



คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายศิรินทร์ ต้นเจียง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานนายศิขริน ตันเจียง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และสามารถนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายทุกระดับสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เอกสารเล่มนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ๔ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๕ แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ต่อไป

นายศิขริน ตันเจียง

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ | ๔ |
| ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | ๖ |
| ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา | ๑๑ |
| ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑๓ |
| ส่วนที่ ๕ แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา | ๑๘ |
| ภาคผนวก | ๒๒ |
| -คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | ๒๓ |

ส่วนที่ ๑

บทบาท และคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ (Supervisor) คือ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ นิเทศ แนะนำ ชี้แนะ กระตุ้นครูและผู้บริหารโรงเรียนให้เกิดความรู้ความตระหนักมีทักษะในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ซึ่งศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง ได้กล่าวถึงบทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ไว้ดังนี้

๑.๑ บทบาทของศึกษานิเทศก์ในงานวิชาการ

๑) ประสานงาน/ชี้แนะหลักสูตร มีความสามารถในการนำสาระของหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และตอบข้อสงสัยของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตลอดเวลา

๒) การจัดการเรียนการสอน เช่น การแบ่งเวลาของสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ และการนำนวัตกรรมมาใช้

๓) ส่งเสริมการสอนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้นโดยการนำนวัตกรรมมาใช้ในเทศการสอน และประเมินการสอน

๔) ส่งเสริม/เปลี่ยนแปลงสาระการเรียนรู้ให้เข้ากับเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน

๕) ช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริม ความเจริญก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน

๖) เป็นผู้นำของการสอนการเรียนรู้ตลอดเวลา

๗) ช่วยเหลือโรงเรียนเพื่อสร้างความคาดหวังของนักเรียนในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๘) สร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียนอย่างแน่นแฟ้น : ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๙) มีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมที่จะเผชิญกับสิ่งที่ท้าทาย

๑.๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ศึกษานิเทศก์พึงมี

๑) ความรอบรู้ในงานของศึกษานิเทศก์ : ความรอบรู้ในเชิงกว้างและลึก

๒) ความรอบรู้ในการศึกษา และทันต่อความเปลี่ยนแปลง : นโยบายของการจัดการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในและต่างประเทศ

๓) วิสัยทัศน์อันยาวไกล : ผู้นำทางการศึกษาจำต้องสร้าง กำหนด และถ่ายทอดวิสัยทัศน์อย่างมีความหมาย ความเข้าใจ และความตระหนักว่าสิ่งที่จะต้องทำในปัจจุบันอนาคตนั้นมีความจำเป็น และความสำคัญอย่างไร แท้ที่จริงในอุดมการณ์การสร้างวิสัยทัศน์ควรเกิดจากบุคคลทุกคนในทีมงานนั้น

๔) ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำจะเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้สำหรับศึกษานิเทศก์ เพราะเป็นผู้นำทีมงาน อยู่เสมอ

๕) สร้างวัฒนธรรมของความร่วมมือ ความร่วมมือจะเกิดขึ้นได้ย่อมมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น

๖) ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมทีมงาน พัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๗) สร้างช่องทางให้มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๘) มีอารมณ์มั่นคงและมีวุฒิภาวะ

๙) ยอมรับจุดเด่นและจุดอ่อนของตนเองและผู้อื่น

๑๐) สร้างความศรัทธาที่ผู้อื่นให้กับตน ความศรัทธานี้จะส่งเสริมความยอมรับ ความเชื่อถือ

และความเชื่อมั่นที่ทุกคนให้กับศึกษานิเทศก์

๑.๓ แนวทางปฏิบัติงาน

๑) ทำความรู้จักกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง การทำความรู้จักจะช่วยสร้างให้ความปรารถนาที่จะช่วยกันปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒) สื่อสารกับบุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยอย่างชัดเจน ปัจจุบัน การสื่อสารมีหลากหลาย อย่างไรก็ตาม การสื่อสารระหว่างบุคคลยังมีความจำเป็นและสำคัญ

๓) สร้างความสำนึกเป็นเจ้าของจะช่วยให้ทุกคนในทีมงานมีความปรารถนาที่จะปฏิบัติงานเพราะถือว่าความสำเร็จของงานตนเองมีส่วนร่วมอยู่ด้วย

๔) ใช้ความเชื่อมั่นในตนเองให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความเชื่อมั่นนี้จะเป็นการสร้างความเชื่อถือและการยอมรับของเพื่อนร่วมงาน การยอมรับจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อเราไม่หวั่นไหวในการแก้ปัญหาหรือเมื่อเกิดความผิดพลาด

๕) มีความเข้าใจต่อคนอื่น บรรพบุรุษได้กล่าวไว้ “จงปฏิบัติตนต่อผู้อื่น เหมือนกับที่ตนเองต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติกับตน” เราไม่คาดหวังว่าผู้อื่นควรหยุดทำงานของเขาแล้วมาปฏิบัติงานให้เรา

