



คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปี 2566



นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ขบวนการขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทางราชการสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลต่อไป

นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	๗
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้	๑
ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒
คำจำกัดความ	๒
ขอบเขตงาน	๓ - ๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
หน้าที่รับผิดชอบ	๗
วิธีการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗
แบบฟอร์ม	๘
สรุปแบบติดตามและประเมินผล	๘ - ๒๕
ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้รายงาน	๒๗
Work Flow	๒๙
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างระบบรายงาน e-MES รายงานมาตรฐานเขต	๓๑ - ๓๒
- คำสั่งแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานกลุ่มอำนวยการ	๓๓ - ๔๓
คณะทำงาน	๔๔

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน : งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นฐานในการจัดการศึกษา และใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้มาตรฐานในการประเมินตนเอง และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ต่อมาได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประเมินตนเองในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

๔. คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตราฐานไปใช้

๑. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย คำอธิบายมาตรฐาน คำอธิบายตัวบ่งชี้ รายละเอียดการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อเสนอทางเลือกของการบริหารและการจัดการศึกษาบางส่วนเท่านั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจกำหนด เป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากระบุไว้ ภายใต้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็น การพิจารณา

๒. การติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเพื่อการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอการประเมินตนเองในรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ใช้แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเหมือนกัน ยกเว้นบางประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประเมินตนเองแตกต่างกัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงประจักษ์ และใช้รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามแบบที่กำหนดในข้อ ๒.๒ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการติดตามและประเมิน

๒.๔ นำผลจากการติดตามและประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหาร และ การจัดการศึกษา

๒.๕ นำเสนอภาพรวมผลการติดตามและประเมินการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาตามมาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย สามารถกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติมจาก มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และรายประเด็นการพิจารณาได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และนโยบาย ของกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ เสนอรายงานการประเมินตนเองและผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

๓.๓ นำผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการเปรียบเทียบ และ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการบริหารและการจัด การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีต่อไป

๕. ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเกณฑ์การติดตามและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยงในการพัฒนางานไปสู่สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและ ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ข้อมูลและ สารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

๖. คำจำกัดความ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“คณะทำงาน” หมายถึง กลุ่มงาน บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบตามภารกิจ ของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมาตรฐานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้

“เจ้าภาพหลัก” หมายถึง กลุ่มอำนวยการ

“เจ้าภาพรอง” หมายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน (ยกเว้น สพม.)

“การบริหารจัดการมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง การมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจแต่ละมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR)” หมายถึงการจัดทำรายงานประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่มอำนวยการ

๗. ขอบเขตของงาน

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๕๖ ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา

ซึ่งทั้ง ๓ มาตรฐาน มีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย คำอธิบายความหมายของมาตรฐาน คำอธิบายความหมายของตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และวิธีการรวบรวมข้อมูล เป็นรายมาตรฐาน และรายตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย
๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา
๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
๓. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากร มีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ประเด็นการพิจารณา

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้อง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การจัดการ ศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา
๗. จัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน
๙. ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา รวมทั้ง เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

๓. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้อง กับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพที่มีประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงาน ที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

๓. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

๔. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๖. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๗. ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษามากับคั้งได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. อัตราการออกกลางคันลดลง
๓. อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม

๔.๒ เด็กด้อยโอกาส

๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๕. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๖. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ประเด็นการพิจารณา

ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการ

ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คณะทำงาน กำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังสอดคล้องกับบริบทสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานโยบายเป้าหมายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด

๖. ประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) และผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นำผลการประเมินตนเอง(SelfAssessment Report :SAR) ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feed back) เป็นข้อมูลฐาน(Based Line Data)สำหรับการปรับปรุง /พัฒนาการบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. หน้าที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับเคลื่อน รายงานผล ตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนดโดยจัดทำ/รวบรวม ข้อมูลทุกมาตรฐาน ทุกตัวบ่งชี้ทุกประเด็นพิจารณาตามแบบฟอร์มที่สำนักติดตามและประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายงานเข้าระบบติดตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา (ระบบ e-MES) <http://emesobec.moe.go.th/std/> username: wannapa5171@gmail.com password: -

