 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

**ที่** ศธ 04029/ **วันที่**  ………………………………………………………….

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบการกู้เงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ด้วยข้าพเจ้า.................................................................บรรจุเมื่อวันที่..............................................

โรงเรียนที่บรรจุ......................................................อำเภอ...................................จังหวัด............................................

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง......................................................โรงเรียน..............................................................................

ศูนย์เครือข่าย..........................................อัตราเงินเดือน.................................................และมีรายได้พิเศษอื่นๆเฉลี่ยเดือนละ................................บาท และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ...................................บาท

(ตามบัญชีรายละเอียดของเงินเดือนที่ยื่นคำขอหนังสือรับรอง)

ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบหลักฐานการขอกู้เงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัญชีรายละเอียดเงินเดือน เดือนสุดท้ายจำนวน 1 เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาออกหนังสือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

ตำแหน่ง................................................................