๖) ปฏิบัติตนสม่ำเสมอและเป็นตัวอย่างในฐานะเป็นผู้นำในวงวิชาการ เราควร สร้างมาตรฐานให้สูงไว้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นผู้นำที่ทำได้ และเป็นตัวอย่างได้

๗) ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ เมื่อทำสิ่งใดสำเร็จ ควรให้ผู้อื่นได้ชื่นชมและเห็นคุณค่า นอกจากนี้ การได้รับความสนใจและการยกย่องก่อให้เกิดขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมงานอีกด้วย

๑.๔ การพัฒนาตนในวิชาชีพ

๑) มีแผนพัฒนาตนเองในวิชาชีพเป็นรายปี

๒) ศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการ และประชุมวิชาการในสาขางานที่ตนเองรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพ

๓) อ่าน/เขียนบทความทางวิชาการ สร้างงานวิจัยและเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

๔) สร้างเครือข่ายอย่างกว้างขวาง เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๕) มีกลุ่มเพื่อนที่จะแลกเปลี่ยนความรู้/ความคิดเห็น เช่น เพื่อนแนะนำเพื่อนและเพื่อนผู้ติชมเป็นต้น

๖) ปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อสนองตอบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น การปฏิรูปการศึกษา เมื่อศึกษานิเทศก์ปรับเปลี่ยนแล้ว ผู้ร่วมงาน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู จะปรับเปลี่ยนไปด้วยทั้งในด้านความตระหนัก ความรู้ และความสามารถ

๗) ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้บริหารสถานศึกษา และครู ภาวะผู้นำของศึกษานิเทศก์ จะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูพัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนา นักเรียนทั้งด้านวิชาการ และสังคม

๘) แม้วางานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้นำทางหลักสูตรและ การสอนของศึกษานิเทศก์กับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนยังซับซ้อนและไม่ชัดเจน แต่จะพออนุมานได้ว่าความเป็นผู้นำของศึกษานิเทศก์ทางหลักสูตรและการสอน สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๙) เสาะแสวงหาแนวคิด/หลักการใหม่ๆ เพื่อพัฒนา/สร้างรูปแบบของหลักสูตรและการสอนและนิเทศอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๒

ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑ แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓.ขอบข่ายภารกิจ

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๓ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔) งานทดสอบทางการศึกษา
- ๓.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๕ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

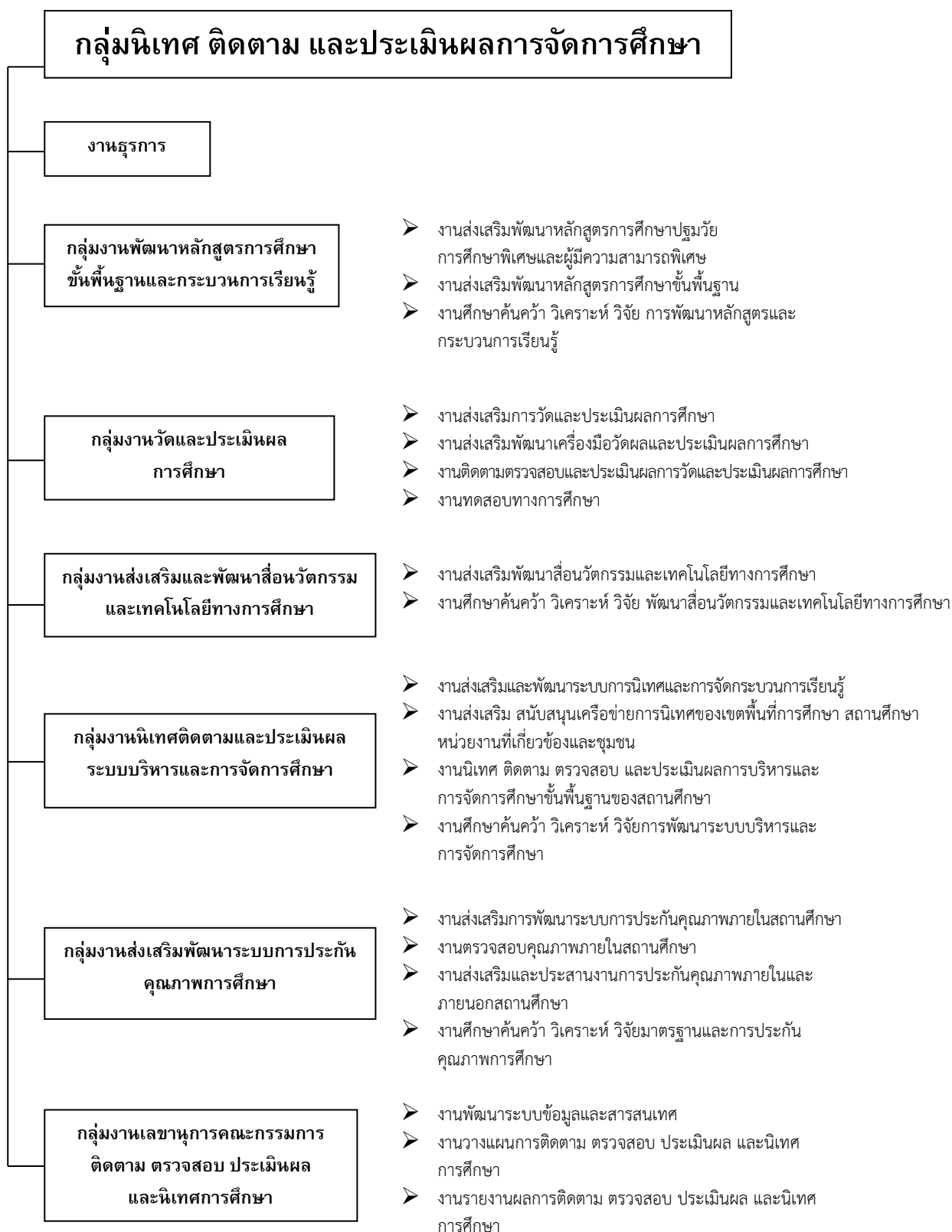
- ๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- ๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๖ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

