



# คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ งานการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566



นางสุกัญญา ราศรี  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นการรวบรวมความรู้จากเอกสาร แนวปฏิบัติที่ดี โดยนำความรู้เหล่านั้นมาประมวลเป็นคู่มือจัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับให้ผู้ที่รับผิดชอบได้ศึกษาแนวทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานการดำเนินงานการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร และจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา ในการติดตาม กำกับ เร่งรัดงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

นางสุภิญญา ราศรี  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่องาน	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตของงาน	1
4. คำจำกัดความ	2
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
6. Flow Chart การปฏิบัติงาน	4
7. สรุปมาตรฐานงาน	5
8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	5

### ภาคผนวก

- หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อประกอบการขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

1. ชื่องาน : งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“การขอหนังสือรับรองเงินเดือนและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อใช้ประกอบการกู้เงิน  
โครงการสวัสดิการสินเชื่อกู้เพื่อข้าราชการจากสถาบันการเงิน”

โครงการสวัสดิการสินเชื่อกู้เพื่อข้าราชการ เป็นผลมาจากความต้องการยกระดับความเป็นอยู่ของ  
ข้าราชการให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นที่เข้าใจกันว่าอาชีพข้าราชการนั้นเป็นอาชีพที่ดีในระยะยาว  
แต่มีข้อจำกัดในระยะสั้น หมายถึงรายได้ต่อเดือนของข้าราชการนั้นเป็นตัวเลขที่น้อยนิด จึงเป็นสาเหตุและวัตถุประสงค์  
ประสงค์หลักที่ก่อให้เกิดโครงการสวัสดิการสินเชื่อกู้สำหรับข้าราชการขึ้น ในปัจจุบันมีสถาบันการเงินที่เปิด  
โครงการสวัสดิการสินเชื่อกู้เพื่อข้าราชการหลากหลายโครงการเพื่อให้ข้าราชการได้ใช้สิทธิในการปลูกสร้างที่  
อยู่อาศัยใช้สิทธิกู้เงินเพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน และนำมาใช้จ่ายตามความจำเป็นและความต้องการ  
ทั้งนี้ ผู้แสดงความจำนงจะต้องมีหนังสือผ่านสิทธิเพื่อไปยื่น ณ สถาบันการเงินที่เปิดให้บริการ โดยผ่านการรับรอง  
จาก หน่วยงานที่ต้นสังกัด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 เป็นหน่วยงานหนึ่ง  
ที่จะต้องทำหนังสือผ่านสิทธิให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว (โดยจะต้องมีเงินคงเหลือ  
หลังจากหักชำระหนี้แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30) ตามโครงการสวัสดิการสินเชื่อกู้ต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- โครงการสินเชื่ออเนกประสงค์/ชนวิภู แก่บุคลากรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย
- โครงการสินเชื่อสวัสดิการ/สินเชื่อโครงการธนาคารประชาชน ธนาคารออมสิน
- โครงการเงินทุนหมุนเวียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ธนาคารเพื่อการเกษตร  
และสหกรณ์

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสิทธิประโยชน์เพื่อ พัฒนา  
คุณภาพชีวิตที่ดี เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้าง  
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน และมีหลักประกันได้รับการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ  
ตามกรณีที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ  
ตามกรณีในเบื้องต้นที่ไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ  
พ.ศ. 2547

#### 4. คำจำกัดความ

สวัสดิการและสวัสดิภาพ หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตทั้งที่ส่วนราชการจัดให้และ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ที่ส่วนราชการเห็นสมควรจัดให้มีเพิ่มขึ้น และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพประเภทต่างๆ ที่เหมาะสม รวมถึงที่ได้ทำข้อตกลงกับหน่วยงานนั้น ๆ
2. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ และเข้าใจในเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละโครงการ
4. ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการให้บริการด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไขของแต่ละโครงการ
6. ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไข เพื่อรักษาผลประโยชน์ของข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการในแต่ละโครงการที่ไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

7. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดที่โครงการกำหนด

#### ขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

1. ผู้ขอรับบริการเสนอบันทึกข้อความ (คำร้อง) และเอกสาร ตามหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการกู้เงินกับสถาบันการเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
  - บันทึกข้อความ (คำร้อง)
  - หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ผู้ขอใช้สิทธิ์กรอกตามแบบที่กำหนด)
  - หนังสือยืนยันเงื่อนไขการกู้เงินลูกค้า และตารางการคำนวณการผ่อนชำระ (หนังสือจากธนาคารที่จะขอกู้)
  - สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวหน้าหนึ่งของรัฐ/ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

2. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการรับเรื่องคำขอกู้เงินสวัสดิการต่างการ ดำเนินการตรวจสอบสิทธิ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องลงนามเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่ได้รับมอบหมายหรือรักษาราชการแทน ลงนามหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

