



ที่ ศธ ๐๔๐๖๙/ว๑๖๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
อนุมัติวรมณ อำนวย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. แบบคำร้องขออยาบผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขออยาบ จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ มีคำแนะนำง่วงผู้บริหารสถานศึกษาที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาอยาบผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการอยาบผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงประกาศดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ประทรงค์ขออยาบที่ยื่นคำร้องขออยาบประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประทรงค์ขออยาบไปดำเนินง่วงในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขออยาบไว้เดิมหากประทรงค์จะขออยาบไปดำเนินง่วงในสถานศึกษา ที่มีคำแนะนำง่วงและสถานศึกษาที่ไม่มีคำแนะนำง่วง ให้ยื่นคำร้องขออยาบเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขออยาบเพิ่มเติมใด ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขออยาบดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขออยาบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขออยาบ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแบบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการอยาบ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด (กรณีย้ายภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๓ ชุด (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประทรงค์ขออยาบ ดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๕ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่หมายเหตุนำกำกับทุกหน้าทุกเล่ม)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/๔. ให้ยื่นคำร้องขออยาบ...

๔. ให้ยื่นร้องขอัยพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่า ไม่ประสงค์จะขอัย

๕. การยื่นคำร้องขอัยพร้อมเอกสารสอบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเคร่งครัด

อนึ่ง การยื่นคำร้องขอัยพร้อมเพียงอย่างเดียวเท่านั้น คือภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ พรมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสร้างและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

โทร. ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒ นฤมล โซ查รี ผู้ปฏิบัติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn5.go.th



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๑๖๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ตามมติวิรภรณ อำนาจชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. แบบคำร้องขออย่ายับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขออย้าย จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาอย่ายับผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการอย่ายับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หัวนี้ ให้ผู้ประสงค์ขออย้ายที่ยื่นคำร้องขออย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขออย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขออย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขออย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขออย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขออย้ายเพิ่มเติมได้มิได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขออย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขออย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขออย้าย ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแบบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดด้วยวัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขออย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่หมายเลขอหน้ากำกับทุกหน้าทุกเล่ม)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/หัวนี้ ขอให้ส่ง...

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ดร.

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

โทร. ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒ นฤมล โซ查รี ผู้ปฏิบัติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn5.go.th

ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	แจ้ง นติ ที่ประชุม กศจ.ขอนแก่น	ฝ่ายเลขานุการฯ	
๒	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม	เขตพื้นที่การศึกษา	
๓	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	ผู้ประทรงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) พร้อมแบบประเมิน ๑๐ เล่ม CD ๑ แผ่น ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา	
๔	ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	สพท.ส่งคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔ ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่ผู้ประทรงค์ขอย้ายระบุไว้ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลการย้ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอย่างรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ข้อ ๒(๑)	เขตพื้นที่การศึกษา	
๕	ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	สพท.ทุกเขตในจังหวัดขอนแก่น ประชุมร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาและเสนอคณะกรรมการประเมิน	เขตพื้นที่การศึกษา	
๖	ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ผอ.สพท.ทุกเขตในจังหวัดขอนแก่นและศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เลือก ผอ.สพท.คนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ตรวจสอบข้อมูลประเมินศักยภาพผู้ประทรงค์ขอย้ายและจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด ก่อนเสนอ อกศจ.ขอนแก่น กลั่นกรอง	เขตพื้นที่การศึกษา/ ศรจ.ขอนแก่น	
๗	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	สพท.จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด แบบประเมิน ๓ เล่ม พร้อม CD ๑ แผ่น นways สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	เขตพื้นที่การศึกษา/ ศรจ.ขอนแก่น	
๘	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	อกศจ.ขอนแก่น ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินศักยภาพให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนดและพิจารณาหลักประกันของการย้ายพร้อมให้ความเห็นชอบต่อ กศจ.ขอนแก่น	อกศจ.ขอนแก่น	
๙	ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประชุม กศจ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบ (วาระการพิจารณาฯ, วาระอื่นๆ)	กศจ.ขอนแก่น	
๑๐	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	- ศรจ.ขอนแก่น ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) และแจ้ง สพป.ขอนแก่น เขต ๒ และ สพม.ขอนแก่น - รายงาน สพฐ.และ ก.ค.ศ.	สำนักงาน ศรจ.ขอนแก่น	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาอย่างเสร็จแล้ว และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราว ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการย้ายและที่จะใช้สำหรับรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประسังค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำไว้ แต่ไม่ได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ให้ยื่นความประสังค์ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำขอไว้เดิม หากประสังค์จะขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ผู้บริหารสถานศึกษาปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่าง แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

บัญชีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔)
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา
๑	บ้านนาน้ำดำ	ภูผาม่าน	9067	56	เล็ก

แบบคำร้องขอัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอัย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.

การย้ายไปสังกัด	<input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	
หน่วยงานการศึกษา.....			
รับเงินเดือนอันดับ.....	ชั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	ขอຍกรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอัยไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอัย
๑. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา	.....
๒. ภูมิ.....	.....	(๑) .....	.....
.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	.....	(๒) .....	.....
.....
.....
.....
๔. ประสบการณ์	.....	(๓) .....	.....
.....
.....
.....
๕. คู่สมรสชื่อ.....	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑) ขอรับการย้าย	.....
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....
ตำแหน่ง.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครุ/ผู้บริหาร	.....	.....
อำเภอ.....	สถานศึกษา	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว	.....
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> ตัดเดือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....
	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น	.....
		๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา	.....
		ได้เพียงจังหวัดเดียว	.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอัยได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบย์
(.....)

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕**

๑. คำร้องขอย้าย

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ กรณีขอย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๕ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมรายงานการประชุม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. เอกสารประกอบการให้คัดแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามแบบ
การจัดเรียงเอกสารให้ครบถ้วนองค์ประกอบ <u>พร้อมระบุเลขหน้าด้วย</u> | จำนวน ๑๐ เล่ม |
| ๖. แผ่น CD ข้อมูลแบบประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการย้าย | จำนวน ๑ แผ่น |

หมายเหตุ

๑. เอกสาร ข้อ ๑ - ๔ เย็บมุ่งรวมกับหนังสือนำเสนอส่ง
๒. ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
ทุกฉบับ **ไม่ใช้ลายเซ็นสแกน หรือถ่ายเอกสาร ใส่หมายเลขอีกตัวที่ไม่เกี่ยวข้อง**