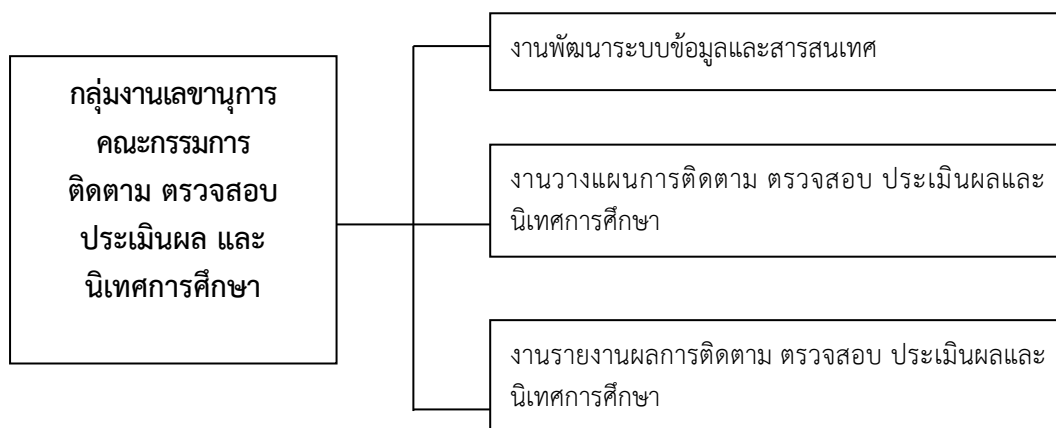
- ๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๗ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

- ๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
- ๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
- ๕) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒) เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

ส่วนที่ ๓

รูปแบบการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดรูปแบบการนิเทศการศึกษาไว้ ๔ รูปแบบดังนี้

๑. การนิเทศตามโครงการ (Project Based) เป็นการนิเทศ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ละกลุ่ม จัดทำปฏิทิน และเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลไว้ในโครงการแล้ว ดังนั้น การนิเทศตามโครงการจึงเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด และมีการรายงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ในการจัดทำโครงการใช้ฐานข้อมูลจากศูนย์เครือข่าย และดำเนินการนิเทศโดยองค์ คณะบุคคลซึ่งมาจากการมีส่วนร่วมของบุคคลในศูนย์เครือข่าย

๒. การนิเทศแบบมีส่วนร่วม (Participation Based) เป็นการนิเทศโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ซึ่งกำหนดไว้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การนิเทศ ลักษณะนี้ จะเป็นการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยประกอบไปด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หลายฝ่ายเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนาเครื่องมือนิเทศ การดำเนินการนิเทศ จนกระทั่งการสรุปรายงานการนิเทศ เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประจำปี เน้นคณะกรรมการ ซึ่งได้มาโดยยึดศูนย์เครือข่าย กล่าวคือ คณะกรรมการศูนย์เครือข่ายเสนอชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่ และ สำนักงานเขตแต่งตั้งโดยสลับพื้นที่การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือและประเมินผล

๓. การนิเทศตามความต้องการ (Need Based) เป็นการนิเทศ ตามความต้องการของ โรงเรียน โดยทางโรงเรียนทำหนังสือขอวิทยากรในการอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่โรงเรียน หรือศูนย์เครือข่าย ต้องการการพัฒนา โดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้ให้การ นิเทศ หรือประสานผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นไปให้การช่วยเหลือโรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนิเทศโดยการ ประชุมปฏิบัติการ และการอบรมสัมมนา และการนิเทศแบบ Coaching โดยศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์ เครือข่ายเป็นผู้ประสานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนในศูนย์ที่ตนเองรับผิดชอบ

