



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

# คู่มือปฏิบัติงาน



**นางผ่องพันธ์ แพงบุद्धิ**

**ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

เอกสารคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และสามารถนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายทุกระดับสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เอกสารเล่มนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ๔ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาศักยภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๕ แผนโครงการและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์	๔
ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๖
ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา	๒๒
ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๖
ส่วนที่ ๕ แผนโครงการและปฏิทินการนิเทศการศึกษา	๓๐
ภาคผนวก	๓๗
-เครื่องมือนิเทศจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน	๓๘
-เครื่องมือประเมินห้องเรียนคุณภาพ	๔๓
-คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๖
คณะผู้จัดทำ	๑๑๓

## ส่วนที่ ๑

### บทบาท และคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ นิเทศ แนะนำ ชี้แนะ กระตุ้นครูและผู้บริหารโรงเรียนให้เกิดความรู้ความตระหนักมีทักษะในการบริหารจัดการ และจัดการเรียนการสอน ซึ่งศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง ได้กล่าวถึงบทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ไว้ดังนี้

#### ๑.๑ บทบาทของศึกษานิเทศก์ในงานวิชาการ

๑) ประสานงาน/ชี้แนะหลักสูตร มีความสามารถในการนำสาระของหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และตอบข้อสงสัยของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตลอดเวลา

๒) การจัดการเรียนการสอน เช่น การแบ่งเวลาของสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ และการนำนวัตกรรมมาใช้

๓) ส่งเสริมการสอนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้นโดยการนำนวัตกรรมมาใช้ในทิศการสอน และประเมินการสอน

๔) ส่งเสริม/เปลี่ยนแปลงสาระการเรียนรู้ให้เข้ากับเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน

๕) ช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริม ความเจริญก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน

๖) เป็นผู้นำของการสอนการเรียนรู้ตลอดเวลา

๗) ช่วยเหลือโรงเรียนเพื่อสร้างความคาดหวังของนักเรียนในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๘) สร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียนอย่างแน่นแฟ้น : ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๙) มีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมที่จะเผชิญกับสิ่งที่ท้าทาย

#### ๑.๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ศึกษานิเทศก์พึงมี

๑) ความรอบรู้ในงานของศึกษานิเทศก์ : ความรอบรู้ในเชิงกว้างและลึก

๒) ความรอบรู้ในการศึกษา และทันต่อความเปลี่ยนแปลง : นโยบายของการจัดการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในและต่างประเทศ

๓) วิสัยทัศน์อันยาวไกล : ผู้นำทางการศึกษาจำต้องสร้าง กำหนด และถ่ายทอดวิสัยทัศน์อย่างมีความหมาย ความเข้าใจ และความตระหนักว่าสิ่งที่จะต้องทำในปัจจุบันอนาคตนั้นมีความจำเป็นและความสำคัญอย่างไร แท้ที่จริงในอุดมการณ์การสร้างวิสัยทัศน์ควรเกิดจากบุคคลทุกคนในทีมงานนั้น

๔) ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำจะเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้สำหรับศึกษานิเทศก์ เพราะเป็นผู้นำทีมงาน อยู่เสมอ

๕) สร้างวัฒนธรรมของความร่วมมือ ความร่วมมือจะเกิดขึ้นได้ย่อมมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น

๖) ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมทีมงาน พัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๗) สร้างช่องทางให้มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๘) มีอารมณ์มั่นคงและมีวุฒิภาวะ

๙) ยอมรับจุดเด่นและจุดอ่อนของตนเองและผู้อื่น

๑๐) สร้างความศรัทธาที่ผู้อื่นให้กับตน ความศรัทธานี้จะส่งเสริมความยอมรับ ความเชื่อถือ และความเชื่อมั่นที่ทุกคนให้กับศึกษานิเทศก์

### ๑.๓ แนวทางปฏิบัติงาน

- ๑) ทำความรู้จักกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง การทำความรู้จักจะช่วยสร้างให้ความปรารถนาที่จะช่วยกันปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- ๒) สื่อสารกับบุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยอย่างชัดเจน ปัจจุบัน การสื่อสารมีหลากหลาย อย่างไรก็ตาม การสื่อสารระหว่างบุคคลยังมีความจำเป็นและสำคัญ
- ๓) สร้างความสำนึกเป็นเจ้าของจะช่วยให้ทุกคนในทีมงานมีความปรารถนาที่จะปฏิบัติงาน เพราะถือว่าความสำเร็จของงานตนเองมีส่วนร่วมอยู่ด้วย
- ๔) ใช้ความเชื่อมั่นในตนเองให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความเชื่อมั่นนี้จะเป็นการสร้างความเชื่อถือและการยอมรับของเพื่อนร่วมงาน การยอมรับจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อเราไม่หวั่นไหวในการแก้ปัญหา หรือเมื่อเกิดความผิดพลาด
- ๕) มีความเข้าใจต่อคนอื่น บรรพบุรุษได้กล่าวไว้ “จงปฏิบัติตนต่อผู้อื่น เหมือนกับที่ตนเองต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติกับตน” เราไม่ควรคาดหวังว่าผู้อื่นควรหยุดทำงานของเขาแล้วมาปฏิบัติงานให้เรา
- ๖) ปฏิบัติตนสม่ำเสมอและเป็นตัวอย่างในฐานะเป็นผู้นำในวงวิชาการ เราควร สร้างมาตรฐานให้สูงไว้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นผู้นำที่ทำได้ และเป็นตัวอย่างได้
- ๗) ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ เมื่อทำสิ่งใดสำเร็จ ควรให้ผู้อื่นได้ชื่นชมและเห็นคุณค่า นอกจากนี้ การได้รับความสนใจและการยกย่องก่อให้เกิดขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมงานอีกด้วย

### ๑.๔ การพัฒนาตนในวิชาชีพ

- ๑) มีแผนพัฒนาตนเองในวิชาชีพเป็นรายปี
- ๒) ศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการ และประชุมวิชาการในสาขางานที่ตนเองรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพ
- ๓) อ่าน/เขียนบทความทางวิชาการ สร้างงานวิจัยและเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ
- ๔) สร้างเครือข่ายอย่างกว้างขวาง เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๕) มีกลุ่มเพื่อนที่จะแลกเปลี่ยนความรู้/ความคิดเห็น เช่น เพื่อนแนะนำเพื่อนและเพื่อนผู้ติชมเป็นต้น
- ๖) ปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อสนองตอบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น การปฏิรูปการศึกษา เมื่อศึกษานิเทศก์ปรับเปลี่ยนแล้ว ผู้ร่วมงาน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู จะปรับเปลี่ยนไปด้วยทั้งในด้านความตระหนัก ความรู้ และความสามารถ
- ๗) ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้บริหารสถานศึกษา และครู ภาวะผู้นำของศึกษานิเทศก์ จะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูพัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยผลไปสู่การพัฒนา นักเรียนทั้งด้านวิชาการ และสังคม
- ๘) แม้ว่าจะงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการเป็นผู้นำทางหลักสูตรและ การสอนของศึกษานิเทศก์กับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนยังซับซ้อนและไม่ชัดเจน แต่จะพออนุมานได้ว่าความเป็นผู้นำของศึกษานิเทศก์ทางหลักสูตรและการสอน สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ๙) เสาะแสวงหาแนวคิด/หลักการใหม่ๆ เพื่อพัฒนา/สร้างรูปแบบของหลักสูตรและการสอนและนิเทศอยู่เสมอ

## ส่วนที่ ๒

### ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

#### ๑ แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

#### ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

#### ๓. ขอบข่ายภารกิจ

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - ๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
  - ๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๓) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๓ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๔) งานทดสอบทางการศึกษา
- ๓.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๕ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๖ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