๑๐. วิธีการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.จัดทำสรุบบนติดตาม ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากแบบสรุบนี้อาจสามารถตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานและตัวบ่งชี้ใดใครเป็นผู้รับผิดชอบ สามารถใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบและติดตามงาน

๓.นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามคำสั่ง/มอบหมายงาน

๔.สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระบบ

๕.ประชุมเพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.คณะทำงาน กำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังสอดคล้องกับบริบทสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานโยบายเป้าหมาย

๗.คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อนทุกมาตรฐาน ทุกตัวบ่งชี้ ทุกประเด็นพิจารณา รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด โดยรายงานเข้าระบบ e-MES

๘.จัดทำเป็นรูปเล่มประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงมาตรฐานเขตต่อไป

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการในการติดตามงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

สรุปแบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการตามมาตรฐานการศึกษาและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน	ผู้กำกับ/ตรวจสอบข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารจัดการที่ดี		
ประเด็นการพิจารณา		
๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. นางธิติมน คำมี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๔. นายภานุมาศ บ้านเหล่า ๓. น.ส.นวพร เอกตะคุ ๔. น.ส.ปณิธิ พลสิงห์	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๑. นางกนกกาญจน์ ชุนบำรุง ๒. นายภานุมาศ บ้านเหล่า
๒. มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้ ในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑. การบริหารด้านวิชาการ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี
๒. การบริหารด้านงบประมาณ	๑. น.ส.วิไลวรรณ สามหมอ ๒. นายปริญญา ชอบคำ ๓. นายอนวัช จิตรักษ์ ๓. น.ส.ภัคชัญญา บุญโสภณ	๑. น.ส.เจริญศรี สิงห์ขวา ๒. นางกนกกาญจน์ ชุนบำรุง ๓. นางธนิภา พันธุ์ศรี
๓. การบริหารด้านการบริหารงานบุคคล	- นายสิงห์พลภู่ เทียมม่วง	- นายจิรมิตร แสงเดือน
๔. การบริหารงานทั่วไป	๑. นายศัพพัทธ์ ลาภาอูตร ๒. นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ	๑. นายจิตวัต แก้วทองคำ ๒. น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า
๓. มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์การ และนโยบายทุกระดับ	๑. น.ส.นวพร เอกตะคุ ๒. น.ส.สุวรรณา อุตเมืองเพี้ย	- นางกนกกาญจน์ ชุนบำรุง
๔. มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ๑. การบริหารด้านวิชาการ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี

๒. การบริหารด้านงบประมาณ	๑. น.ส.วิไลวรรณ สามหมอ ๒. นายปริญญา ขอบคำ ๓. นายปราโมทย์ โสภา ๔. น.ส.ภักชญญา บุญโสภณ	๑. น.ส.เจริญศรี สิงห์ขวา ๒. นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง ๓. นางธนิภา พันธุ์ศรี
๓. การบริหารด้านการบริหารงานบุคคล	๑. นายสิงห์พลรัตน์ เทียมม่วง ๒. นางจิรวรรณ โสภา ๓. น.ส.นฤมล โสขารี	- นายจิรมิตร แสงเดือน
๔. การบริหารงานทั่วไป	๑. นายยศพัทธ์ ลาภาอูตร ๒. นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ์	- น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า - นายจิตวัต แก้วทองคำ
๕. มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า ๒. นายยศพัทธ์ ลาภาอูตร ๓. นายธินันท์ อธิรัฐธรรม ๔. นายกิตติศักดิ์ อำทำว ๕. น.ส.สุภาสิณี แสนสนิท	- น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า
๖. มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑. นางสุวรรณา อุตเมืองเพ็ญ ๒. น.ส.นภาพร เอกตะคุ	- นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒. การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้		
ประเด็นการพิจารณา		
๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	- นางภาวรินทร์ บุปปาจันโท	- นางธรรณัฐชนัน ทะคง
๒. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม ระดับองค์กร และระหว่างระดับองค์กร จากนั้น มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง นำผลการดำเนินงานที่ได้จากการทำ KM/PLC ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร	๑. น.ส.กฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี