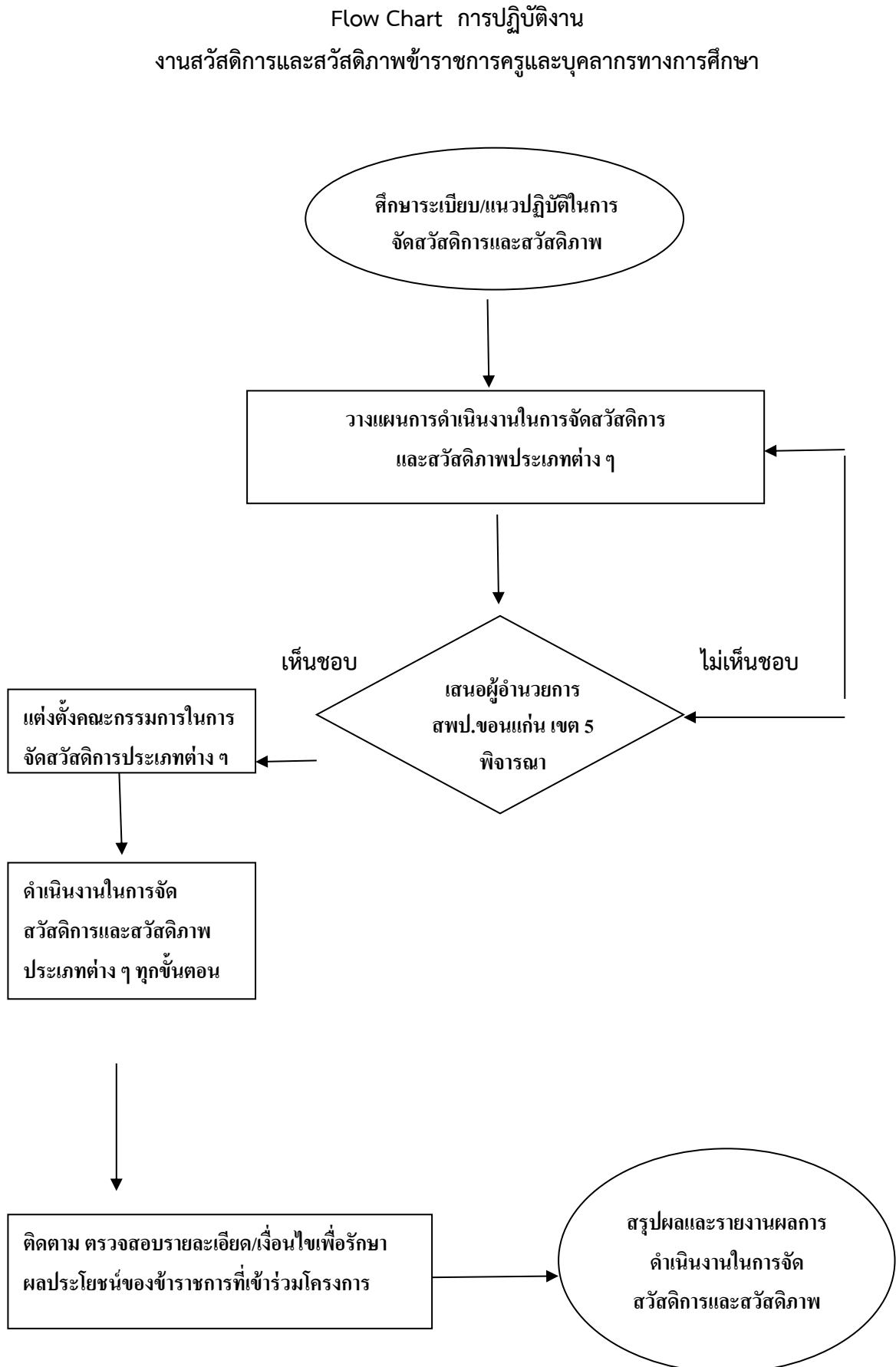
2.2 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ลงนามเป็นพยาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่ได้รับมอบหมายหรือรักษาราชการแทน ลงนามเป็นพยาน