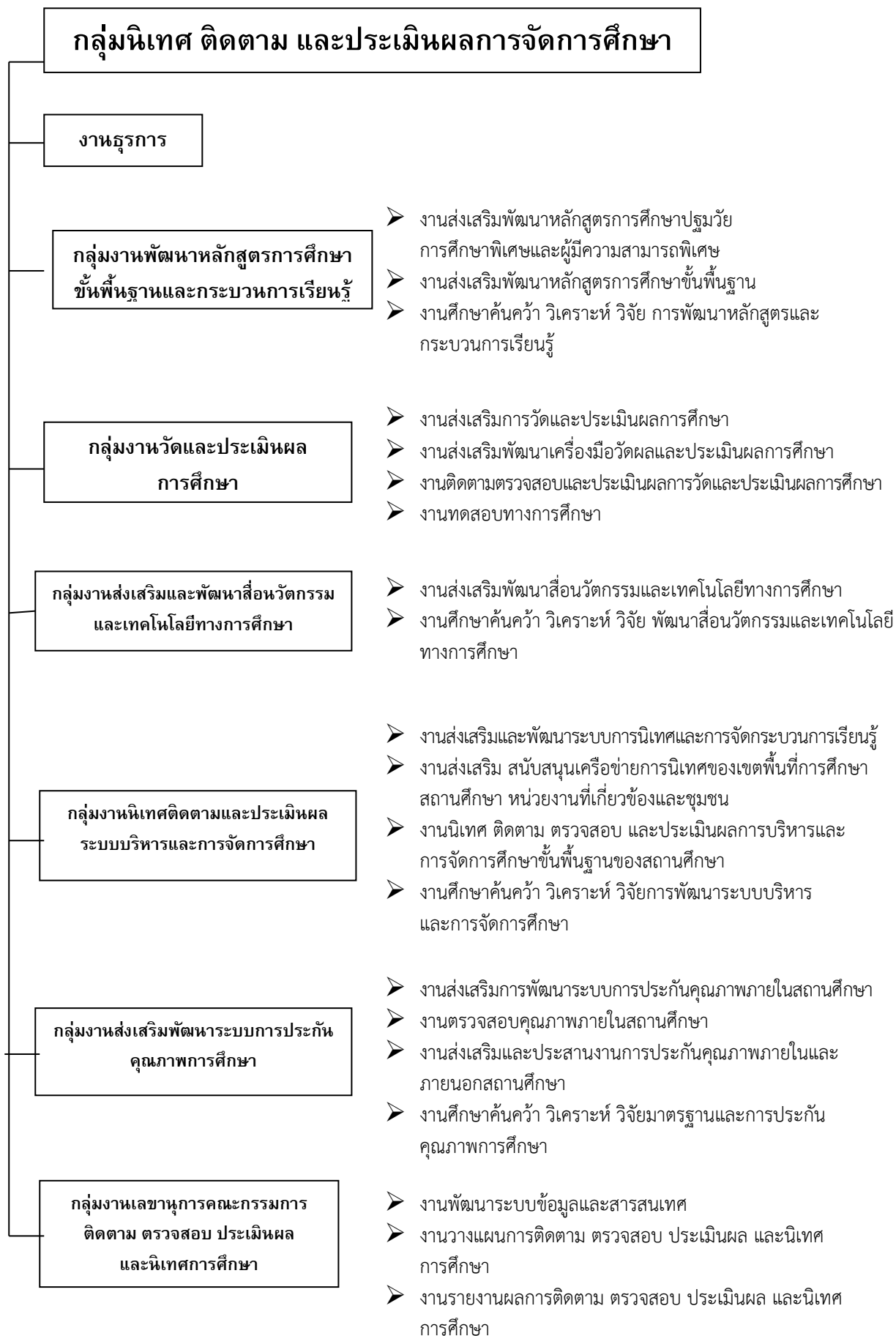
๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๗ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา





## ๑. งานธุรการ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
- ๔) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- ๕) ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
- ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

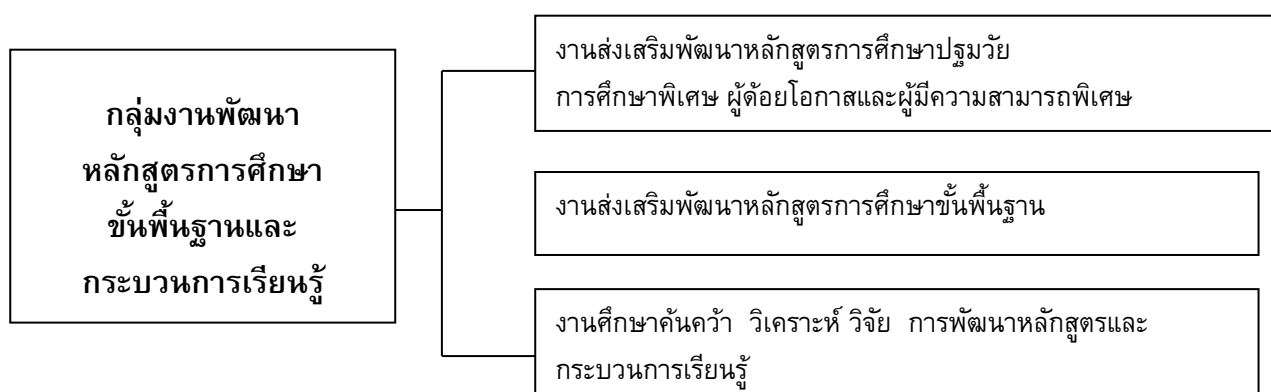
### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
- ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



## ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒.๑.๒ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

๑) พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๒) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒.๑.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๒.๒.๑ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒.๓ พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๒.๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

๒.๒.๖ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๒.๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๒.๒.๙ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

### ๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการ

การเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- ๕) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

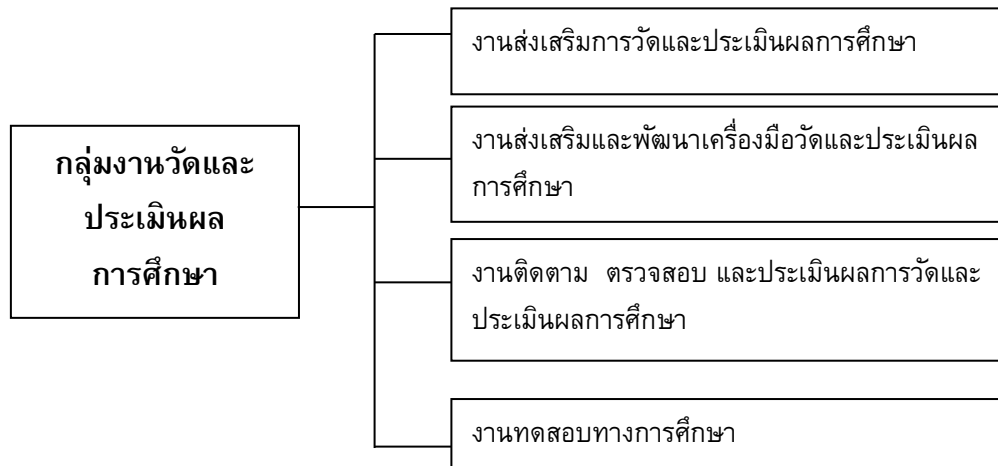
### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



#### ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔) จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๓.๒.๑ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- ๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๔) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน

สื่อความ

๓.๒.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๒) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๔) เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒) วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

- ๔) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ๕) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
- ๖) พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
- ๗) จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

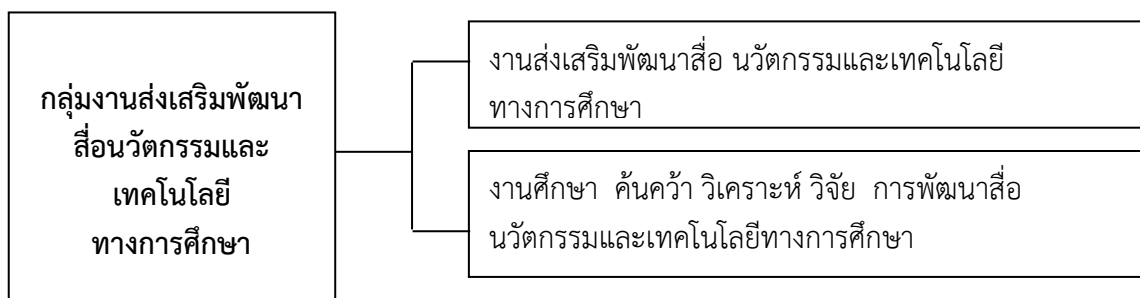
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



### ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของสถานศึกษา

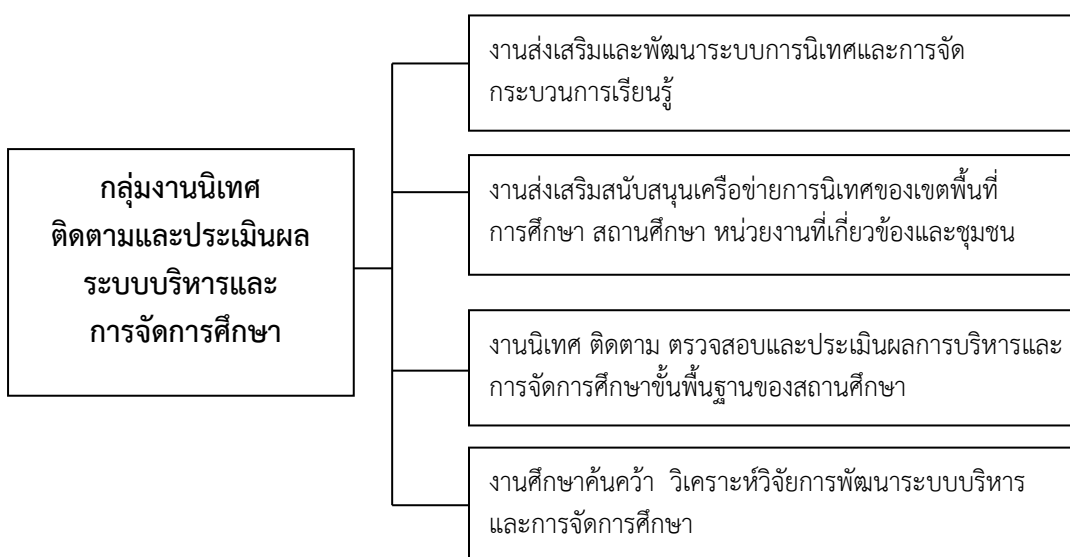
๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



### ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๕.๑.๑ รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๔ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน

๕.๑.๕ จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

**๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน**

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๕.๒.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๕.๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
  - ๕.๒.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

- ๑) พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๒) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
- ๓) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
- ๕.๒.๔ จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
- ๒) หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา**

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา



๓) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔) สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

### ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๕.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๔.๒ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑) การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๓) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๕.๔.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

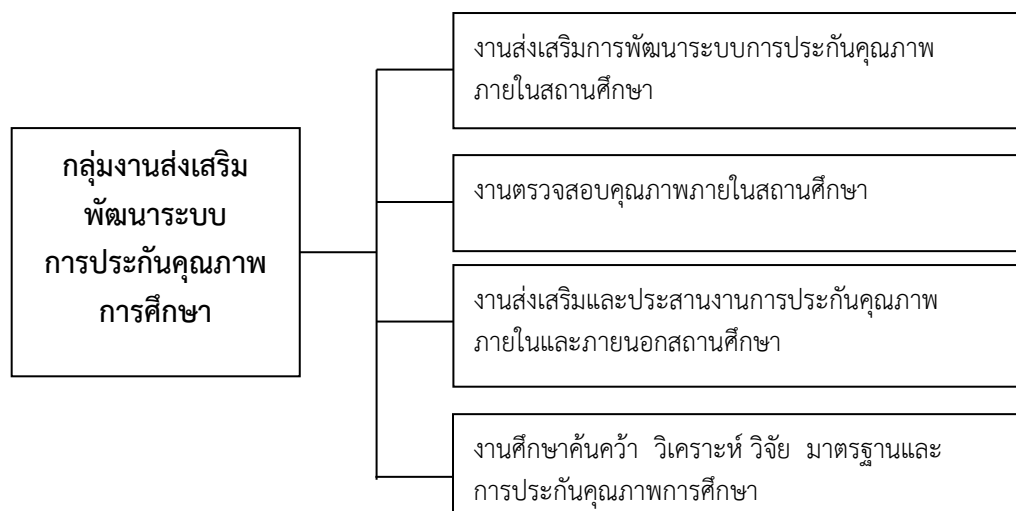
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



## ๖.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
- ๕) ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา
- ๖) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
- ๗) นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
- ๓) ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
- ๔) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
- ๕) จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน
- ๖) จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗) จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา

๒) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา

๓) ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อ สถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕) ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ

ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

#### ๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ของแต่ละหน่วยงาน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕) นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

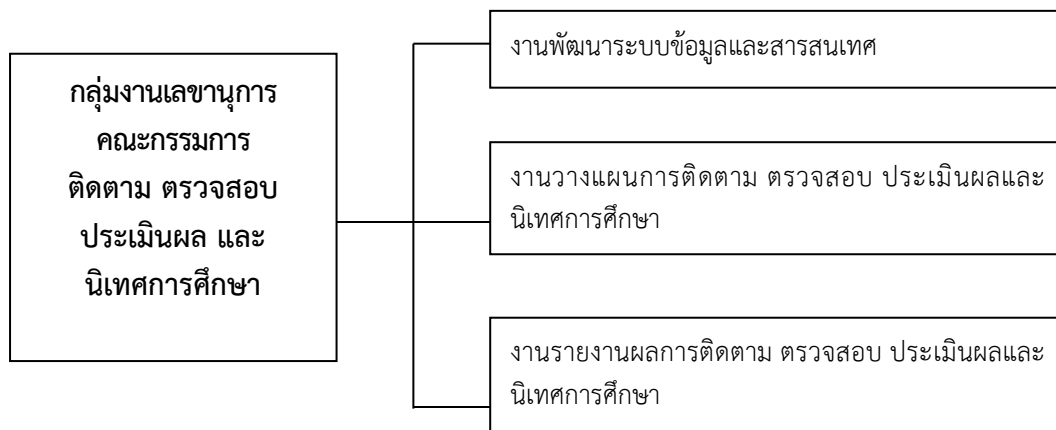
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๓) มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

### ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



#### ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
- ๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
- ๕) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒) เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๔๒
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

## ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศ

### ๓.๑ หลักการทรงงานของรัชกาลที่ ๙ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

เข้าใจ : ทำอะไรต้องเข้าใจปัญหา เข้าใจหนทางแก้ไข เข้าใจกระบวนการจัดการ และปรับความเข้าใจระหว่างผู้ให้ ผู้รับเสียก่อน ให้เข้าใจซึ่งกันและกัน

เข้าถึง : เมื่อเข้าใจระหว่างกันทุกประการครบถ้วนแล้ว ต้องเข้าถึงการกระทำ สร้างความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง เข้าถึงเครื่องมือเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ และความสัมพันธ์ร่วมใจร่วมมือของผู้ปฏิบัติ ร่วมมือร่วมไม้กันทำงาน

พัฒนา : เมื่อต่างฝ่ายต่างเข้าใจกันแล้ว เข้าถึงกันแล้ว การพัฒนาก็จะดำเนินการไปอย่างยั่งยืน ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง หากแต่นำไปสู่ความสมดุล มั่นคง และยั่งยืน

### ๓.๒ การนิเทศ ๔ รูปแบบ

เพื่อให้การนิเทศสอดคล้องตามแนวทางการนิเทศเต็มพิกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับการบริหารงานวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ดำเนินการโดยใช้ศูนย์เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ไว้ ๔ รูปแบบ ดังนี้

**๓.๒.๑ การนิเทศตามความต้องการ (Need Based)** เป็นการนิเทศ ตามความต้องการของโรงเรียน โดยโรงเรียนทำหน้าที่เชิญศึกษานิเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้การนิเทศ หรือเป็นวิทยากรในการอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่โรงเรียนหรือศูนย์เครือข่ายโรงเรียนต้องการการพัฒนา โดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ให้การนิเทศหรือประสานผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นไปให้การช่วยเหลือโรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนิเทศโดยการประชุมปฏิบัติการ และการนิเทศแบบ Coaching โดยศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์เครือข่ายเป็นผู้ประสานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนในศูนย์ที่ตนเองรับผิดชอบ

**๓.๒.๒ การนิเทศโดยใช้ศูนย์เครือข่ายเป็นฐาน (Area Based)** เป็นการนิเทศที่นับว่ามีความสำคัญและสอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) ซึ่งเป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีความใกล้ชิด ค้นเคยกกันมากกว่าการนิเทศแบบอื่น ผู้นิเทศมีข้อมูลเชิงลึกและมีความต่อเนื่อง รอบด้านทั้งระบบ สามารถดูแล ประสานและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการนิเทศไว้ ดังนี้

๑) ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่าย ออกนิเทศ ติดตามช่วยเหลือโรงเรียนที่รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๓ วัน

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ  
ประจำศูนย์เครือข่ายออกนิเทศ ติดตามตามช่วยเหลือโรงเรียนตามนโยบายหรือปฏิทินการนิเทศ ติดตาม  
ตามคำสั่งของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน การติดตามการยกระดับผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียน การติดตามการใช้งบประมาณ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง  
 เป็นต้น

๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่  
ประสานงานร่วมกิจกรรม และช่วยเหลือโรงเรียนภายในศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ โดยจัดหาสื่อ เอกสาร  
ความรู้ คู่มือ หรือตัวอย่างให้โรงเรียนในความรับผิดชอบ

๔) ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน โดยประธานศูนย์ หรือศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการ  
โรงเรียน และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์เครือข่าย นิเทศ ช่วยเหลือกันเอง ตาม  
แผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้

**๓.๒.๓ การนิเทศตามโครงการ (Project Based)** เป็นการนิเทศ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ  
ในแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละกลุ่ม จัดทำปฏิทินและเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม  
และประเมินผลไว้ในโครงการแล้ว ดังนั้น การนิเทศตามโครงการจึงเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดและมีการ  
รายงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ในการจัดทำโครงการใช้ฐานข้อมูลจากศูนย์เครือข่ายและดำเนินการ  
นิเทศโดยองค์คณะบุคคลซึ่งมาจากการมีส่วนร่วมของบุคคลในศูนย์เครือข่าย

**๓.๒.๔ การนิเทศแบบมีส่วนร่วม (Participation Based )** เป็นการนิเทศโดยคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา ( ก.ต.ป.น.) ซึ่งกำหนดไว้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การนิเทศ  
ลักษณะนี้ จะเป็นการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การดำเนินงานตามนโยบายหรือจุดเน้น  
ตั้งแต่ระดับกระทรวง ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดย  
ประกอบไปด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่ายเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนา  
เครื่องมือนิเทศ การดำเนินการนิเทศ จนกระทั่งการสรุปรายงานการนิเทศ เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  
การศึกษาประจำปี เน้นคณะกรรมการซึ่งได้มาโดยยึดศูนย์เครือข่าย กล่าวคือ คณะกรรมการศูนย์เครือข่าย  
เสนอชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่ และสำนักงานเขตแต่งตั้งโดยสลับพื้นที่การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือและ  
ประเมินผล

## นิเทศถึงใจใครๆก็ไปห้องเรียน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการนิเทศ ภายใต้ศาสตร์พระราชาที่เกี่ยวกับหลักการทรงงานของรัชกาลที่ ๙ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังแผนภาพ



แผนภาพ แนวทางการนิเทศถึงใจ

จากแผนภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการนิเทศนิเทศถึงใจ ไว้ ๔ รูปแบบ ๔ กลยุทธ์ ภายใต้ศาสตร์พระราชาที่เกี่ยวกับหลักการทรงงานของรัชกาลที่ ๙ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” โดยใช้รูปแบบการนิเทศ ๔ รูปแบบได้แก่ การนิเทศตามความต้องการ การนิเทศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน การนิเทศโครงการและการนิเทศแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมีกระบวนการนิเทศ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด ประกาศเป้าหมาย ใช้นวัตกรรมและนำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดกระบวนการนิเทศไว้ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

ขั้นตอนที่ ๒ ประกาศเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๓ ใช้นวัตกรรม

ขั้นตอนที่ ๔ นำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง

### ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

ก่อนดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศต้องศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ทุกด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย จุดเน้นการศึกษาทุกระดับ ข้อมูลของผู้รับการนิเทศ สภาพปัจจุบันปัญหา สภาพการจัดการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจผู้รับการนิเทศ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ

### ขั้นตอนที่ ๒ ประกาศเป้าหมาย

การกำหนดเป้าหมายเพื่อปรับปรุงหรือการพัฒนา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนิเทศ ซึ่งต้องกำหนดให้ชัดเจน หากการนิเทศไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนจะทำให้การนิเทศไม่มีทิศทางในการนิเทศที่แน่นอน ดังนั้น การกำหนดเป้าหมายจึงจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ เมื่อมีข้อมูลพื้นฐานที่สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศแล้วทำให้ผู้นิเทศสามารถกำหนดเป้าหมายในการนิเทศได้อย่างชัดเจน ทั้งกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศ และผลที่ต้องการให้เกิดหลังจากนิเทศทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

### ขั้นตอนที่ ๓ ใช้นวัตกรรม

เมื่อมีเป้าหมายในการนิเทศที่ชัดเจนแล้วตามขั้นตอนที่ ๒ แล้ว ผู้นิเทศสามารถหาแนวทาง วิธีการนิเทศที่หลากหลายเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ และให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกำหนดวิธีการหรือนวัตกรรม ปฏิทินการดำเนินการนิเทศให้ชัดเจน ทั้งนี้ควรบูรณาการกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นท้าทาย ซึ่งในขั้นตอนนี้ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ควรมีการสะท้อนผลการนิเทศในแต่ละครั้งเพื่อนำผลการสะท้อนไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

### ขั้นตอนที่ ๔ นำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง

ขั้นตอนนี้เป็นขั้น ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผลการปฏิบัติที่ดี ( Best practice) ทั้งการนิเทศภายในและการนิเทศภายนอกเพื่อคัดเลือกผลการปฏิบัติที่ดี ( Best practice) ที่เป็นแบบอย่างได้สามารถเผยแพร่ตามช่องทางที่หลากหลายต่อไป

## ส่วนที่ ๔

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นองค์กรคุณภาพชั้นนำระดับภูมิภาคด้านการบริหารจัดการที่มุ่งสู่มาตรฐานบริการเหนือความคาดหมาย โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นแนวทาง” และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวจึงกำหนดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จึงกำหนดจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับจุดเน้นที่ต้องการพัฒนา ตามช่วงชั้นที่กำหนด รวมทั้งการสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดนี้

#### ๑. จุดเน้นคุณภาพผู้เรียน

##### ๑) ระดับปฐมวัย

จุดเน้นช่วงวัยปฐมวัย คือด้านการมีวินัย ของเด็ก โดยเน้นการจัดกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ให้ครูผู้สอนเอาใจใส่การสร้างวินัยของเด็กจากการจัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อฝึกให้เป็นนิสัย

##### ๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือการอ่านออกเขียนได้ โดยครูและผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นหรือผู้สอนเน้นการตรวจแบบฝึกหัดของนักเรียน ซึ่งสมุดแบบฝึกหัดสามารถทำให้ทราบพัฒนาการในการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งทราบข้อบกพร่องของนักเรียนรายบุคคลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาได้ตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง การนิเทศกำกับติดตามต้องเข้าถึงห้องเรียนและผู้เรียน “ใครๆก็ไปห้องเรียน”

##### ๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ คือด้านการใฝ่เรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบ ICT ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและความรู้ทางอินเทอร์เน็ตได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

##### ๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือด้านการทักษะอาชีพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ โดยโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะอาชีพ จากผู้รู้ในชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก



## ๒. กระบวนการสู่ความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีกระบวนการพัฒนาให้บรรลุตามจุดเน้น ดังนี้

### ๑) ศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ครูผู้สอน ครอบครัวยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ เพื่อใช้ในการวางแผน และนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เช่น ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบในระดับต่างๆ ของนักเรียนทั้งภาพรวมของโรงเรียนและข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลการอ่านออกเขียนได้ เป็นต้น

### ๒) ประกาศเป้าหมาย

นำข้อมูลที่ได้ศึกษาวิเคราะห์แล้วมาใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนรายคน และเป้าหมายระดับโรงเรียน เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายมีความเป็นไปได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และศักยภาพของผู้เรียนในชั้นนวัตกรรม

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารและวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่แตกต่างจากการปฏิบัติเดิมๆ “เปลี่ยนวิธีคิด และวิถีปฏิบัติ”

### ๓) นำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง

การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นดังกล่าว ความมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสะท้อนการปฏิบัติ (PLC) อยู่เสมอและนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาจนบรรลุเป้าหมาย และจัดกิจกรรมเปิดบ้านเพื่อ ประชาสัมพันธ์ผลงาน

### ๔) นิเทศถึงใจ

การพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดเน้น ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาวิเคราะห์ ครูผู้สอน ควรกำกับ ติดตาม นิเทศให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ แนะนำอย่างต่อเนื่อง ถึงห้องเรียน ถึงครู และผู้บริหารโรงเรียน แบบเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

## ๓. ผลลัพธ์



ห้องเรียนคุณภาพ เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาตามจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

### โครงการไคร่ๆก็ไปห้องเรียน

๓.๑ ห้องเรียนคุณภาพ หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน ครูและผู้เรียน การจัดการเรียน การสอนและบรรยากาศ การเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในระดับดีขึ้น

๓.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

๓.๓ เป้าหมาย ครูผู้สอนทุกคนสามารถพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๔ ระดับการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับการศึกษาปฐมวัย

๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

### ๓.๕ องค์ประกอบของห้องเรียนคุณภาพ

๑) ระดับการศึกษาปฐมวัย มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องเรียน

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพผู้เรียน

๒) การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) มี ๕ องค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านกายภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความเป็นระเบียบของห้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านคุณภาพครู

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล

องค์ประกอบที่ ๓ บรรยากาศการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านคุณภาพผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๕ สื่อและเทคโนโลยี

### ๓.๖ วิธีการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

๑) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับโรงเรียนพร้อมทั้งส่งผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพเฉพาะระดับดีเยี่ยม ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์เครือข่าย ประเมินคัดเลือกห้องเรียนที่มีคุณภาพระดับดีเยี่ยมให้เหลือจำนวน ๘ ห้องเรียน เสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประเมินและจัดอันดับห้องเรียนคุณภาพ เรียงลำดับที่ ๑ - ๘ ของแต่ละศูนย์เครือข่าย และรายงานผลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๔) เขตพื้นที่ประกาศผลและมอบเกียรติบัตรในโอกาสสำคัญในลำดับต่อไป

### ๓.๗ เกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพ

๓.๗.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัยเกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้และรายองค์ประกอบ

ระดับคุณภาพ ห้องเรียน	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ระดับดีเยี่ยม	ได้ระดับดีเยี่ยมขึ้นไปทุกองค์ประกอบ
ระดับดีมาก	ได้ระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใด ได้ระดับพอใช้และปรับปรุง
ระดับดี	ได้ระดับดีขึ้นไป ๓ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใดได้ระดับปรับปรุง

คะแนนร้อยละ	๘๐ ขึ้นไป	ระดับดีเยี่ยม
คะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙	ระดับดีมาก
คะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙	ระดับดี
คะแนนร้อยละ	๕๐ - ๕๙	ระดับพอใช้
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	๕๐	ระดับปรับปรุง

๓.๗.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) เกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้และรายองค์ประกอบ

คะแนนร้อยละ	๘๐ ขึ้นไป	ระดับดีเยี่ยม
คะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙	ระดับดีมาก
คะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙	ระดับดี
คะแนนร้อยละ	๕๐ - ๕๙	ระดับพอใช้
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	๕๐	ระดับปรับปรุง

๒) เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ระดับดีเยี่ยม	ได้ระดับดีเยี่ยมขึ้นไปทุกองค์ประกอบ
ระดับดีมาก	ได้ระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใด ได้ระดับพอใช้และปรับปรุง
ระดับดี	ได้ระดับดีขึ้นไป ๒ องค์ประกอบและไม่มีองค์ประกอบใดได้ระดับปรับปรุง

## ส่วนที่ ๕

### แผนงาน/โครงการและปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำแผนการนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานตัวชี้วัดและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

#### ๔.๑. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๒ โครงการ ซึ่งจำแนกตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รอจัดสรร	สพป.ขก.๕	อบจ.ขอนแก่น	
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน</b>					
๑	โครงการพัฒนาการศึกษาเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐			น.ส.กาญจนภัสร์ สีดาแหลม
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑</b>					
๒	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning สู่สมรรถนะผู้เรียนปี ๒๕๖๗ -กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) -กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาทักษะการคิดเลขเป็นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ -กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนสเต็มศึกษา (STEAM Education ) -กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR		๘๐,๐๐๐		นางสมปอง จักรโนวัน  นางสมปอง จักรโนวัน  นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ  นายศิขริน ต้นเจียง  น.ส.ธัญมณ บุญประกอบ
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและกระบวนการจัดการเรียนรู้		๕๐,๐๐๐		นางรุจาภา ประถมวงษ์ และคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รจัดสรร	สพป.ขก.๕	อบจ. ขอนแก่น	
	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย แห่งชาติ กิจกรรมที่ ๒ คัดเลือกโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติ ที่ดี (Best Practices)				
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียน ได้และส่งเสริมการอ่านที่ยั่งยืน		๔๐,๐๐๐		นางจรรุรัตน์ ราชชมภู
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการ จัดการเรียนรู้ด้วยแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Learning Platform) สู่การพัฒนา สมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑		๔๐,๐๐๐		นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์
๖	โครงการพัฒนาระบบการวัด และประเมินผลและการยกระดับผลการ ทดสอบระดับชาติ ( RT , NT , O-NET) ปี การศึกษา ๒๕๖๖		๒๕,๐๐๐		นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และคณะ
๗	โครงการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางพหุ ปัญญา (Multiple Intelligences)		๔๐,๐๐๐		นางรุจภา ประถมวงษ์ และคณะ
๘	โครงการปิ่นฝันด้วยพหุปัญญา พัฒนา ทักษะอาชีพสู่ฐานอนาคตที่มั่นคง ระยะที่ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ			น.ส.กฤตมุกข์ ฉืดทรัพย์
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียน การสอนของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ประเมินระดับนานาชาติ ตามแนวทาง PISA		๑๐,๐๐๐		นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และคณะ
๑๐	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความ เป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และ วิชาการ		๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐ (อบจ.ขอนแก่น)	น.ส.กาญจนาภัสส์ สีดาแหลม
๑๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา		๓๐,๐๐๐		นางจรรุรัตน์ ราชชมภู และคณะ
๑๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระ บรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ		๓๕,๐๐๐		นางวัฒนาพร อาคมคง
๑๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปธรรม		๔๐,๐๐๐		นางเกษมะณี ลาปะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รจัดสรร	สพป.ขก.๕	อบจ. ขอนแก่น	
	และประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาสู่สมรรถนะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง				
๑๔	โครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐			น.ส.สุภาพร อึ้งชัยภูมิ
๑๕	โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐			นางสมปอง จักรวันโน
๑๖	โครงการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖			๓๗๑,๕๒๐ (สทศ.)จัดสรร	นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			นายศิขริน ต้นเจียง
๑๘	โครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและกีฬา กลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๒ "ร้อยแก่นสารสินธุ์"		๓๐,๐๐๐		นางสมปอง จักรวันโน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รจัดสรร	สพป.ขก.๕	อบจ.ขอนแก่น	
<b>กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา</b>					
๑๙	โครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา		๔๐,๐๐๐		นายสมชาย โพธิ์ศรี
๒๐	โครงการวิจัยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๔๐,๐๐๐		น.ส.กฤตมุข เฉิดทรัพย์
๒๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และโรงเรียนสุจริต)	๑๖๐,๐๐๐			นางวัฒนาพร อาคมคง



ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		รอจัดสรร	สพป.ขก.๕	อบจ.ขอนแก่น	
๒๒	โครงการนิเทศถึงใจ ใครๆ ก็ไปห้องเรียน		๙๐,๐๐๐		นางณิชามา จันทะกา
	รวม	๒๙๐,๐๐๐	๖๙๐,๐๐๐	๑,๓๗๑,๕๒๐	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๒,๓๕๑,๕๒๐	

การเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ กับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
 การเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ กับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ นโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง					
			ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย ศธ. ๖๗-๖๘	นโยบาย สพฐ. ๖๗-๖๘	Quick win สพฐ. ๖๗
๑	โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ	๖๐,๐๐๐ สพฐ.จัดสรร	๔	๑๗	๑๒	-	๙.๒	-
๒	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning	๘๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๓.๑ ๑๐.๔	๑.๓.๒
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	๕๐,๐๐๐	๓	๑๑	๑๒	-	๓.๑	-
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียนได้และส่งเสริมการอ่านที่ยั่งยืน	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๓.๑ ๔.๑ ๔.๒	-
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	๒.๑	๓.๑	๑.๓.๖ ๒.๑.๓
๖	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการยกระดับผลการทดสอบ RT,NT,O-NET	๒๕,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	๒.๕	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ นโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง					
			ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย ศธ. ๖๗-๖๘	นโยบาย สพฐ. ๖๗-๖๘	Quick win สพฐ. ๖๗
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตาม พหุปัญญา (multiple intelligences) สู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๓.๒ ๗.๑ ๗.๒. ๗.๓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ					
			ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๑ : ๓)	แผนแม่บทฯ (แผนระดับ ๒ : ๑๑)	แผนฯ ๑๓ (แผนระดับ ๒ : ๑๒)	นโยบาย ศธ. ๒.๕ ๒.๖	นโยบาย สพฐ. ๗.๑ ๗.๓	Quick win สพฐ. ๖๗ ๒.๓.๑ ๒.๕.๑ ๒.๕.๒ ๒.๕.๕
๘	โครงการปั้นฝันด้วยพหุปัญญา พัฒนา ทักษะอาชีพสู่ฐานอนาคตที่มั่นคง ระยะที่ ๓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓	๑๑	๑๒	๒.๕ ๒.๖	๗.๑ ๗.๓	๒.๓.๑ ๒.๕.๑ ๒.๕.๒ ๒.๕.๕
๙	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการ สอนเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ประเมินร่วมกับนานาชาติ (PISA)	๑๐,๐๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๔.๒	-
๑๐	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความ เป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และ วิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๗.๒ ๗.๓	-
๑๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	๓	๑๐	๑๒	๒	๓	๓
๑๒	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์	๓๕,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	๒	๓	๓
๑๓	โครงการพัฒนาการหลักสูตรสถานศึกษา สู่การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะ ผู้เรียน ด้วยกระบวนการ Active Learning	๓๕,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	๒	๓	๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ					
			ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๑ : x)	แผนแม่บทฯ (แผนระดับ ๒ :y)	แผนฯ ๑๓ (แผนระดับ ๒ :y)	นโยบาย ศธ. คส.	นโยบาย สพฐ. คส.	Quick win สพฐ. ๖๗
๑๔	โครงการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	๒	๓	๓
๑๕	โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	๒	๓	๓
๑๖	โครงการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๗๑,๕๒๐ สทศ. จัดสรร	๓	๑๒	๑๒	-	๓.๑ ๓.๒	-
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐ สพฐ. จัดสรร	๓	๑๒	๑๒	-	๓.๑ ๑๐.๔	๑.๓.๒
๑๘	โครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและกีฬา กลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๒ "ร้อยแก่นสารสินธุ์"	๓๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๗.๒	-
๑๙	โครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๑๐.๑ ๑๐.๓	-
๒๐	โครงการวิจัยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๖	๒๐	๑๒	-	๑๐.๑	-
๒๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และโรงเรียนสุจริต)	๑๖๐,๐๐๐ สพฐ.จัดสรร	๖	๒๑	๑๒	-	-	๑.๕.๑ ๒.๕.๑
๒๒	โครงการนิเทศถึงใจ ใครๆ ก็ไปห้องเรียน	๙๐,๐๐๐	๓	๑๒	๑๒	-	๑๐.๒	-
รวม ๒๒ โครงการ		๒,๓๕๑,๕๒๐						

ตารางแสดง ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เดือน	กิจกรรม
พฤษภาคม	- ดำเนินโครงการการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี - พิธีรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
มิถุนายน	- ดำเนินโครงการการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบ SET ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ - ประกวดวิธีปฏิบัติที่ของด้านการประกันคุณภาพของสถานศึกษา - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับศูนย์เครือข่าย
กรกฎาคม	- จัดทำนวัตกรรมในการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-NET - PLC การนิเทศตามข้อตกลงพัฒนางาน PA ของ สน. - การส่งผลงานครูชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สิงหาคม	- การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศติดตามการดำเนินโครงการตามแนวปฏิบัติการ ประจำปี
กันยายน	- ประชุมสรุปผลและรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - งานเกียรติยศเราสร้างได้ - สรุปรายงานโครงการตามแนวปฏิบัติการ ประจำปี
ตุลาคม	- ประชุม กตปน.เพื่อร่วมวางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษา
พฤศจิกายน	- รายงานข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบ SET ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ธันวาคม	- นิเทศติดตามการดำเนินโครงการตามแนวปฏิบัติการ ประจำปี
มกราคม	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประจำศูนย์สอบ/สนามสอบ O-NET ประจำปี ๒๕๖๗ - วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อตกลงพัฒนางาน PA - วางแผนดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
กุมภาพันธ์	- ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ป.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - อบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมออกแบบสื่อการสอนดิจิทัล - ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สอบ/สนามสอบ สอบ O-NET - ๑๒-๑๓ ก.พ. สอบ O-NET - การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
มีนาคม	- ประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้น ป.๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ประกาศผลการทดสอบ O-NET - ประชุมสร้างความเข้าใจ ITA - ประเมินผลงานเพื่อขอรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
เมษายน	- ประชุม กตปน. เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ดำเนินโครงการการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

## ภาคผนวก

เครื่องมือนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. เครื่องมือนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดตามจุดเน้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
๒. เครื่องมือเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale ) ๓ ระดับ
๓. เครื่องมือแบ่งตาม จุดเน้นคุณภาพมีจำนวน ๔ ด้าน ดังนี้
  - ๓.๑ ระดับปฐมวัย ด้านวินัย
  - ๓.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ด้านการอ่านออกเขียนได้
  - ๓.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ด้านการใฝ่เรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - ๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ด้านการทักษะอาชีพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. ให้ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียนสังเกต สอบถาม ทดสอบ ตามรายการนิเทศและบันทึกตามสภาพความเป็นจริง
๕. ผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๖. เครื่องมือนิเทศ ติดตามฉบับนี้ใช้สำหรับเป็นเครื่องมือติดตามการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาให้ได้คุณภาพเท่านั้น

แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**จุดเน้นด้านวินัย ระดับปฐมวัย**

โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่าย.....