๓. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- น.ส.กฤตมุข เฉิดทรัพย์	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี
๔. มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานภายในกลุ่ม พัฒนางานระหว่างกลุ่ม และภายในองค์กร	- นายสมชาย โพธิ์ศรี - นางวัฒนาพร อาคมคง	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การกระจายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา		
ประเด็นการพิจารณา		
<p>๑. มีการกระจายอำนาจในการบริหาร และการจัดการศึกษาตาม ภารกิจหลัก ๔ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๑. การบริหารด้านวิชาการ</p>	<p>๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางธิติมน คำมี</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>
๒. การบริหารด้านงบประมาณ	<p>๑. น.ส.วิไลวรรณ สามหมอ ๒. นายปริญญา ชอบคำ ๓. น.ส.จินตนา ศรีหาคำ ๓. น.ส.ภัคชัญญา บุญโสภณ</p>	<p>๑. น.ส.เจริญศรี สิงห์ขวา ๒. นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง ๓. นางธนิภา พันธุ์ศรี</p>
๓. การบริหารด้านการบริหารงานบุคคล	- น.ส.นฤมล โสขารี	- นายจิรมิตร แสงเดือน
๔. การบริหารงานทั่วไป	<p>๑. นายศัพพัทธ์ ลาภาอูตร ๒. นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ์</p>	<p>- นายจิตวัต แก้วทองคำ - น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า</p>
๒. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์กร คณะบุคคล มีการจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรคณะบุคคล กับหน่วยงาน มีข้อมูลสารสนเทศ ประกอบการทำงานขององค์กรคณะบุคคล อย่างเป็นระบบ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรคณะบุคคล	<p>๑. นายศิรินทร์ ต้นเจียง ๒. น.ส.กาญจนภัสส์ สีตาแหลม ๓. นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ์ ๓. นายสิงห์พลภัฏ เทียมม่วง ๔. น.ส.นิยม หล่อยดา</p>	<p>๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นายจิตวัต แก้วทองคำ ๓. นายจิรมิตร แสงเดือน ๓. นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>
๓. มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมี	๑. น.ส.กมลรัศม์ พลบุรี	๑. นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์

<p>ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยมีการประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลมาใช้ในการ พัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๒. น.ส.ประภัสสร สง่าประภา ภรณ์ ๓. น.ส.นภาพร เอกตะคุ ๔. นายอนวัช จิตรักษ์</p>	<p>๒. นางกนกกาญจน์ ชุนบำรุง</p>
<p>๔. มีการสร้าง พัฒนา และประสาน เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการมีรูปแบบ วิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ มี ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. น.ส.สุวรรณา อุตเมืองเพี้ย ๒. น.ส.นภาพร เอกตะคุ ๓. นายอนวัช จิตรักษ์ ๔. น.ส.กมลรัศม์ พลบุรี</p>	<p>๑. นางกนกกาญจน์ ชุนบำรุง ๒. นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน	ผู้กำกับ/ตรวจสอบข้อมูล
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ</p>		
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>		
<p>๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และ สอดคล้องแผน การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒. น.ส.กฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. น.ส.ธัญชนน บุญประกอบ</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>

<p>๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสาร หลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. น.ส.กฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. น.ส.ธัญชมน บัญประกอบ</p>	<p>- นางพองพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง และมีการส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด</p>	<p>๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. น.ส.กฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๓. น.ส.ธัญชมน บัญประกอบ</p>	<p>- นางพองพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน มีการจัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา มีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา และมีการสนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางธิติมน คำมี ๓. น.ส.อัญชลี แก่นจันทร์</p>	<p>- นางพองพันธ์ แพงบุตดี</p>

<p>๕. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>๖. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการนำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา และจัดทำเอกสารเผยแพร่</p>	<p>๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>

<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย และมีการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลการวิจัย</p>	<p>๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง</p>	<p>- นางพองพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. น.ส.ธัญญ์รัญญา เคลือบวิเชียรกร ๒. น.ส.นิยม หล่อยดา ๒. น.ส.กัญญารัตน์ บำราญเชื้อ</p>	<p>- นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>

<p>๙. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีการประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีการสรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. นางรจนาภา ประถมวงษ์ ๒. น.ส.กฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๓. น.ส.ธัญชมน บุษยประกอบ</p>	<p>- นางพองพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ</p>		
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>		
<p>๑. มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. นายปราโมทย์ โสภา ๒. น.ส.จินตนา ศรีหาคำ</p>	<p>- นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง</p>
<p>๒. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ในการบริหารงานทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. น.ส.วิไลวรรณ สามหมอ ๒. นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์ ๓. นายปริญญา ชอบคำ</p>	<p>- น.ส.เจริญศรี สิงห์ขวา</p>