๔. การนิเทศศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ (Area Based) เป็นการนิเทศที่เน้นว่ามีความสำคัญ และสอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) ซึ่งเป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศมีความใกล้ชิด ค้นเคยก้นมากกว่าการนิเทศแบบอื่น ผู้นิเทศมีข้อมูลเชิงลึกและมีความ ต่อเนื่อง รอบด้าน ทั้งระบบสามารถดูแล ประสาน อำนวยความสะดวกให้การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการนิเทศไว้ ดังนี้

๔.๑ ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่าย ออกนิเทศ ติดตามช่วยเหลือโรงเรียนที่ รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๓ วัน

๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบประจำศูนย์ เครือข่ายออกนิเทศ ติดตามตามช่วยเหลือโรงเรียนตามนโยบายหรือปฏิทินการนิเทศ ติดตาม ตามคำสั่งของ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การประเมิน

ประสิทธิภาพประสิทธิผลการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน การติดตามการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การติดตามการใช้งบประมาณ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง เป็นต้น

๔.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ประสานงานร่วมกิจกรรม และช่วยเหลือโรงเรียนภายในศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ โดยจัดหาสื่อ เอกสารความรู้ คู่มือ หรือตัวอย่างให้โรงเรียนในความรับผิดชอบ

๔.๔ ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน โดยประธานศูนย์ หรือศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์เครือข่าย นิเทศช่วยเหลือกันเอง ตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ว่า“ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นองค์กรคุณภาพ ชั้นนำระดับภูมิภาคด้านการบริหารจัดการที่มุ่งสู่มาตรฐานบริการเหนือความคาดหมาย โดยน้อมนำศาสตร์ พระราชาเป็นแนวทาง”และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวจึงกำหนดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่นเขต ๕ จึงกำหนดจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาใน การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับจุดเน้นที่ต้องการพัฒนา ตามช่วงชั้นที่กำหนด รวมทั้งการสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดนี้

๑. จุดเน้นคุณภาพผู้เรียน

๑) ระดับปฐมวัย

จุดเน้นช่วงวัยปฐมวัย คือด้านการมีวินัย ของเด็ก โดยเน้นการจัดกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ให้ครูผู้สอนเอาใจใส่การสร้างวินัยของเด็กจากการจัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อฝึกให้ เป็นนิสัย

๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือการอ่านออกเขียนได้ โดยครูและ ผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นหรือผู้สอนเน้นการตรวจแบบฝึกหัดของนักเรียน ซึ่งสมุดแบบฝึกหัดสามารถ ทำให้ทราบพัฒนาการในการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งทราบข้อบกพร่องของนักเรียนรายบุคคลเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาได้ตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง การนิเทศกำกับติดตามต้องเข้าถึงห้องเรียนและผู้เรียน “ใครๆก็ไปห้องเรียน”

๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ คือด้านการใฝ่เรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแหล่งเรียนรู้ผ่าน ระบบ ICT ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและความรู้ทางอินเทอร์เน็ตได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือด้านการทักษะอาชีพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ โดยโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะอาชีพ จากผู้รู้ในชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก

๒. กระบวนการสู่ความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีกระบวนการพัฒนาให้บรรลุตามจุดเน้น ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ครูผู้สอน คุรุศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ เพื่อ

ใช้ในการวางแผน และนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เช่น ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบในระดับต่างๆ ของนักเรียนทั้งภาพรวมของโรงเรียนและข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลการอ่านออกเขียนได้ เป็นต้น

๒) ประกาศเป้าหมาย

นำข้อมูลที่ได้ศึกษาวิเคราะห์แล้วมาใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนรายคนและเป้าหมายระดับโรงเรียน เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายมีความเป็นไปได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและศักยภาพของผู้เรียน

๓) ใช้นวัตกรรม

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารและวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่แตกต่างจากการปฏิบัติเดิมๆ “เปลี่ยนวิธีคิดและวิถีปฏิบัติ”

๔) นำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง

การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามจัดเน้นดังกล่าว ความมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสะท้อนการปฏิบัติ (PLC) อยู่เสมอ และนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาจนบรรลุเป้าหมาย และจัดกิจกรรมเปิดบ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน

๕) นิเทศถึงใจ

การพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดเน้น ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาวิเคราะห์ ครูผู้สอน ควรกำกับ ติดตาม นิเทศให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ แนะนำอย่างต่อเนื่อง ถึงห้องเรียน ถึงครู และผู้บริหารโรงเรียน แบบเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

๓. ผลลัพธ์

ห้องเรียนคุณภาพ เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาตามจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ห้องเรียนคุณภาพ หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน ครูและผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนและบรรยากาศ การเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

