



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน พ.ศ. 2566

งานวิเคราะห์งบประมาณ

- งานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณอุดหนุน/ งบดำเนินงาน

นางสาวจินตนา ศรีหาคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นกลุ่มงานหนึ่งในกลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ 5 ประการ ซึ่งเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา ศรีหาคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่ 348/2564 เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ	1
- งานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น	2
- งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน	5

บทนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ไว้ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้งบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่ 348/2564 เรื่องมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2564 นางสาวจินตนา ศรีหาคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ อ 30) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ปฏิบัติหน้าที่แทน นายปราโมทย์ โสภากำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนโยบายและแผน ดังนี้

1. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นเพื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

3. วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

4. ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน กรณีเรียนยุบ เลิก รวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่ 348/2564 เรื่องมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2 การประสาน และขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด ในที่นี้ หมายถึง การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำ ของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ สำนักงานประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากรงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่างๆ ไม่ว่าจะมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์ หรือ ทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดเป็นกรอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการรวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น

1) ประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกสำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา

2) วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาเสนอฯ เพื่อมิให้มีความซ้ำซ้อนในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

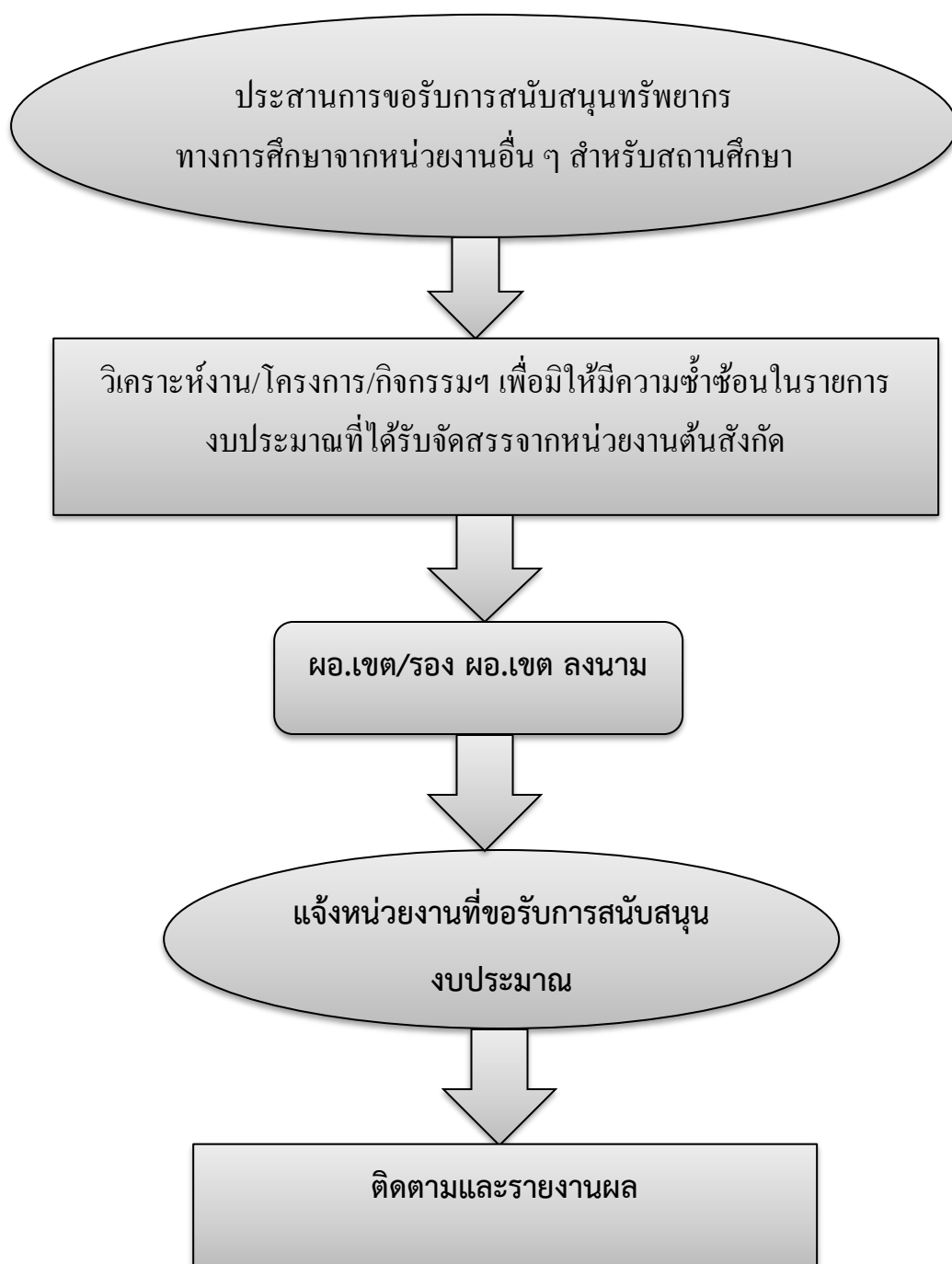
3) เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนฯ

4) แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป

5) รวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การเสนอขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

2.2 เพื่อให้จัดสรรรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎระเบียบกระทรวงการคลัง

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

3.2 การประสาน และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในสถานศึกษาในสังกัดจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด ในที่นี้ หมายถึง การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำ ของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากรงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่างๆ ไม่ว่าจะมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์ หรือ ทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดเป็นกรอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการรวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

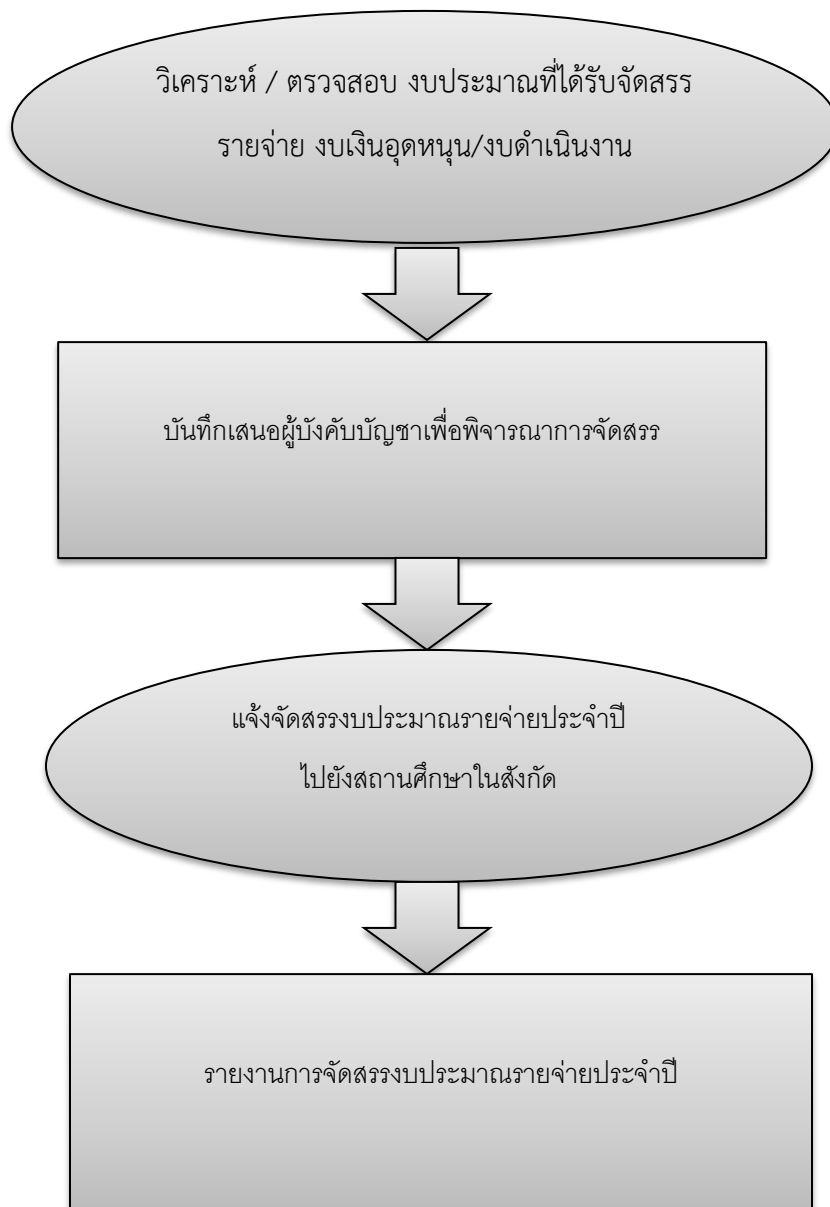
5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงานไปยังสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 รายงานข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน/งบดำเนินงาน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

