



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๔๒๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถนนสิรินธร อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๒ อัตรา และตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้าทุกเล่ม)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/ทั้งนี้ ขอให้ส่ง...

๔. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๓-๙ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่ประสงค์ จะขอย้าย

๕. การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ตรวจสอบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเคร่งครัด

อนึ่ง การยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นเพียงอย่างเดียวหนึ่ง คือภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

โทร. ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒ นฤมล โสขารี ผู้ปฏิบัติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn๕.go.th



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๔๒๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถนนสิรินธร อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๒ อัตรา และตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ รับรอง และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้าย จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการประเมินศักยภาพ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด/เล่ม (เรียงลำดับตามข้อการประเมิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้าทุกเล่ม)

๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/ทั้งนี้ ขอให้ส่ง...

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๓๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภินันท์ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

โทร. ๐๘ ๙๕๗๐ ๘๑๑๒ นฤมล โสขาริ ผู้ปฏิบัติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn๕.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วย ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จแล้ว และมีมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้สำหรับการย้ายและที่จะใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำขอไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศตำแหน่งว่าง
ผู้บริหารสถานศึกษาปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๓ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่าง
แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรถพร พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

บัญชีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน	นักเรียน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	บ้านสว่างดอนช้าง	หนองเรือ	๕๙๒๐	คศ.๓	๓๖,๘๔๐	๗๑
๒	บ้านท่าช้าง	สีชมพู	๘๔๐๕	คศ.๓	๓๒,๙๓๐	๗๓
๓	บ้านหนองปลาชีว	สีชมพู	๘๑๔๖	คศ.๓	๓๖,๙๐๐	๗๕
๔	บ้านห้วยขี้หนูดอนเพิมวิทยา	ภูเวียง	๔๙๕๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๗๖
๕	โนนศิลาโนนม่วงวิทยา	ภูเวียง	๔๖๒๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๗๙
๖	บ้านพงษ์โนนประวัตติ	สีชมพู	๘๔๓๕	คศ.๓	๕๐,๑๘๐	๘๒
๗	บ้านโนนทองกลางโนนไผ่งาม	สีชมพู	๘๔๒๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๘๔
๘	บ้านท่าช้างน้อยโนนสวรรค์	สีชมพู	๘๔๔๒	คศ.๓	๓๘,๘๘๐	๘๘
๙	บ้านหนองไฮ	ชุมแพ	๓๖๓๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๙๐
๑๐	บ้านวังสาว	ภูผาม่าน	๑๐๓๖๖	คศ.๓	๕๒,๑๙๐	๑๐๗
๑๑	บ้านสำราญหินลาด	หนองเรือ	๖๒๗๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๑๙
๑๒	บ้านนาอุดม	สีชมพู	๘๒๒๐	คศ.๓	๓๖,๔๘๐	๑๒๘
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	หนองขามวิทยาคาร	ชุมแพ	๓๙๘๓	คศ.๓	๓๗,๕๙๐	๑,๓๕๓

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑. คำร้องขอย้าย
- ๑.๑ กรณีขอย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่ จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๔. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมรายงานการประชุม จำนวน ๒ ชุด
๕. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามแบบ
การจัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย จำนวน ๑๐ เล่ม
๖. แผ่น CD ข้อมูลแบบประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ แผ่น

หมายเหตุ ๑. เอกสาร ข้อ ๑ - ๔ เย็บมูมรวมกับหนังสือนำส่ง

๒. ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา

ทุกฉบับ ไม่ใช่ลายเซ็นสแกน หรือถ่ายเอกสาร ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าทุกเล่ม