๓.๓ เป้าหมาย ครูผู้สอนทุกคนสามารถพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๔ ระดับการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดเป็น ๒ ระดับดังนี้

๑) ระดับการศึกษาปฐมวัย

๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

๓.๕ องค์ประกอบของห้องเรียนคุณภาพ

๑) ระดับการศึกษาปฐมวัย มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องเรียน

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพผู้เรียน

๒) การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) มี ๕ องค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านกายภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความเป็นระเบียบของห้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านคุณภาพครู

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล

องค์ประกอบที่ ๓ บรรยากาศการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านคุณภาพผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๕ สื่อและเทคโนโลยี

๓.๖ วิธีการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

๑) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับโรงเรียนพร้อมทั้งส่งผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพเฉพาะระดับดีเยี่ยม ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์เครือข่าย ประเมินคัดเลือกห้องเรียนที่มีคุณภาพระดับดีเยี่ยมให้เหลือจำนวน ๘ ห้องเรียน เสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประเมินและจัดอันดับห้องเรียนคุณภาพ เรียงลำดับที่ ๑ - ๘ ของแต่ละศูนย์เครือข่าย และรายงานผลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๔) เขตพื้นที่ประกาศผลและมอบเกียรติบัตรในโอกาสสำคัญในลำดับต่อไป

๓.๗ เกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพ

๓.๗.๑ระดับการศึกษาปฐมวัยเกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้และรายองค์ประกอบ

| | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| คะแนนร้อยละ | ๘๐ ขึ้นไป | ระดับดีเยี่ยม |
| คะแนนร้อยละ | ๗๐ - ๗๙ | ระดับดีมาก |
| คะแนนร้อยละ | ๖๐ - ๖๙ | ระดับดี |
| คะแนนร้อยละ | ๕๐ - ๕๙ | ระดับพอใช้ |
| คะแนนต่ำกว่าร้อยละ | ๕๐ | ระดับปรับปรุง |

เกณฑ์การตัดสิน

| ระดับคุณภาพห้องเรียน | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|----------------------|---|
| ระดับดีเยี่ยม | ได้ระดับดีเยี่ยมขึ้นไปทุกองค์ประกอบ |
| ระดับดีมาก | ได้ระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใด ได้ระดับพอใช้และปรับปรุง |
| ระดับดี | ได้ระดับดีขึ้นไป ๒ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใดได้ระดับปรับปรุง |

๓.๗.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) เกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้และรายองค์ประกอบ

| | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| คะแนนร้อยละ | ๘๐ ขึ้นไป | ระดับดีเยี่ยม |
| คะแนนร้อยละ | ๗๐ - ๗๙ | ระดับดีมาก |
| คะแนนร้อยละ | ๖๐ - ๖๙ | ระดับดี |
| คะแนนร้อยละ | ๕๐ - ๕๙ | ระดับพอใช้ |
| คะแนนต่ำกว่าร้อยละ | ๕๐ | ระดับปรับปรุง |

๒) เกณฑ์การตัดสิน

| ระดับคุณภาพ ห้องเรียน | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--------------------------|---|
| ระดับดีเยี่ยม | ได้ระดับดีเยี่ยมขึ้นไปทุกองค์ประกอบ |
| ระดับดีมาก | ได้ระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใด ได้ระดับพอใช้และปรับปรุง |
| ระดับดี | ได้ระดับดีขึ้นไป ๓ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใดได้ระดับปรับปรุง |

แผนภาพแสดงจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ส่วนที่ ๕

แผนงานโครงการและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดจำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วงเงินประมาณ | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------|----------|-------------|---|
| | | รอจัดสรร | สพป.ชก.๕ | อบจ.ขอนแก่น | |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน | | | | | |
| ๑ | โครงการพัฒนาการศึกษาเรียนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๖๐,๐๐๐ | | | น.ส.กาญจนาภัสร์ สีดาแหลม |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ | | | | | |
| ๒ | โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning สู่สมรรถนะผู้เรียนปี ๒๕๖๖ -กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) -กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาทักษะการคิดเลขเป็น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ -กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนสเต็มศึกษา (STEAM Education) -กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR | | ๑๓๕,๐๐๐ | | นางสมปอง จักรโนวัน นางสมปอง จักรโนวัน นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ นายศิขริน ต้นเจียง น.ส.ธัญชมน บุญประกอบ |
| ๓ | โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและกระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ กิจกรรมที่ ๒ คัดเลือกโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) | | ๓๕,๐๐๐ | | นางรุจาภา ประถมวงษ์และคณะ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วงเงินประมาณ | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------|----------|----------------------------|-----------------------------|
| | | รอ จัดสรร | สพป.ขก.๕ | อบจ. ขอนแก่น | |
| ๔ | โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ๕๐,๐๐๐ | | นางจรรูรัตน์ ราชขมภู |
| ๕ | โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยแพลตฟอร์มการเรียนรู้(Learning Platform) สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ | | ๔๐,๐๐๐ | | นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ |
| ๖ | โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลและการยกระดับผลทดสอบระดับชาติ (RT , NT , O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | | ๔๐,๐๐๐ | | นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และคณะ |
| ๗ | โครงการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางพหุปัญญา (Multiple Intelligences) | | ๕๐,๐๐๐ | | นางรุจาภา ประถมวงษ์ และคณะ |
| ๘ | โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินระดับนานาชาติ ตามแนวทาง PISA | | ๑๐,๐๐๐ | | นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และคณะ |
| ๙ | โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และวิชาการ | | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ (อบจ.ขอนแก่น) | น.ส.กาญจนาภัสร์ สีดาแหลม |
| ๑๐ | โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา | | ๕๐,๐๐๐ | | นางจรรูรัตน์ ราชขมภู และคณะ |
| ๑๑ | โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ | | ๓๕,๐๐๐ | | นางเกษมณี ลาปะ |
| ๑๒ | โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน ด้วยกระบวนการ Active Learning | | ๓๕,๐๐๐ | | น.ส.ธัญชนก บุญประกอบ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วงเงินประมาณ | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|------------------|----------------|------------------|--------------------------------|
| | | รอ จัดสรร | สพป.ชก.๕ | อบจ. ขอนแก่น | |
| ๑๓ | โครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๕,๐๐๐ | | | น.ส.สุภาพร อึ้งชัยภูมิ |
| ๑๔ | โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๕,๐๐๐ | | | นางสมปอง จักรวันโน |
| ๑๕ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | | | นายศิขริน ต้นเจียง |
| กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา | | | | | |
| ๑๖ | โครงการส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ | | ๓๕,๐๐๐ | | นายสมชาย โพธิ์ศรี |
| ๑๗ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | ๒๔๐,๐๐๐ ๐ | | | นางจรรูรัตน์ ราชขมภู และคณะ |
| ๑๘ | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา | ๓๑๐,๐๐๐ ๐ | | | นางวัฒนาพร อาคมคง |
| | รวมงบประมาณ | ๖๓๕,๐๐๐ | ๖๔๕,๐๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ๒,๒๘๐,๐๐๐ | | | |

ตารางแสดง ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| เดือน | กิจกรรม |
|------------|--|
| พฤษภาคม | - ดำเนินโครงการการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี - พิธีรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย |
| มิถุนายน | - ดำเนินโครงการการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบ SET ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ - ประกวดวิธีปฏิบัติที่ของด้านการประกันคุณภาพของสถานศึกษา - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับศูนย์เครือข่าย |
| กรกฎาคม | - จัดทำนวัตกรรมในการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-NET - PLC การนิเทศตามข้อตกลงพัฒนางาน PA ของ สน. - การส่งผลงานครูชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา |
| สิงหาคม | - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศติดตามการดำเนินโครงการตามแนวปฏิบัติการ ประจำปี |
| กันยายน | - ประชุมสรุปผลและรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - งานเกียรติยศเราสร้างได้ - สรุปรายงานโครงการตามแนวปฏิบัติการ ประจำปี |
| ตุลาคม | - ประชุม กตปน.เพื่อร่วมวางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษา |
| พฤศจิกายน | - รายงานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบ SET ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ |
| ธันวาคม | - นิเทศติดตามการดำเนินโครงการตามแนวปฏิบัติการ ประจำปี |
| มกราคม | - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประจำศูนย์สอบ/สนามสอบ O-NET ประจำปี ๒๕๖๖ - วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อตกลงพัฒนางาน PA - วางแผนดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี |
| กุมภาพันธ์ | - ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ป.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - อบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมออกแบบสื่อการสอนดิจิทัล - ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สอบ/สนามสอบ สอบ O-NET - ๑๒-๑๓ ก.พ. สอบ O-NET - การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |
| มีนาคม | - ประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้น ป.๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ประกาศผลการทดสอบ O-NET - ประชุมสร้างความเข้าใจ ITA - ประเมินผลงานเพื่อขอรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย |
| เมษายน | - ประชุม กตปน. เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ดำเนินโครงการการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี |

ภาคผนวก

-คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ที่ ๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรและการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยเรียบร้อยสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแก้ไขคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๕๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางผ่องพันธ์ แพงบุตตี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการควบคุมกำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๒) งานวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) งานตรวจพิจารณากลั่นกรองบันทึกเสนอของกลุ่มงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) งานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- ๖) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาทุกศูนย์เครือข่าย
- ๗) งานควบคุมกำกับดูแลติดต่อประสานงานศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์เครือข่ายเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพ

- ๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - ๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)
 - ๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)
 - ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีที่ นางผ่องพันธ์ พงษ์บุตรี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มได้ ให้ ๑)นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒)นางจารัตน์ ราชชมภู ๓)นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และ ๔)นางสาวกาญจนภัสส์ สีตาแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาและผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับ

๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหาบริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้

ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๑,๒๒)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวธัญชฌมณ บุญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนาประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๒)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตาม ความ ต้องการของสถานศึกษา

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการ จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งหน้า ๑๘)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐,๒๑)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและ พัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและ พัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและ

พัฒนารูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม

เอกสาร

แนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า

๑๘)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐,๒๑)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า

๑๘)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๑)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา O-NET, NT, RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ NT, O-NET, RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ

ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา

และระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตร ระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐,๒๑)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT, NT,O-NET

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ

ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับ สถานศึกษา

และเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัฒนาส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาและงานงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและ มาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน

๗) วางแผนและการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘) วิเคราะห์ สรุปผลรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายศิระดิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๑)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางเกษมณี ลาปะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

- ๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.
- ๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)
- ๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)
- ๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๑)
- ๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบและงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
- ๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
 - ๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
- ๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษาและการเรียนการสอน
- ๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมิน

ไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

- ๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๙) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๐) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดวิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๑๑) นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน

- ๑๒) สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางณิชภา จันทะกา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียน วิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า

๑๘) ๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. นางสาวกาญจนาภัสร์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๔) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๕) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๖) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๘) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๙) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการศึกษาปฏิบัติ

- ๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ
- ๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ
- ๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษามากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)
- ๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)
- ๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙,๒๐,๒๑)
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวกฤตมุข เจ็ดทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๓) แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน
- ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการใช้ปฏิบัติ
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ
- ๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ
- ๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. งานธุรการ

นางสาวจินตนา ชัยอัครวิทย์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

๑) งานสารบรรณกลุ่มนิเทศ

๒) งานรับ-ส่ง หนังสือราชการกลุ่ม

๓) งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารงานของกลุ่ม

๖) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๗) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวจินตนา ชัยอัครวิทย์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ.....

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกรอบกลุ่มงานและการบริหารด้วยทีมงาน (TEAM WORK)

| หัวหน้ากลุ่มงาน | กลุ่มงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|--|--|
| นางผ่องพันธ์ แพงบุคดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๑.นางรุจาภา ประถมวงษ์ | กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ | ๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ |
| ๒.นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ | กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา | ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ |
| ๓.นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ | กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ |
| ๔.นายสมชาย โพธิ์ศรี | กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา | ๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางเกษมณี ลาปะ |
| ๕.นางจรรูรัตน์ ราชขมภู | กลุ่มงานนิเทศติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา | ๑. นางจรรูรัตน์ ราชขมภู ๒. นางณิชากา จันทะกา ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ |
| ๖. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม | กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศศึกษา | ๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวกฤตมุข เฉ็ดทรัพย์ |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

| ที่ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|---|--|
| ๑ | ภาษาไทย | ๑. นางจารุรัตน์ ราชชมภู หัวหน้า ๒. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๓. นางณิชากา จันทะกา | หากผู้รับผิดชอบคนที่ ๑ ไม่อยู่ให้คน รับผิดชอบลำดับถัดไป ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ |
| ๒ | สังคมศึกษา | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี หัวหน้า ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๔. นางเกษมะณี ลาปะ | |
| ๓ | วิทยาศาสตร์ | ๑. นายศิขริน ต้นเจียง หัวหน้า ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน | |
| ๔ | คณิตศาสตร์ | ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ หัวหน้า ๒. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ๓. นางณิชากา จันทะกา | |
| ๕ | ภาษาต่างประเทศ | ๑. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ หัวหน้า ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์ | |
| ๖ | ศิลปศึกษา | ๑. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ หัวหน้า ๒. นายศิขริน ต้นเจียง | |
| ๗ | สุขศึกษา | ๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี หัวหน้า ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ | |
| ๘ | การงานอาชีพ | ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ | |
| ๙ | ปฐมวัย | ๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ หัวหน้า ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ | |
| ๑๐ | การศึกษาพิเศษ | ๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม หัวหน้า ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ | |
| ๑๑ | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๑. นางเกษมะณี ลาปะ หัวหน้า ๒. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ | |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งานประสานศูนย์เครือข่ายโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

