



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๓๒๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ ถนนมลิวรรณ  
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด  
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ (กรณีย้ายปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างผู้บริหาร  
สถานศึกษาที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓  
จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี  
ไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าว  
ได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง  
และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการ  
พิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการ  
พิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน  
โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๒ ชุด (กรณีย้ายภายในเขต) จำนวน ๓ ชุด (กรณีย้ายไปต่างเขต)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมินพร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/๔. ให้ยื่นคำร้องขอย้าย...

๔. ให้ยื่นร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่ ประสงค์จะขอย้าย

๕. การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ตรวจสอบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเคร่งครัด

อนึ่ง การยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง คือภายในเขตพื้นที่ หรือระหว่างเขตพื้นที่ การศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ปฏิบัติ นฤมล โสขาริ ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/วท๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ ถนนมลิวรรณ  
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัด  
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ (กรณีย้ายปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างผู้บริหาร  
สถานศึกษาที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓  
จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดังรายละเอียด  
ที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๓ ไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่าง  
ภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้าย  
ไว้เดิม หากมีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มี  
ตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้อง  
ขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย (ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน  
โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมิน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/ทั้งนี้ ขอให้ส่ง....

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ปฏิบัติ นฤมล โสขารีย์ ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วย ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จแล้ว และมีมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้สำหรับการย้ายและที่จะใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำขอไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

บัญชีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาด	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านนาสีนวน	ชุมแพ	๑๐๔	เล็ก	





เลขที่รับ	๕๖๕			
วันที่รับ	๒๖/๑/๕๖			
เลขที่	๑๒๐๖			
<input type="checkbox"/> ๑	<input type="checkbox"/> ๒	<input type="checkbox"/> ๓	<input type="checkbox"/> ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ๕
<input type="checkbox"/> ๖	<input type="checkbox"/> ๗	<input type="checkbox"/> ๘	<input type="checkbox"/> ๙	<input type="checkbox"/> ๑๐

ที่ ศธ ๐๒๖๑ /๒๑๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น  
๖๖๒ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ - ๕  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ตามมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ - ๕ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ กำหนดสัดส่วนรับย้ายและใช้บรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ - ๕ และ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ นำรายละเอียดข้อมูล ดังต่อไปนี้ จัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน

๑. คำร้องขอย้าย ของผู้ขอย้ายทุกราย จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินศักยภาพ ตามองค์ประกอบการย้ายทุกราย จำนวน ๙ ชุด
๓. CD จำนวน ๑ แผ่น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคยและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภชัย จันทุม)

ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

งานเลขานุการ กศจ.

โทร.๐-๔๓๒๓-๔๖๓๔

โทรสาร ๐-๔๓๒-๔๖๓๖

ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๒๕ มี.ค.๒๕๖๔	แจ้ง มติ ที่ประชุม กศจ.ขอนแก่น	ฝ่ายเลขานุการฯ	
๒	๒๖ มี.ค. - ๑๐ ก.พ.๒๕๖๔	ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม	เขตพื้นที่การศึกษา	
๓	๑๐ - ๑๖ ก.พ.๒๕๖๔	ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมแบบประเมิน ๑๐ เล่ม CD ๑ แผ่น ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา	
๔	๑๙ - ๒๖ ก.พ.๒๕๖๔	สพท.ส่งคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๓ ขอความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลการย้ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ สอบคุณสมบัติและจัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้ย้ายเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด	เขตพื้นที่การศึกษา	
๕	ภายในวันที่ ๒๗ ก.พ. - ๓ มี.ค.๒๕๖๔	สพท.ประชุมร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายและ ให้ผู้อำนวยความสะดวกเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดเป็นคณะทำงานร่วมกัน ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้าย	เขตพื้นที่การศึกษา	
๖	ภายในวันที่ ๕ มี.ค.๒๕๖๔	สพท.จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด แบบประเมิน ๙ เล่ม พร้อม CD ๑ แผ่น มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	เขตพื้นที่การศึกษา	
๗	ภายในวันที่ ๖-๑๑ มี.ค.๒๕๖๔	ประชุม อศจ.ขอนแก่น พิจารณาให้คะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณา กลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนเสนอ กศจ.ขอนแก่น	อศจ.ขอนแก่น /คณะทำงานที่ได้ รับการแต่งตั้งฯ	
๘	ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค.๒๕๖๔	ประชุม อศจ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔	อศจ.ขอนแก่น	
๙	ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๔ หรือ ภายในเดือนมี.ค.๒๕๖๔	กศจ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบ (วาระการพิจารณาย้าย , วาระอื่นๆ) - ศธจ.ขอนแก่น ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) และ แจ้ง สพป.ขอนแก่น เขต ๑-๕ และ สพม.๒๕ - รายงาน สพฐ.และ ก.ค.ศ.	กศจ.ขอนแก่น  สำนักงาน ศธจ.ขอนแก่น	



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p><b>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                                 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-๖                                 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-๓                                 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-๖                                 จำนวน.....</p> <p>คน</p> <p><b>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b></p> <p>..... .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> วิสัทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p style="text-align: center;">เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>..... ..... .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕**

๑. คำร้องขอย้าย
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ  
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย
๕. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ โดยให้จัดเรียงเอกสาร  
ตามองค์ประกอบการให้คะแนน ให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย กรณีย้ายภายในเขต  
ให้ส่งจำนวน ๑๐ เล่ม
๖. กรณีย้ายไปต่างเขต ในการจัดทำเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ  
ให้ดูประกาศของเขตนั้น ๆ
๗. แผ่น CD ข้อมูลแบบประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ แผ่น

**หมายเหตุ** เอกสาร ข้อ ๑ - ๔ เย็บมุมรวมกับหนังสือนำส่ง

- กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่ ให้ส่งเอกสาร จำนวน ๒ ชุด
- กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่ ให้ส่งเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัด  
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบาก  
ในการจัดการศึกษา ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่  
และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๓๕๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๓๖๐ - ๑,๐๗๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่กำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี  
และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/๒. รายละเอียด...



๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา หลักเกณฑ์ข้อ ๑ สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) สำหรับสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ นั้น ในการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน**  
**ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๐
๖. ภูมิสำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ความสามารถ</b></p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p> <p>๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ</p> <p>๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ</p> <p>๔) ครอบคลุมทุกข้อ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้</p> <p>๑. ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ.</p> <p>๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p><b>ประสบการณ์</b></p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	
๓	<p><b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</b></p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</p> <p>๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ ขอย้ายเลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง ปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑</p> <p>สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p>







๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<b>วิสัยทัศน์</b> ๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้ ๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ. ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา ๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ ๔. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด		
๕	<b>การประพฤติตน</b> ๕.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๕.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ		





## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา	
๖	ภูมิลำเนา	(๕)	พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา	
	๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๒		
	๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๓		
	๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๔		
	๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๕		
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
	๗.๑ วิทยฐานะ			
	๑) ไม่มีวิทยฐานะ	๒		
	๒) ชำนาญการ	๓		
	๓) ชำนาญการพิเศษ	๔		
	๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	๕		
	๗.๒ อัตราเงินเดือน	(๕)		พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ แต่อาศัยเบิกในอัตราเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ เป็นต้น
	๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า	๒		
	๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	๓		
	๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	๔		
๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	๕			

**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