<p>๓. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม มีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ และมีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน</p>	<p>๑. น.ส.วิไลวรรณ สามหมอ</p>	<p>- น.ส.เจริญศรี สิงห์ขวา</p>
<p>๔. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแจ้งหน่วยรับตรวจทราบเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนดโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- น.ส.ภักชญัญญา บุญโสภณ</p>	<p>- นางธนิภา พันธุ์ศรี</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล		
ประเด็นการพิจารณา		
<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการวิเคราะห์ และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตาม แผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ และมีการสรุปและรายงาน ผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผน อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>- นางจิรวรรณ โสภา</p>	<p>- นายจิรมิตร แสงเดือน</p>
<p>๒. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการสรุป และรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนา งาน</p>	<p>๑. น.ส.นฤมล โสขารีย์ ๒. นางเบญจลักษณ์ นະสี</p>	<p>- นายจิรมิตร แสงเดือน</p>

<p>๓. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง และมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- นางภาวรินทร์ บุปปาจันโท</p>	<p>- นางธรรณูรัชนี ทะคง</p>
<p>๔. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการ ดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการ</p>	<p>๑. นายพีรวิชญ์ บุญหวังช่วย ๒. ว่าที่ ร.ต.ทศพล แสนสุภา ๓. น.ส.วิภาวดี อรรควงษ์</p>	<p>- นายภานุมาศ บ้านเหล่า</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป		
ประเด็นการพิจารณา		
<p>๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการ ระบบ ข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการสร้าง หรือพัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และมีการสรุป รายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา</p>	<p>๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นายยศพัทธ์ ลาภาอูตร ๓. นายกิตติศักดิ์ อำทำว</p>	<p>๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า</p>
<p>๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทัวถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน และรับนักเรียนนอกเขตบริการ มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ การรับนักเรียน มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียนและนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน</p>	<p>- น.ส.กมลรัศม์ พลบุรี</p>	<p>- นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>

<p>๓. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีแผนผังอาคารสถานที่ที่มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการดูแลปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุขนิสัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>๑. นายอภิชาติ อ่อนมี ๒. น.ส.ธัญญ์รัญญา เคลือบวิเชียรกร</p>	<p>๑. นายจิตวัต แก้วทองคำ ๒. นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>
---	---	---

<p>๔. มีการพัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริม สนับสนุน แนะนำช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. น.ส.กฤตमुख เน็ดทรัพย์ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางภาวรินทร์ บุปปาจันโท ๔. นายสิงห์พลภัฏฐ์ เทียมม่วง ๕. น.ส.วีไลวรรณ สามหมอ ๖. นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ ๗. น.ส.สุวรรณา อุตเมืองเพี้ย ๘. น.ส.นพพร เอกตะคุ</p>	<p>๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุคดี ๒. นางธรรณูรัชน์ ทะคง ๓. นายจิรมิตร แสงเดือน ๔. น.ส.เจริญศรี สิงห์ขวา ๕. นายจิตวัต แก้วทองคำ ๖. นายปองคุณ ปราบพิยค์ ๗. นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง ๘. นางธนิภา พันธุ์ศรี ๙. นายภานุมาศ บ้านเหล่า ๑๐. น.ส.โชติกา สุขศรีสง่า</p>
<p>๕. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจนมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและมีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันทตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- นางมัลลิกา เจริญศิลป์</p>	<p>- นายจิตวัต แก้วทองคำ</p>

<p>๖. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจมีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลมาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- นางมัลลิกา เจริญศิลป์</p>	<p>- นายจิตวัต แก้วทองคำ</p>
<p>๗. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง และมีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำผลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา</p>	<p>๑. น.ส.นิยม หล่อยดา ๒. นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ ๓. นายอนวัช จิตรักษ์</p>	<p>๑. นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์ ๒. นายจิตวัต แก้วทองคำ ๓. นางกนกกาญจน์ ชุนบำรุง</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ		
ประเด็นการพิจารณา		
๑. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบ ภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. น.ส.กาญจนภัสส์ สีดา แหลม	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี
๒. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. น.ส.กาญจนภัสส์ สีดา แหลม	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี
๓. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจ หลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. น.ส.กาญจนภัสส์ สีดา แหลม	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี
๔. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผล ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัด การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. น.ส.กาญจนภัสส์ สีดา แหลม	- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ/รายงาน	ผู้กำกับ/ตรวจสอบข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้		
ประเด็นการพิจารณา		
ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ หน่วยงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้เป็น ผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายใน	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	นายยงยุทธ พรหมแก้ว นายสุขสันต์ คุ้มบัว นายสุระพล สอนเสนา นายทองสุข เกลี้ยงพร้อม