| ที่ | อำเภอ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------|---|
| ๑ | อำเภอชุมแพ | ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ (ศูนย์ฯ ชุมแพ) ๒. นางรุจภาภา ประถมวงษ์ (ศูนย์ฯ มิตรสัมพันธ์) ๓. นางสาวธัญชนก บุญประกอบ (ศูนย์ฯ โนนหันนาหนองทุ่ม) ๔. นายศิขริน ต้นเจียง (ศูนย์ฯ วังหินลาด) |
| ๒ | อำเภอหนองเรือ | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี (ศูนย์ฯ โนนทองโนนทัน) ๒. นางพรทิพย์ ลือหาญ (ศูนย์ฯ โนนทองโนนทัน) ๓. นางสาวกฤตมขุ เฉิดทรัพย์ (ศูนย์ฯ บุรพา) ๔. นางณิชาภา จันทะกา (ศูนย์ฯ หนองเรือภูเม็ง) ๕. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ (ศูนย์ฯ กุดกว้างโนนสะอาด) |
| ๓ | อำเภอสีชมภู | ๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี (ศูนย์ฯ เสมาสีชมภู) ๒. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม (ศูนย์ฯ นาจานซำยาง) ๓. นางสมปอง จักรโนวัน (ศูนย์ฯ ดงชมพู) |
| ๔ | อำเภอภูเวียง | ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง (ศูนย์ฯ ภูเวียง) ๒. นางจารุรัตน์ ราชชมภู (ศูนย์ฯ ลุ่มน้ำบอง) ๓. นางเกษมะณี ลาปะ (ศูนย์ฯ แก่นหว่าเขิน) |
| ๕ | อำเภอหนองนาคำ | ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ (ศูนย์ฯ หนองนาคำ) |
| ๖ | อำเภอเวียงเก่า | ๑. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ (ศูนย์ฯ เวียงเก่า) |
| ๗ | อำเภอภูผาม่าน | ๑. นายศิระคิน คำหนองไผ่ (ศูนย์ฯ ภูผาม่าน) |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. งานโครงการพิเศษ รายละเอียดดังนี้

| ที่ | งาน/โครงการ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--|----------|
| ๑ | โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย) | ๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ | |
| ๒ | โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา) | ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นายศิขริน ตันเจียง ๓. นางสมปอง จักรโนวัน | |
| ๓ | โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก | ๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ | |
| ๔ | โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการวิถีพุทธ | ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางเกษมะณี ลาปะ | |
| ๕ | โครงการโรงเรียนคุณภาพ | ๑. นายศิขริน ตันเจียง ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน ๔. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๕. นางพรทิพย์ ลือหาญ | |
| ๖ | โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) | ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ | |
| ๗ | โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้/ลดภาระงานครู | ๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ | |
| ๘ | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ | ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ๓. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๔. นางพรทิพย์ ลือหาญ | |
| ๙ | โครงการ STEM เพื่อการศึกษาปฐมวัย | ๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ | |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. งานโครงการพิเศษ (ต่อ) รายละเอียดดังนี้

| ที่ | งาน/โครงการ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|----------|
| ๑๐ | โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา | ๑. นายศิขริน ตันเจียง ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสาวปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๖. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ | |
| ๑๑ | โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๕. นางณิชภา จันทะกา ๖. นางเกษมณี ลาปะ | |
| ๑๒ | โครงการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง | |
| ๑๓ | โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางสาวกาญจนภัสส์ สีตาแหลม ๓. นายศิขริน ตันเจียง ๔. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๕. นางสาวปอง จักรโนวัน | |
| ๑๔ | โครงการวัดและประเมินผลนักเรียน นานาชาติ/PISA | ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๓. นายศิขริน ตันเจียง ๔. นางสาวปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ | |
| ๑๕ | โครงการโรงเรียนขยายโอกาส | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ | |
| ๑๖ | โครงการ SMT (โครงการพัฒนาและส่งเสริม นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี) | | |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. งานโครงการพิเศษ (ต่อ) รายละเอียดดังนี้

| ที่ | งาน/โครงการ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|----------|
| ๑๗ | โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน | ๑. นางจารุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางณิชาภา จันทะกา ๓. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์ | |
| ๑๘ | โครงการส่งเสริมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการคำนวณ | ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ | |
| ๑๙ | โครงการส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นายศิขริน ตันเจียง ๕. นางสมปอง จักรโนวัน ๖. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ | |
| ๒๐ | โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย สพป.ขอนแก่น เขต ๕ | ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ | |
| ๒๑ | โรงเรียนประชารัฐ CONNEXT ED | ๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒. นางพรทิพย์ ลือหาญ | |
| ๒๒ | โครงการอารยเกษตรสืบสานรักษาต่อยอดตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนองนา แห่งน้ำใจและความหวัง” | ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นางจารุรัตน์ ราชชมภู ๓. นางณิชาภา จันทะกา ๔. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๕. นางเกษมะณี ลาปะ | |
| ๒๓ | โครงการนักรุกกิจน้อยสร้างสรรค์ | ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ | |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. งานโครงการพิเศษ (ต่อ) รายละเอียดดังนี้

| ที่ | งาน/โครงการ | ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--|----------|
| ๒๔ | โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ | ๑. นางรุจจาภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ | |
| ๒๕ | โครงการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีพหุปัญญา | ๑. นางรุจจาภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ | |

