



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๓ อัตรา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๘	๐๐๒๕๘๔๙	
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๐	๐๐๒๕๘๕๑	
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๐๒๕๘๕๒	

๒. เอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) (ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (ก.พ.๗) จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ รายละเอียดองค์ประกอบพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม

/๓. ผู้ประสงค์ขอย้าย...

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มี ผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

องค์ประกอบพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มี ๗ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑	ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๒๕ คะแนน
ด้านที่ ๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
ด้านที่ ๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน

สำหรับการประเมินและการให้คะแนนตามองค์ประกอบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ ความรู้ (๑) ปรินญาเอกทางการศึกษา (๒) ปรินญาเอกด้านอื่น ๆ (๓) ปรินญาโทด้านการศึกษา (๔) ปรินญาโทด้านอื่นๆ (๕) ปรินญาตรี	๒๕ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิ การศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) ปรินญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ การพัฒนาตนเอง ผ่านการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑) จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป (๒) จำนวน ๗ - ๘ ครั้งขึ้นไป (๓) จำนวน ๕ - ๖ ครั้งขึ้นไป (๔) จำนวน ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป (๕) จำนวน ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เกียรติบัตร วุฒิบัตร เอกสารหลักฐาน ทางราชการ ทั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๒.๒ การเป็นวิทยากร/คณะทำงาน/ คณะกรรมการ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) เกียรติบัตร คำสั่ง เอกสารหลักฐาน ทางราชการ (๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๓ ประสบการณ์ (๑) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าหน่วย/ผ.อ.กลุ่ม (๒) หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (๓) ต่ำกว่าหัวหน้างาน/ต่ำกว่าหัวหน้า กลุ่มงาน	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก (๑) ตรงตามวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๒) ไม่ตรงตามวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก (๑) คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบระเบียบผลการเรียน โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๓) กรณีหน่วยงานทางการศึกษาไม่ระบุวิชาเอกให้ ๕ คะแนน
๒	๒. ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๒๕) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก โฉ/เกียรติบัตร รางวัล หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ระบุรางวัลชื่อผู้ขอย้ายจากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๒.๒ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑) จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป (๒) จำนวน ๔ เรื่อง (๓) จำนวน ๓ เรื่อง (๔) จำนวน ๒ เรื่อง (๕) จำนวน ๑ เรื่อง	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่ประกอบการพิจารณา รายงานผลงานวิจัย/นวัตกรรม หรือบทความย่อหรือชิ้น หรือชุด ทั้งนี้ มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งระบุชื่อขอย้ายเป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย/นวัตกรรม โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือน (๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๔ ครั้งขึ้นไป (๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง (๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง (๔) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง (๕) ไม่เคยได้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) กรณีได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ในปีงบประมาณนั้นให้เทียบเคียงได้ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ทั้งนี้ มีระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่า ด้วยการล้างมลทิน
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑) ไม่เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทั้ง ๔ ด้าน (๒) เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทั้ง ๔ ด้าน	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก (๑) การรักษาจรรยาบรรณ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๒) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
๔	๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโส ลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโส ลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโส ลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโส ลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโส ลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	หมายเหตุ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสใน ราชการ
๕	๕. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๔ - ๖ ปี (๔) ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก (๑) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้น สังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง
๖	๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษา (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง/ก.ค.ศ./สพฐ. (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง/ก.ค.ศ./สพฐ. (ประกาศพื้นที่พิเศษที่นำมาประกอบการ พิจารณาต้องมีผลบังคับใช้ในวันยื่นคำร้อง ขอย้ายวันสุดท้าย)

/๗. เหตุผลการขอย้าย...

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	๗. เหตุผลการขอย้าย (๑) ติดตามคู่สมรส หรือ เจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิตหรือดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือดูแลคู่ สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง (๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดามารดา (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารประกอบเหตุการณ์การขอย้าย

ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นตกร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๑-๒ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๔ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	---

หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....