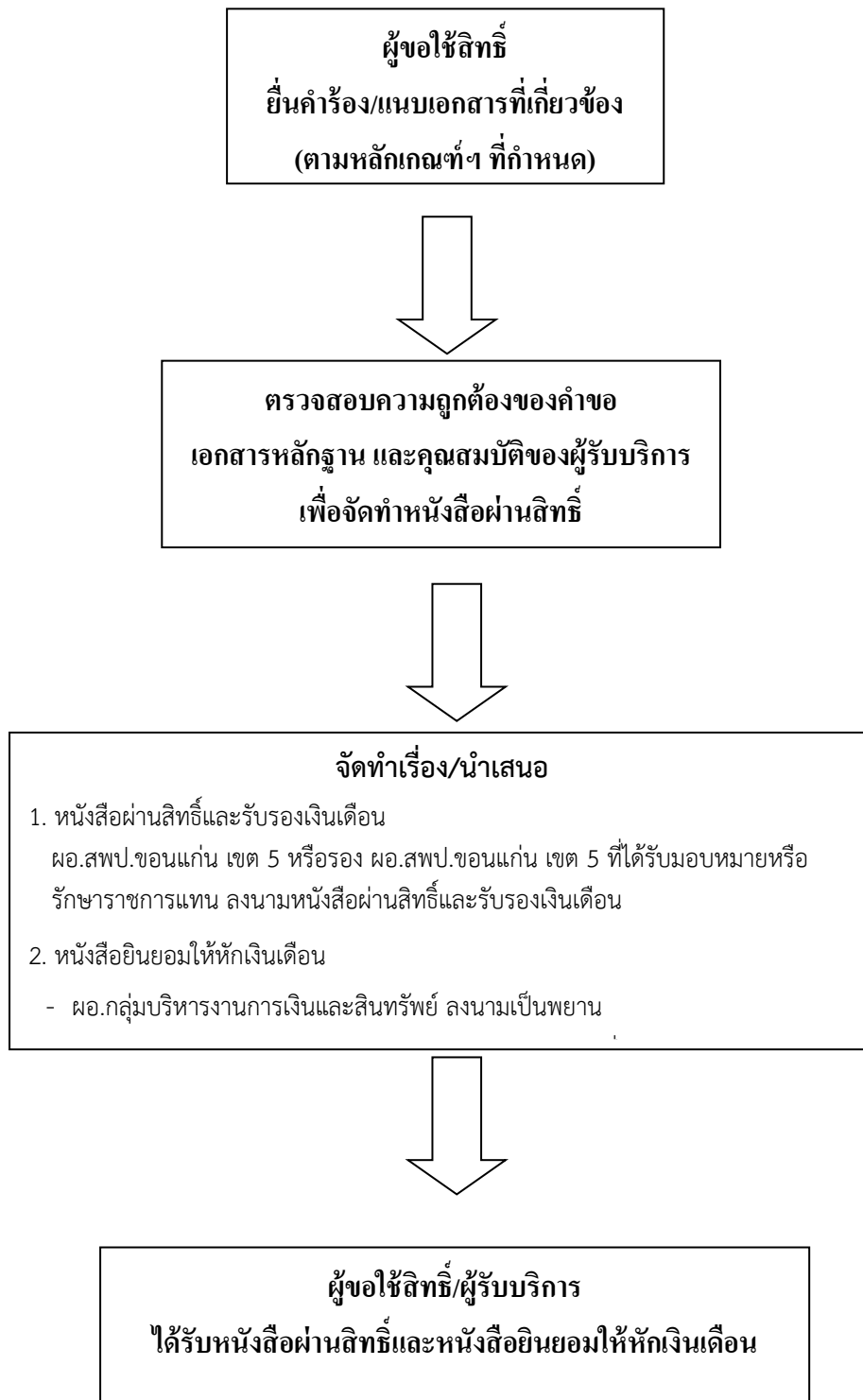
3. ผู้ขอใช้สิทธิ/ผู้รับบริการ ได้รับหนังสือผ่านสิทธิ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน  
 การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน  
 เพื่อใช้ประกอบการกู้เงินโครงการสวัสดิการสินเชื่อเพื่อข้าราชการจากสถาบันการเงิน





## 7. สรุปมาตรฐานงาน งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	ผังขั้นตอน การดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาระเบียบ / แนวปฏิบัติ เงื่อนไข	ศึกษาระเบียบ เงื่อนไข และ แนวทางปฏิบัติในการจัด สวัสดิการและสวัสดิภาพ ประเภทต่าง ๆ	1 วัน		เจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการฯ
2	วางแผนกำหนด รูปแบบ / ประชาสัมพันธ์	วางแผนและกำหนดรูปแบบ การดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ในการจัด สวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้สถานศึกษาและบุคลากรได้ ทราบและเข้าใจในเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุน	1 สัปดาห์	มีรูปแบบการ ให้บริการ อย่างเสมอ ภาค ถูกต้อง /รวดเร็ว ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการฯ
3	เสนอ ผอ.สพป. พิจารณา	เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตามรายละเอียดของ แต่ละโครงการ	1 วัน		
4	ดำเนินการในการจัด หรือให้บริการ สวัสดิการ สวัสดิภาพ และติดตามตรวจสอบ รายละเอียดเงื่อนไข ของโครงการ	ประสานงาน และดำเนินการ ให้บริการด้านสวัสดิการและ สวัสดิภาพ ตามแนวทางและ เงื่อนไขของแต่ละโครงการ สอดคล้องกับระเบียบ	ตามปฏิทิน ของแต่ละ โครงการ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา มีความพึง พอใจ	เจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการฯ / คณะทำงาน
5	สรุปผลและรายงานผล การดำเนินงาน	สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินการและนำปัญหา อุปสรรคไปปรับปรุง พัฒนางาน	ตามปฏิทิน ของแต่ละ โครงการ	ถูกต้องและ ทันตาม กำหนดเวลา	เจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการฯ

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547
- 8.2 ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการในแต่ละเรื่อง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