จังหวัด.....  
วันบัตรหมดอายุวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้  
 6.1 สำเนาวุฒิการศึกษา  6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน  
 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 6.4 ใบรับรองแพทย์  6.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล  
 6.6 อื่น ๆ ระบุ .....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหาคือ ..... .....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>( ) มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ( ) ไม่มีสิทธิเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ...../...../.....</p>