



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ แทนตำแหน่งว่าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๘ ตำแหน่ง**

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ กลุ่มอำนวยการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๕ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๖ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๗ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๑.๘ นิติกร ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ การเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ การย้าย ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ประกาศว่าง

๒.๓ การโอน ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่นดำรงตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ประกาศว่าง

๒.๔ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (มาตรฐานตำแหน่ง) ตามตำแหน่งที่รับสมัคร หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๕ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๘ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน จะต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย

## ๓. กำหนดการดำเนินการ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
- ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	สนง.ศรจ.ขอนแก่น
- ยื่นใบสมัครพร้อมข้อมูลบุคคล ตามแบบที่กำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (ในเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ขอนแก่น เขต ๕
- ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	สพป.ขอนแก่น เขต ๕
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สพป.ขอนแก่น เขต ๕
- ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สพป.ขอนแก่น เขต ๕
- เสนอผลการคัดเลือกต่อ อศจ./กศจ.และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สนง.ศรจ.ขอนแก่น

#### ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ

๕.๒ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบัน) ที่มีเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาหรือวิชาเอก และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

และรับรองความถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ แบบรายงานตามรายละเอียดองค์ประกอบและตัวชี้วัดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๕ ชุด

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ.๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และตามองค์ประกอบตัวชี้วัดแบบประเมินและคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเอกสาร หลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๖.๒ ผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๖.๓ ความอาวุโสทางราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖.๔ การรักษาวินัย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖.๕ วิสัยทัศน์และการนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือแนวคิด การพัฒนางาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะทำการคัดเลือก ณ สนามคัดเลือก ซึ่งจะประกาศให้ทราบ พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งต้องมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากันให้ยึดอาวุโสตามหลักราชการ

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

### ๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด ตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๑๐.๒ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด อนึ่ง ผู้ใดจะทักท้วงประกาศนี้ให้ทักท้วงก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปานทอง สระคูพันธ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามกำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบมีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๑๔(๔) ประกอบมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดขอนแก่น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้และการพิจารณาปรับย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามลำดับ ส่วนการพิจารณาปรับโอนให้ดำเนินการหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปานทอง สระคูพันธ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนการพิจารณาวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามกำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนการพิจารณาย้าย/การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ - ๕ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	คะแนน ๔๐ คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน ๒๐ คะแนน
๓. ความอาวุโสทางราชการ	คะแนน ๑๐ คะแนน
๔. การรักษาวินัย	คะแนน ๑๐ คะแนน
๕. วิสัยทัศน์และการนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือแนวคิด การพัฒนางาน	คะแนน ๒๐ คะแนน
	รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบพิจารณา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑	<p>๑. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก</p> <p>๑.๑ วุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ปริญญาเอก ๕</p> <p>(๒) ปริญญาโท ๔</p> <p>(๓) ปริญญาตรีและตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓</p> <p>(๔) ปริญญาตรีแต่เป็นวุฒิไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๒</p> <p>(๕) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกถาวร ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี</p> <p>(๑) ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ๑๐ ปี ขึ้นไป ๑๐</p> <p>(๒) ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๘</p> <p>(๓) ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ ปี ๖</p> <p>(๔) ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกต่ำกว่า ๒ ปี ๔</p> <p>(๕) ตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งแต่มีประสบการณ์ที่ขอรับการคัดเลือก ๒</p> <p>๑.๓ ได้รับการแต่งตั้งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่ง (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในจังหวัด ๕</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในต่างจังหวัด สังกัด สพฐ. หรือหน่วยงานอื่น/หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ๓</p> <p>(๓) หัวหน้ากลุ่มงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต่ำกว่า(๑) ๒</p> <p>(๔) ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน ๑</p>		<p>๑. สำเนา ก.พ. ๗</p> <p>๒. วุฒิบัตร</p> <p>๓. ปริญญาบัตร</p> <p>๔. ประกาศนียบัตร</p> <p>๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</p>	<p>๑. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๒-๖ ผู้ยื่นคำร้องต้องรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง</p>

องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ (ต่อ)	<p>๑.๔ อายุราชการ ตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้าเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี) (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี</p> <p>(๓) ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี</p> <p>(๔) ต่ำกว่า ๑๐ ปี</p> <p>๑.๕ ระดับ/ประเภท/อันดับในการดำรงตำแหน่งตำแหน่งงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) เชี่ยวชาญ</p> <p>(๒)ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส</p> <p>(๓)ชำนาญการ/ชำนาญงาน</p> <p>(๔) ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๖ การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายและอยู่ในจังหวัดขอนแก่น</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษาและอยู่ต่างจังหวัด</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งในสังกัดอื่น</p> <p>๑.๗ ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือเป็นวิทยากรในระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี (๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ระดับกระทรวง/กรม</p> <p>(๒) ระดับภาค</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๕) ไม่มี</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>๑. สำเนา ก.พ. ๗</p> <p>๒. วุฒิบัตร</p> <p>๓. ปริญญาบัตร</p> <p>๔. ประกาศนียบัตร</p> <p>๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</p>	<p>๑. เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒. เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๒-๖ ผู้ยื่นคำร้องต้องรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง</p>



องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๒	<p>๒. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก</p> <p>๒.๑ จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังงบประมาณติดต่อกัน ๕ ปี ย้อนหลัง (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑) เลื่อนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป หรือร้อยละการเลื่อนระดับ ๒.๙ ขึ้นไป ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) เลื่อนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป หรือร้อยละการเลื่อนระดับ ๒.๙ ขึ้นไป ตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๓) เลื่อนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตั้งแต่ ๑ ครั้งขึ้นไป หรือร้อยละการเลื่อนระดับ ๒.๙ ขึ้นไป ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๔) ไม่เคยเลื่อนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น หรือ ร้อยละการเลื่อนระดับ ๒.๙ ขึ้นไป</p> <p>๒.๒ ผลงานดีเด่น หรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี จากหน่วยงานราชการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ระดับกระทรวง/กรม</p> <p>(๒) ระดับภาค</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ต่ำกว่าเขตพื้นที่</p> <p>(๕) ไม่มี</p>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>๑. สำเนา ก.พ. ๗</p> <p>๒. วุฒิบัตร</p> <p>๓. ปริญญาบัตร</p> <p>๔. ประกาศนียบัตร</p> <p>๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</p>	<p>๑. เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒. เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๒-๖ ผู้ยื่นคำร้องต้องรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง</p>
องค์ประกอบที่ ๓	<p>๓. ความอาวุโสทางราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการจัดอันดับอาวุโสในราชการตามลำดับ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงกว่า/วิทยฐานะสูงกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า</p> <p>๓.๒ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า</p> <p>๓.๓ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้น มาพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า</p> <p>๓.๔ ถ้ารับเงินเดือนขั้นเดียวกัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า</p> <p>๓.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในขั้นสูงกว่า ถือว่า ผู้นั้นอาวุโสกว่า คะแนนดังนี้</p>			

องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๓ (ต่อ)	(๑) อาวุโส ลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโส ลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโส ลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโส ลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโส ต่ำกว่าลำดับที่ ๕	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖	๑. สำเนา ก.พ. ๗ ๒. วุฒิบัตร ๓. ปริญญาบัตร ๔. ประกาศนียบัตร ๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารหลักฐาน อื่นที่ทางราชการออก ให้	๑. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๑ ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รับรองสำเนา ถูกต้อง
องค์ประกอบที่ ๔	๔. การรักษาวินัย พิจารณาจากการไม่เคยถูกลงโทษ ทางวินัยมาก่อน (๑๐ คะแนน) (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) ภาคทัณฑ์ (๓) ตัดเงินเดือน (๔) ลดเงินเดือน	๑๐ ๘ ๖ ๕		๒. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๒ - ๖ ผู้ยื่นคำร้องต้อง รับรองสำเนา เอกสารด้วย ตนเอง
	<p><u>หมายเหตุ</u> ลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติการกระทำผิดทางวินัยจนถูกลงโทษนี้จะไม่ได้รับการยกเว้นแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินโดยพระราชบัญญัติการล้างมลทินฯ ตามคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๖๙๔/๒๕๓๙ ซึ่งวินิจฉัยว่า "ตามที่พระราชบัญญัติล้างมลทินระบุให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัยในกรณีนั้นๆ หมายความว่าผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเท่านั้น หากได้หมายความว่าความประพฤติหรือการกระทำที่เป็นเหตุให้บุคคลนั้นถูกลงโทษทางวินัยลบล้างไปด้วยไม่"</p>			

องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๕	<p>๕. วิสัยทัศน์และการนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือแนวคิด การพัฒนางานพิจารณาจากวิสัยทัศน์และการ นำเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้</p> <p>๕.๑ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ระดับชำนาญการพิเศษและระดับอาวุโสให้นำเสนอ เป็นเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการ (๒๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>๕.๑.๑ วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน) เขียนวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) ความถูกต้องตามหลักวิชา ตามองค์ประกอบของ วิสัยทัศน์ ( ๒.๕ คะแนน ) มีประเด็นในการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วิสัยทัศน์</li> <li>๒) พันธกิจ</li> <li>๓) เป้าประสงค์</li> <li>๔) กลยุทธ์</li> <li>๕) โครงการและกิจกรรม</li> </ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>มีข้อ ๑) - ๕) ได้ ๒.๕ คะแนน มีข้อ ๑) - ๔) ได้ ๒.๐ คะแนน มีข้อ ๑) - ๓) ได้ ๑.๕ คะแนน มีข้อ ๑) - ๒) ได้ ๑.๐ คะแนน มีข้อ ๑) ได้ ๐.๕ คะแนน หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๒) ความสมบูรณ์และความสอดคล้องของเนื้อหา สาระ ตามองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ( ๓ คะแนน ) มีประเด็นในการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความสอดคล้องตามองค์ประกอบ ของวิสัยทัศน์</li> <li>๒) ความสอดคล้องกับนโยบาย (รัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ./สพท. )</li> <li>๓) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระโดยรวม</li> </ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>มี ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน มี ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>๒.๕</p> <p>๓</p>	<p>๑. สำเนา ก.พ. ๗ ๒. วุฒิบัตร ๓. ปริญญาบัตร ๔. ประกาศนียบัตร ๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารหลักฐาน อื่นที่ทางราชการออก ให้</p>	<p>๑.เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๒-๖ ผู้ยื่นคำร้องต้องรับรองสำเนา เอกสารด้วยตนเอง</p>

องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๕ (ต่อ)	<p>๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ( ๑.๕ คะแนน ) มีประเด็นในการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และปัญหา</p> <p>๒) ความคิดนอกกรอบ และ ความทำ หายแปลกใหม่</p> <p>๓) มีนวัตกรรม เทคโนโลยี และ ความ ทันสมัย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>มี ๓ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน มี ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๐.๕ คะแนน หากไม่มีประเด็นตามที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๔) การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ ( ๓ คะแนน ) มีประเด็นในการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ความเป็นไปได้</p> <p>๒) ความเหมาะสม</p> <p>๓) ความเป็นประโยชน์</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>มี ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน มี ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๕.๑.๒ การนำเสนอวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ สู่การปฏิบัติที่ ชัดเจน บุคลิกภาพ ภาษาความรอบรู้และการตอบ คำถามตรงประเด็นกะทัดรัดตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) ครอบคลุมทุกประเด็นและมีความเป็นไปได้</p> <p>(๒) ครอบคลุมทุกประเด็นแต่เป็นไปได้</p> <p>(๓) ไม่ครอบคลุมทุกประเด็นแต่เป็นไปได้</p> <p>(๔) ไม่ครอบคลุมทุกประเด็นและเป็นไปได้ยาก</p> <p>หมายเหตุ: ถ้าไม่เขียนวิสัยทัศน์ จะไม่มีสิทธิ์นำเสนอ วิสัยทัศน์</p>	<p>๑.๕</p> <p>๓</p> <p>๑๐ ๘ ๖ ๔</p>	<p>๑. สำเนา ก.พ. ๗</p> <p>๒. วุฒิบัตร</p> <p>๓. ปริญญาบัตร</p> <p>๔. ประกาศนียบัตร</p> <p>๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เอกสารหลักฐาน อื่นที่ทางราชการออก ให้</p>	<p>๑.เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๑ ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รับรองสำเนา ถูกต้อง</p> <p>๒. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๒-๖ ผู้ยื่นคำร้องต้อง รับรองสำเนา เอกสารด้วย ตนเอง</p>

องค์ประกอบที่	รายละเอียดและตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๕ (ต่อ)	๕.๒ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ให้นำเสนอเป็นเอกสาร ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (๒๐ คะแนน) ดังนี้ (๑) กรอบแนวคิด (๒) เป้าหมาย (๓) วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน การพิจารณา (๑) ดีเยี่ยม (๒) ดี (๓) ปานกลาง (๔) พอใช้	๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	๑. สำเนา ก.พ. ๗ ๒. วุฒิบัตร ๓. ปริญญาบัตร ๔. ประกาศนียบัตร ๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารหลักฐาน อื่นที่ทางราชการออก ให้	๑. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๑ ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ รับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. เอกสารอ้างอิง หมายเลข ๒ - ๖ ผู้ยื่นคำร้องต้อง รับรองสำเนา เอกสารด้วย ตนเอง

- หมายเหตุ ๑. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งต้องมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากันให้ยึดอาวุโส ตามหลักราชการ
๒. หากมีปัญหาในการตีความรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล