

แบบเจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

สำหรับสมาชิก

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรณีการออกข้อมูลให้ก็ต้องครบถ้วนทุกส่วน

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศและฐานันดร.....ชื่อ/สกุล.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ได้ออกจากกราฟิกหรือโอนไปส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ เดือน ปี สังกัดสุดท้ายก่อนออกหรือโอน.....

โดยต้องออกจากรายการหรือโน้นไปส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ มีสิทธิรับบำเหน็จ มีสิทธิรับบำนาญ

ข้าพเจ้าได้กลับเข้ารับราชการใหม่เมื่อวันที่ เดือน ปี สังกัด.....

ขอแจ้งความประஸงค์ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 38/1 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การนับเวลาการใช้จ่าย (มาตรา 38)

- 1. นับเวลาการต่อเนื่อง ทั้งนี้ ต่อนอกจากราชการ หรือ โอนย้ายไปส่วนห้องถีน

1.1 กรณีไม่มีลิฟธิรับบ่าหนึ่งบ้านาญ หรือมีลิฟธิรับเบี้ยหัวด 1.1.1 นับเวลาต่อเนื่องตามมาตรา 38 วรรค 1
 1.1.2 ออกໄປเป็นข้าราชการส่วนห้องถีนและกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. กบช.

1.2 กรณีมีลิฟธิรับบ่าหนึ่ง 1.2.1 คืนบ่าหนึ่ง (ແນບຫລັກຮູ້ການຄືນບໍາເຫົງ)

1.3 กรณีมีลิฟธิรับบ้านาญ 1.2.2 ພດວັບບໍາເຫົງ (ມີລິຟທີ່ຕະບັນໄນໄດ້ຢືນເຮືອງຮັບບໍາເຫົງຈາກກະທຽວກະລັງ)
 1.3.1 ພດວັບບໍານາຍ (ແນບແບບ ສບບ.5)
 1.3.2 ມີລິຟທີ່ຮັບບໍານາຍ ແຕ່ຢັງໄນໄດ້ຢືນເຮືອງຮັບບໍານາຍຈາກກະທຽວກະລັງ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ໄດ້ຢືນຄໍາຂອງຮັບເບີນຈາກກອງທຸນແລ້ວ ข้าพเจ້າຈະຕືນເບີນປະເທີມ ເບີນຂດເບຍແລ້ວຜລປະໂຍ່ນຕົວແທນເບີນດັ່ງກ່າວທັງຈຳນວນ
 ແກ້ກອງທຸນດາມຈຳນວນທີ່ກອງທຸນແຈ້ງ ກາຍໃນ 180 ວັນນັ້ນແຕ່ວັນທີກັລັນເຂົ້າຮ່າບາຍກາໄທ່
 ຍັງໄນໄດ້ຢືນຄໍາຂອງຮັບເບີນຈາກກອງທຸນ ข้าพเจ້າຂອງທິກົງທຸນໂວນເບີນປະເທີມ ເບີນຂດເບຍ ແລ້ວຜລປະໂຍ່ນຕົວແທນເບີນດັ່ງກ່າວ
 ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າມີລິຟທີ່ໄດ້ຮັບຈາກກະທຽວກະລັງ ໄປຢັ້ງບັນຍື່ງທີ່ກັລັນເຂົ້າຮ່າບາຍກາໄທ່ (ແນບສໍາເນົາສຳສັ່ງອາກາຮາຍກາ)

ส่วนที่ 2 การส่งเงินสะพัด เงินสมทบและผลประโยชน์ค่าแทนเงินดังกล่าว (มาตรา 38/1)

- 2.1 กรณีได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว

 - ไม่ประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน
 - มีความประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนผลประโยชน์ต่อไป

2.2 กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน

 - ให้กองทุนนำไปลงทุนทางผลประโยชน์ต่อไป ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพัฒนาชีวภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)
 - จะดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เนื่องในข้อดังต่อไปนี้โดยตลอดซึ่งถูกต้อง
ตรงตามเงื่อนไขและความไม่ระลอกของข้าพเจ้า จึงได้อ่านและทำความเข้าใจไว้เป็นสำคัญแล้ว

{.....})

สำหรับส่วนราชการ

วันที่

ที่ / (เลขที่หนังสืออโศก)

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการกลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อพิจารณา ได้ตรวจสอบข้อมูลของ ตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของสมาชิกแล้ว เที่น่าว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงตามที่แสดงไว้ทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง

ที่อยู่ส่วนราชการ

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบช. จก 001/2551

- สำเนาคำสั่นการกลับเข้ารับราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหลักฐานการคืนบำเหน็จ พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคืนบำเหน็จ)
- สำเนาแบบ สบง.5 พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีดูแลบ้าน眷属)
- สำเนาคำสั่นออกจากราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน)

หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

1. ตามหลักเกณฑ์นี้ “ข้าราชการ” หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนห้องคืน และโอนกลับเข้ารับราชการใหม่

2. ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบช. จก 001/2551 เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

3. ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ โดยได้รับเงินประจำเดือน เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่จะได้รับเงินประจำเดือนของราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว

4. ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมบทและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุน ให้ถือว่ากองทุนนำไปลงทุนหากประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่จะได้รับเงินประจำเดือนของราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว

5. ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดโดยเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุด หรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนี้

6. การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประจำเดือน เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมบทและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว

7. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 และให้คืนเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551

จัดส่งแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด รายชื่อ

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพัณสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สภาร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244