<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้</p>		
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา</p>		
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>		
<p>พิจารณาจาก กระบวนการดำเนินงานวางแผน จัดทำฐานข้อมูล พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ได้ครอบคลุมและทั่วถึง สอดคล้องกับสภาพจริง มีความชัดเจน เป็นระบบและน่าเชื่อถือ รวมทั้งเอกสารร่องรอยประกอบมีความชัดเจนตรงตามสภาพจริง</p> <p>(๑) ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)</p> <p>(๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร</p>		
<p>ประเด็นการพิจารณา</p>		
<p>ประเด็นย่อยที่ ๒ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) (เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)</p>	<p>- นางสมปอง จักรโนวัน</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>
<p>ประเด็นย่อยที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>(๑) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา</p>	<p>๑. น.ส.กฤตมุข ฉีดทรัพย์ ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี</p>

<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ</p>		
<p>ประเด็นย่อยที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ (เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)</p>	<p>- น.ส.กมลรัศม์ พลบุรี</p>	<p>- นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>
<p>ประเด็นย่อยที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง</p>	<p>- น.ส.กมลรัศม์ พลบุรี</p>	<p>- นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>
<p>ประเด็นย่อยที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>(๑) ผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)</p>	<p>- น.ส.กมลรัศม์ พลบุรี</p>	<p>- นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>
<p>ประเด็นย่อยที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ</p> <p>๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม</p>	<p>- น.ส.กาญจนาภัสส์ สีดาแหลม</p>	<p>- นางผ่องพันธ์ แพงบุตตี</p>
<p>๔.๒ เด็กด้อยโอกาส</p>	<p>๑. น.ส.นิยม หล่อยดา ๒. น.ส.กัญญารัตน์ บำราช เชื้อ</p>	<p>- นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ</p>		
<p>พิจารณาจาก ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>๑. นายสุขสันต์ คุ่มบัว ๒. นายทองสุข เกลี้ยงพร้อม ๓. นายสุระพล สอนเสนา ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม</p>	<p>นายยงยุทธ พรหมแก้ว</p>

๑๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้รายงานเข้าระบบ e-MES

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นหลักการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจและการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสร้าง พัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

พิจารณาจาก กระบวนการดำเนินงานที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ และสะท้อนถึงความเชื่อมโยงในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสอดคล้องกัน สมเหตุสมผล มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอกสารร่องรอยประกอบมีความชัดเจนตรงตามสภาพจริง โดยพิจารณา ดังนี้

- 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้ ในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กร และนโยบายทุกระดับ
- 4) มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน

5) มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ 6) มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	1. มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ประเด็น และ 2. มีความชัดเจน ครบทั้ง 6 ประเด็น	1. กระบวนการ วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามประเด็นในประเด็นการพิจารณา) 2. ปัญหา อุปสรรค 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการบริหารจัดการที่ดี <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรตระบุ (เช่น เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) 1. 2.
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ประเด็น และ 2. มีความชัดเจน 5 ประเด็น		
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ประเด็น และ 2. มีความชัดเจน 4 ประเด็น		
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ประเด็น และ 2. มีความชัดเจน 3 ประเด็น		
<input type="checkbox"/> 1	1. มีการดำเนินการไม่ครบทุกประเด็น หรือ 2. มีการดำเนินการครบทั้ง 6 ประเด็น และมีความชัดเจน น้อยกว่า 3 ประเด็น		

หมายเหตุ :

1. ความชัดเจน พิจารณาจากประเด็นการพิจารณาของตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องและมีรายละเอียดที่สะท้อนถึงการปฏิบัติจริง
2. รายละเอียดตัวบ่งชี้ที่ท่านสามารถศึกษาได้เพิ่มเติมจากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

๑๓. Work Flow ของกระบวนการ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