

ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๒๑๑๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถนนสิรินธร อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๒ ชุด (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๓ ชุด (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๕ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้าทุกเล่ม)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/๔. ให้ยื่นคำร้องขอย้าย...

๔. ให้ยื่นร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอย้าย

๕. การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ตรวจสอบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเคร่งครัด

อนึ่ง การยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นเพียงอย่างเดียวหนึ่ง คือภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

โทร. ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒ นฤมล โสขาริ ผู้ปฏิบัติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn๕.go.th



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๒๑๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถนนสิริวรรณ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้าทุกเล่ม)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/ทั้งนี้ ขอให้ส่ง...

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นาย योगยพ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

โทร. ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒ นฤมล โสซารี ผู้ปฏิบัติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn๕.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วย ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จแล้ว และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้สำหรับการย้ายและที่จะใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำขอไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่าง
ผู้บริหารสถานศึกษาปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่าง
แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

บัญชีตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕)

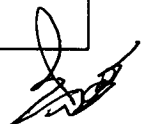
ที่	หน่วยงานการศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	บ้านทรัพย์สมบูรณ์	ภูผาม่าน	รอง ผอ.ร.ร.	๓๙๑๑	๐๐๒๖๐๕๐	๓๑๕	
๒	บ้านชนวน	หนองนาคำ	รอง ผอ.ร.ร.	๔๓๐๓	๐๐๒๖๑๖๓	๓๑๓	
๓	บ้านห้วย	หนองเรือ	รอง ผอ.ร.ร.	๔๐๔๕	๐๐๒๖๓๑๔	๓๐๙	
๔	บ้านวังยาว	ชุมแพ	รอง ผอ.ร.ร.	๔๕๒๙	๐๐๒๗๑๕๖	๓๐๘	



ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕)

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	แจ้ง มติ ที่ประชุม กศจ.ขอนแก่น	ฝ่ายเลขานุการฯ	
๒	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕	เขตพื้นที่การศึกษา	
๓	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) พร้อมแบบประเมิน ๑๐ เล่ม CD ๑ แผ่น ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา	
๔	ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	แจ้งข้อมูลไปยัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้อง ขอย้าย โดยสรุปตำแหน่งว่างเพื่อไปใช้บรรจุ รอง ผอ.ร.ร.	เขตพื้นที่การศึกษา สนง.ศจ.ขอนแก่น	
๔	ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สพท.ส่งคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔ ขอความเห็นคณะกรรมการ สถานศึกษาจากสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลการ ย้ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด ตามประกาศ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ข้อ ๒(๑)	เขตพื้นที่การศึกษา	
๕	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สพท.ทุกเขตในจังหวัดขอนแก่น ประชุมร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาและเสนอคณะกรรมการประเมิน	เขตพื้นที่การศึกษา	
๖	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผอ.สพท.ทุกเขตในจังหวัดขอนแก่นและศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เลือก ผอ.สพท. คนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ตรวจสอบข้อมูลประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้ายและ จัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด ก่อนเสนอ ออกศจ.ขอนแก่น กลับกรอง	เขตพื้นที่การศึกษา/ ศจ.ขอนแก่น	
๗	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สพท.จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด แบบประเมิน ๓ เล่ม พร้อม CD ๑ แผ่น มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	เขตพื้นที่การศึกษา/ ศจ.ขอนแก่น	
๘	ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ออกศจ.ขอนแก่น ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินศักยภาพให้เป็นไปตาม องค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนดและพิจารณากลับกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นชอบต่อ กศจ.ขอนแก่น	ออกศจ.ขอนแก่น	
๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประชุม กศจ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบ (วาระการพิจารณาย้ายฯ , วาระอื่นๆ)	กศจ.ขอนแก่น	
๑๐	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- ศธจ.ขอนแก่น ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) และแจ้ง สพท. และ สพม.ขอนแก่น - รายงาน สพฐ.และ ก.ค.ศ.	สำนักงาน ศธจ.ขอนแก่น	



ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑. คำร้องขอย้าย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | กรณีขอย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๕ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๒ | กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. | สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. | แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมรายงานการประชุม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. | เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามแบบ
การจัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย | จำนวน ๑๐ เล่ม |
| ๖. | แผ่น CD ข้อมูลแบบประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการย้าย | จำนวน ๑ แผ่น |

หมายเหตุ

๑. เอกสาร ข้อ ๑ - ๔ เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ
 ๒. ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
- ทุกฉบับ ไม่ใช่ลายเซ็นสแกน หรือถ่ายเอกสาร ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าทุกเล่ม

บัญชีตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕)

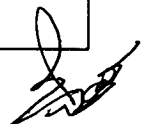
ที่	หน่วยงานการศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	บ้านทรัพย์สมบูรณ์	ภูผาม่าน	รอง ผอ.ร.ร.	๓๙๑๑	๐๐๒๖๐๕๐	๓๑๕	
๒	บ้านชนวน	หนองนาคำ	รอง ผอ.ร.ร.	๔๓๐๓	๐๐๒๖๑๖๓	๓๑๓	
๓	บ้านห้วย	หนองเรือ	รอง ผอ.ร.ร.	๔๐๔๕	๐๐๒๖๓๑๔	๓๐๙	
๔	บ้านวังยาว	ชุมแพ	รอง ผอ.ร.ร.	๔๕๒๙	๐๐๒๗๑๕๖	๓๐๘	



ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕)

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	แจ้ง มติ ที่ประชุม กศจ.ขอนแก่น	ฝ่ายเลขานุการฯ	
๒	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕	เขตพื้นที่การศึกษา	
๓	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๕) พร้อมแบบประเมิน ๑๐ เล่ม CD ๑ แผ่น ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา	
๔	ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	แจ้งข้อมูลไปยัง สนง.ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้อง ขอย้าย โดยสรุปตำแหน่งว่างเพื่อไปใช้บรรจุ รอง ผอ.ร.ร.	เขตพื้นที่การศึกษา สนง.ศจ.ขอนแก่น	
๔	ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สพท.ส่งคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔ ขอความเห็นคณะกรรมการ สถานศึกษาจากสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุไว้ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลการ ย้ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด ตามประกาศ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ข้อ ๒(๑)	เขตพื้นที่การศึกษา	
๕	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สพท.ทุกเขตในจังหวัดขอนแก่น ประชุมร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาและเสนอคณะกรรมการประเมิน	เขตพื้นที่การศึกษา	
๖	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผอ.สพท.ทุกเขตในจังหวัดขอนแก่นและศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เลือก ผอ.สพท. คนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ตรวจสอบข้อมูลประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้ายและ จัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด ก่อนเสนอ ออกศจ.ขอนแก่น กลับกรอง	เขตพื้นที่การศึกษา/ ศจ.ขอนแก่น	
๗	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สพท.จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด แบบประเมิน ๓ เล่ม พร้อม CD ๑ แผ่น มายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	เขตพื้นที่การศึกษา/ ศจ.ขอนแก่น	
๘	ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ออกศจ.ขอนแก่น ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินศักยภาพให้เป็นไปตาม องค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนดและพิจารณากลับกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นชอบต่อ กศจ.ขอนแก่น	ออกศจ.ขอนแก่น	
๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประชุม กศจ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบ (วาระการพิจารณาย้ายฯ , วาระอื่นๆ)	กศจ.ขอนแก่น	
๑๐	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- ศธจ.ขอนแก่น ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) และแจ้ง สพท. และ สพม.ขอนแก่น - รายงาน สพฐ.และ ก.ค.ศ.	สำนักงาน ศธจ.ขอนแก่น	



ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑. คำร้องขอย้าย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | กรณีขอย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๕ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๒ | กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. | สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. | แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมรายงานการประชุม | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. | เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามแบบ
การจัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย | จำนวน ๑๐ เล่ม |
| ๖. | แผ่น CD ข้อมูลแบบประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการย้าย | จำนวน ๑ แผ่น |

หมายเหตุ

๑. เอกสาร ข้อ ๑ - ๔ เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ
 ๒. ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
- ทุกฉบับ ไม่ใช่ลายเซ็นสแกน หรือถ่ายเอกสาร ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าทุกเล่ม