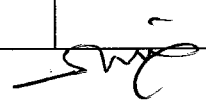


กำหนดการเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|-----|--|---|----------|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ | |
| ๒ | รับสมัคร | ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) | |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร | ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | |
| ๔ | สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ | ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | |
| ๕ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา | ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | |
| ๖ | รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | |





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง กลุ่มงาน บริการ

๑.๑.๑ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๑.๑.๑ ดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับ โดยประสานกับทางโรงเรียน และครูผู้สอนให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน ดูแลทบทวนบทเรียน

๑.๑.๑.๒ กำกับดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กกระดับปฐมวัย

๑.๑.๑.๓ การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์

๑.๑.๑.๔ การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการเด็ก

๑.๑.๑.๕ ปฏิบัติตนตามแบบแผน และระเบียบของทางราชการ


๑.๑.๑.๖ ปฏิบัติงานประสานงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา (ตามรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศส่วนที่ ๑)

๑.๑.๓ ค่าตอบแทน

๑.๑.๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท


/๑.๑.๓.๒ วุฒิการศึกษา...

๑.๑.๓.๒ วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท

๑.๑.๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

๑.๑.๓.๔ วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

๑.๑.๓.๕ วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

๑.๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป (หมวด ๑ ข้อ ๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗)

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

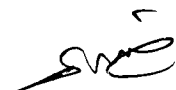
๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ, รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ



๒.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้รับ...

๒.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)
 - ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิปัตรี และระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกหนังสือให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๔.๗ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด และรองเท้าแตะ โดดเด็ดขาด ผู้หญิงต้องสวมกระโปรงเท่านั้น พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- ๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกสิทธิใด ๆ ไม่ได้


/๕.๓ ผู้สมัครเข้า...

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร เท่านั้นและใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐาน สำคัญของทางราชการผู้สมัครจะถอนใบสมัครหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอีกไม่ได้

๕.๔ ในกรณีมีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับ สมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสอบ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือ ให้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ครั้งใหม่ โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

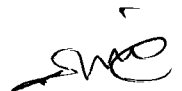
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.kkn5.go.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการเลือกสรรโดย การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (การสอบข้อเขียน) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (การสอบข้อเขียน) และ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (การสอบสัมภาษณ์) (ตามรายละเอียด หลักสูตรการเลือกสรรตามแนบท้ายประกาศส่วนที่ ๒)

๙. วัน เวลา วิชาที่สอบและสถานที่เลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะทำการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ สนามสอบ ซึ่งประกาศให้ทราบพร้อมกันกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามกำหนดการสอบดังนี้



/ตารางสอบ ภาค ก...

ตารางสอบ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐
คะแนน)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน | หมายเหตุ |
|---|---|------------------------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภาค ก. เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ คะแนน | |
| ภาค ข. เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. | ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | |
| ภาค ค. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน | |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน


๑๐.๑ ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก. ภาค ข. และ
ภาค ค. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
หากคะแนนภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข. เท่ากัน
ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อน
เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต
๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.kkn5.go.th>

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนดสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรร เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



/๑๑.๓ สำนักงานเขต...

๑๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะยกเลิกผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง
- (๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๔) ไม่มารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ประกาศผลการเลือกสรร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวนผู้เรียกจัดจ้างอาจมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวให้นำตำแหน่งดังกล่าวไปรวมกับตำแหน่งว่างใหม่เพื่อเรียกจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งต่อไป

การเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๔ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าแต่นำคุณสมบัติต่ำกว่ามาสมัครสอบ เมื่อผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๒.๕ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



(เอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ ๑)

บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)

| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา ว่าง |
|-----|----------|-----------|--------------|--------------------|
| ๑ | บ้านแดง | เวียงเก่า | ครูพี่เลี้ยง | จำนวน ๑ อัตรา |



หลักสูตรการเลือกสรรและสรรหาพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

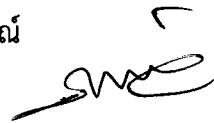
- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านตัวเลข และจำนวน
- ๑.๕ พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน การดูแล เกี่ยวกับเด็กอนุบาลหรือปฐมวัย

๓. ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
- ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
|---|---|---|---|---|---|

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว x 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันบัตรหมดอายุวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E - mail.....
5. สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
 7.1 สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิปัต 7.2 สำเนาใบระเบียบผลการเรียน(Transcript)
 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 7.5 ใบรับรองแพทย์
 7.6 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล 7.7 อื่น ๆ ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|--|--|
| <p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหาคือ</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่กำหนดเลขประจำตัว/...../.....</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก () ไม่มีสิทธิเพราะ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ/...../.....</p> |