ผู้รับการนิเทศ.....ชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

คำชี้แจง ๑. ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียน สังเกต สอบถาม ผู้เรียนตามความเหมาะสมตามแบบนิเทศติดตาม

๒. ใส่เครื่องหมาย  ในช่องระดับคุณภาพการปฏิบัติตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการนิเทศ ติดตาม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ		
		๑ ควรพัฒนา	๒ พอใช้	๓ ดี
๑	การเข้าแถวรอคอยตามลำดับก่อน-หลัง เช่นการรับของและส่งงานครู			
๒	การเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงชาติ			
๓	การเดินแถวไปยังจุดต่าง ๆ อย่างมีระเบียบ			
๔	การล้างมือก่อนและหลังประทานอาหาร			
๕	การแปรงฟันทุกครั้งก่อนนอน			
๖	การเก็บรองเท้าเข้าที่อย่างเป็นระเบียบ			
๗	การเก็บของเล่นของใช้ทุกครั้งหลังการใช้งาน			
๘	การมีมารยาทในการรับประทานอาหาร			
๙	การปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน			
๑๐	การทิ้งขยะให้ถูกที่			
รวม/เฉลี่ย				
ระดับคุณภาพ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จุดเน้นด้านการอ่านออกเขียนได้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่าย.....

ผู้รับการนิเทศ.....ชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

คำชี้แจง ๑. ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียน สังเกต สอบถาม ผู้เรียนตามความเหมาะสมตามแบบนิเทศติดตาม

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพการปฏิบัติตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการนิเทศ ติดตาม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ		
		ควรพัฒนา	ดี	ดีมาก
๑	การนั่งถูกต้องเหมาะสมกับการเขียน			
๒	การจับดินสอถูกวิธี			
๓	ความสัมพันธ์ภาพระหว่างครูและนักเรียน			
๔	วิธีการสอนของครู (แบบ Active Learning)			
๕	มีข้อมูลความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนเป็นรายคนตามระดับชั้น			
๖	จัดทำแผนพัฒนาและซ่อมเสริมที่เหมาะสมกับ สภาพปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล			
๗	การมอบหมายงาน และการตรวจแบบฝึกหัดของครู			
๘	มีร่องรอยการแก้ไขของนักเรียนตามคำแนะนำของครู การเขียนเรื่องสั้น ๆ จากภาพที่กำหนดให้ตามความเหมาะสม			
๙	การเขียนสะกดคำตามคำบอกและการเขียนเรื่องสั้น ๆ จากภาพที่ กำหนดให้สอดคล้องกับระดับชั้น			
๑๐	อ่านออกเสียงคำ ประโยค ข้อความ ที่กำหนดตามระดับชั้น			
๑๑	ตอบคำถามจากเรื่อง πουอ่านและฟังตามระดับชั้น			
๑๒	ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองตามความสนใจตามระดับชั้น			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**จุดเน้นด้านทักษะอาชีพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖**

โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่าย.....

ผู้รับนิเทศ.....ชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

คำชี้แจง ๑. ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียน สังเกต สอบถาม ผู้เรียนตามความเหมาะสมตามแบบนิเทศติดตาม

๒. ใส่เครื่องหมาย  ในช่องระดับคุณภาพการปฏิบัติตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการนิเทศ ติดตาม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ		
		ควรพัฒนา	ดี	ดีมาก
๑	โรงเรียนวิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET NT ปีการศึกษาที่ผ่านมา (๓ ปีย้อนหลัง) อย่างละเอียด อาทิ -ผลการทดสอบรายบุคคลของนักเรียน -มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่มีปัญหา -อื่นๆ สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๒	โรงเรียนนำผลการประเมินมากำหนดเป้าหมายในการพัฒนา			
๓	โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มอ่อน) เน้นพัฒนา แก้ไข และซ่อมเสริม กลุ่มที่ ๒ (กลุ่มเก่ง) เน้นสนับสนุน และส่งเสริม			
๔	โรงเรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดใน Test blueprint ที่ สทศ กำหนด เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๕	โรงเรียนนำคู่มือการยกระดับผลการทดสอบ O-NET NT ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ สพป. ขก.๕ จัดทำขึ้นนำไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๖	โรงเรียนจัดหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน			
๗	มีกิจกรรมการส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอ			
๘	นักเรียนมีร่องรอยของการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้			
๙	มีการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและเป็นระบบ			
๑๐	ครูมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือมีนวัตกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จุดเน้นด้านใฝ่เรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่าย.....

ผู้รับนิเทศ.....ชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

คำชี้แจง ๑. ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียน สังเกต สอดถาม ผู้เรียนตามความเหมาะสมตามแบบนิเทศติดตาม

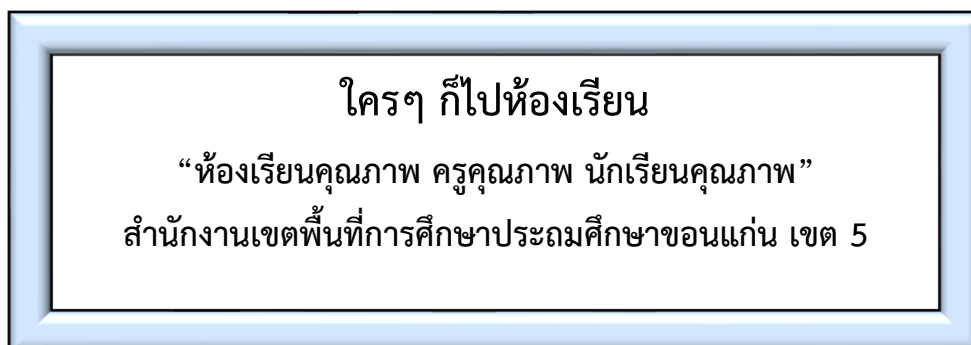
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพการปฏิบัติตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการนิเทศ ติดตาม	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ		
		ควรพัฒนา	ดี	ดีมาก
๑	โรงเรียนวิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET NT ปีการศึกษา ที่ผ่านมา (๓ ปีย้อนหลัง) อย่างละเอียด อาทิ -ผลการทดสอบรายบุคคลของนักเรียน -มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่มีปัญหา -อื่นๆ สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๒	โรงเรียนนำผลการประเมินมากำหนดเป้าหมายในการพัฒนา			
๓	โรงเรียนดำเนินการคัดกรองนักเรียน เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มอ่อน) เน้นพัฒนา แก้ไข และซ่อมเสริม กลุ่มที่ ๒ (กลุ่มเก่ง) เน้นสนับสนุน และส่งเสริม			
๔	โรงเรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดใน Test blueprint ที่ สทศ กำหนด เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๕	โรงเรียนนำคู่มือการยกระดับผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ สพป.ขก.๕ จัดทำขึ้นนำไปใช้ประกอบการ จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๖	โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพอย่างน้อย ๑ อาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนหรือความต้องการของผู้เรียน			
๗	โรงเรียนมีร่องรอยกิจกรรมการส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอ			
๘	มีร่องรอยผลงานการเรียนรู้อาชีพที่โรงเรียนจัดขึ้น			
๙	มีการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและเป็นระบบ			
๑๐	ครูมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือมีนวัตกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

เครื่องมือนิเทศติดตามและประเมินผล  
 “ใครๆ ก็ไปห้องเรียน ห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ นักเรียนคุณภาพ”



**ห้องเรียนคุณภาพ** หมายถึง ห้องเรียนที่มีการจัด ตกแต่ง สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เปลี่ยนบทบาท “ครูผู้สอน” เป็น “ผู้ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” หรือ “พี่เลี้ยง” ผู้เรียน ทุกชั้น ออกเขียนได้ทุกคน ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สูงขึ้น มุ่งสู่สมรรถนะผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**ครูคุณภาพ** หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ดี ทั้งความรู้ในวิชาที่สอน ความรู้ในวิชาชีพครู และหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้จิตวิทยาการเรียนรู้มีจรรยาบรรณของความเป็นครู มีคุณธรรมสูง มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีบุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง กริยาท่าทางเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี

**นักเรียนคุณภาพ** หมายถึง นักเรียน หรือผู้เรียนแห่งการเรียนรู้ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ( 21<sup>st</sup> Century Skills. 3Rs8Cs) มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง มุ่งสู่สมรรถนะผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### ความสำคัญและความจำเป็น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พ.ศ.2542 ตามหมวดที่ 4 แนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรา 22,24 ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นทั้งความรู้และคุณธรรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกทักษะ กระบวนการคิด และฝึกปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ นอกจากนี้ องค์ประกอบสำคัญในการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย ทักษะสำคัญ 4 กลุ่ม (สำนักงาน

เลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ,2557) คือ ทักษะในเชิงกระบวนการคิดและสังเคราะห์ ทักษะในเชิงของเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์เชิงข้อมูล ทักษะในเชิงของการทำงานและก้าวหน้าในอาชีพ และทักษะในเชิงการอยู่ร่วมกัน จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาผู้เรียนเพื่อรองรับคุณภาพคนในศตวรรษที่ 21 และแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 -2579) (สำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,2561) นอกจากนี้แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการยังได้กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่กล่าวว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถท่องจำและนำสิ่งที่จำไปฝึกคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดในเชิงสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรมผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ/ประเภท ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีจิตสำนึกประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสามัคคีปรองดอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีโรงเรียนในสังกัด จากการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2565 ของศึกษานิเทศก์ พบว่า การจัดการเรียนรู้ของครูยังต้องได้รับการพัฒนา ทั้งการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดทั้งการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ยังมีสื่อ กิจกรรม ป้ายนิเทศ ที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพยังไม่เป็นที่น่าพอใจ โดยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5,2565) คะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสาระหลักทั้งภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50 นอกจากนี้ยังพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน National Test : NT และการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน Reading Test : RT

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติของกระทรวงศึกษาธิการที่กล่าวมาข้างต้น และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการและเป็นการพัฒนากระบวนการออกแบบ การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัยในวิถีใหม่ และการจัดการเรียนรู้ของครูดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้นำแนวคิด หลักการ สภาพปัญหาและความต้องการดังกล่าวมากำหนดเป็นจุดเน้นห้องเรียนให้มีคุณภาพหรือที่เรียกว่า “ห้องเรียนคุณภาพ” โดยกำหนดขอบข่ายและแนวทางการในการดำเนินการให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่การสอนอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนตามลำดับ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย (New Normal)

2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการเรียนรู้และมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ การบูรณาการทักษะในการทำงานตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

### รายละเอียดขอบข่าย

รายละเอียดขอบข่ายของจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้กำหนดห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ และผู้เรียนคุณภาพ ปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท มาตรฐานห้องเรียน 3 ระดับ ดังนี้

1. ห้องเรียนระดับปฐมวัย
  - 1.1 มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ
  - 1.2 มาตรฐานคุณคุณภาพ
  - 1.3 มาตรฐานผู้เรียนคุณภาพ
2. ห้องเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2.1 มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ
  - 2.2 มาตรฐานคุณคุณภาพ
  - 2.3 มาตรฐานผู้เรียนคุณภาพ

### วิธีการใช้

#### คำชี้แจง

เอกสารแนวทางการประเมิน ใครๆ ก็ไปห้องเรียน “ห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ นักเรียนคุณภาพ” ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือการประเมินห้องเรียน คุณภาพ ครูคุณภาพ และนักเรียนคุณภาพของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

**ลักษณะของเครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย 2 ประเภท มาตรฐานห้องเรียน 3 ระดับ ดังนี้**

1. ห้องเรียนระดับปฐมวัย
  - 1.1 มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ
  - 1.2 มาตรฐานคุณคุณภาพ
  - 1.3 มาตรฐานผู้เรียนคุณภาพ
2. ห้องเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

2.2 มาตรฐานคุณคุณภาพ

2.3 มาตรฐานผู้เรียนคุณภาพ

### ผู้ประเมินห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพและนักเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย

ระดับโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ถ้ามี) ครูผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้งในโรงเรียน

ระดับศูนย์เครือข่ายโรงเรียน ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานศูนย์เครือข่ายศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์เครือข่าย

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

#### การนำเอกสารการประเมินไปใช้

ระดับโรงเรียน นำเครื่องมือการประเมินไปใช้ในสถานศึกษาด้วยการนิเทศภายใน และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในระดับห้องเรียน ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเครื่องมือการประเมินไปใช้ในสถานศึกษาด้วยการนิเทศภายนอกสถานศึกษา และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในระดับห้องเรียน ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

# ห้องเรียนระดับปฐมวัย

## 1. มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

### 1.1 ขอบข่ายและแผนการดำเนินงานมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่สถานศึกษา เกี่ยวกับจุดเน้นห้องเรียนคุณภาพ	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566	สพป.ขอนแก่น เขต 5
2	สถานศึกษาประชุมครู บุคลากร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในห้องเรียน	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566	สถานศึกษา
3	สถานศึกษาดำเนินการ -กำหนดมาตรฐานด้านการจัดบรรยากาศห้องเรียน ปีการศึกษา 2566 -มอบหมายครูรับผิดชอบห้องเรียน -ครูดำเนินการจัดบรรยากาศตามมาตรฐานด้านการจัดห้องเรียนที่สถานศึกษากำหนด -นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา
4	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ครู	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	สพป.ขอนแก่น เขต 5

### รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

องค์ประกอบการประเมิน การประเมิน 3 องค์ประกอบ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานครูคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน กำหนดระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ

ระดับคุณภาพ	รายการประเมิน
5	มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้มากเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างที่ดี
4	มีแต่ไม่ครบถ้วน แต่มีมากกว่าครึ่งหนึ่ง สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้บ้างเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างได้
3	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีเพียงครึ่งหนึ่ง มีความเป็นระบบ มีระเบียบยอมรับได้บางกรณีพอเป็นแบบอย่างได้บางส่วน
2	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ยังไม่ค่อยเป็นระบบระเบียบและยอมรับได้บางกรณียังเป็นแบบอย่างไม่ได้
1	ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ยังไม่มีคุณภาพ

#### เกณฑ์การตัดสิน

50 – 80	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพื้นฐาน
81 - 100	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ



## ๑.๒ องค์ประกอบมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
<p>ด้านสภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>๑. ความสะอาดของห้องเรียนปฐมวัย</p>	<p>๑. พื้นห้องสะอาดสามารถนอนเล่นได้</p> <p>๒. อุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ในห้องสะอาด</p> <p>๓. ตู้เก็บที่นอนเด็กครบทุกคน</p> <p>๔. ชั้นวางรองเท้าครบทุกคน (อาจอยู่นอกห้องเรียน)</p> <p>๕. ที่เก็บของเล่น/เก็บสื่อเป็นสัดส่วนและสะอาด</p>
<p>๒. พื้นที่อำนวยความสะดวกของเด็กและครู</p>	<p>๑. ที่แสดงผลงานเด็ก อาจจัดเป็นแผ่นป้ายหรือที่แขวนผลงาน</p> <p>๒. ที่เก็บแฟ้มผลงานเด็กอาจจัดเป็นกล่องหรือจัดแฟ้มรายบุคคล</p> <p>๓. ที่เก็บเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แก้ว แปรง ผ้าเช็ดหน้า ของเด็กครบทุกคน</p> <p>๔. ที่เก็บเครื่องใช้ครู เช่น อุปกรณ์การสอน เครื่องใช้ส่วนตัว</p> <p>๕. ป้ายนิเทศตามหน่วยการจัดประสบการณ์หรือสิ่งที่เด็กสนใจ</p>
<p>๓. พื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมและการเคลื่อนไหว/จัดบริการต่างๆ</p>	<p>๑. พื้นที่เด็กทำงาน/กิจกรรมทั้งเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่มเด็กและกลุ่มใหญ่</p> <p>๒. มีถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก</p> <p>๓. มีที่วัดส่วนสูงและเครื่องชั่งน้ำหนัก</p> <p>๔. มีเครื่องมือและที่เก็บอุปกรณ์ในการทำสะอาด เช่น ถังขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เป็นต้น</p> <p>๕. มีการจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบระเบียบ</p>
<p>๔. พื้นที่จัดมุมเล่นหรือมุมประสบการณ์/สื่อการเรียนรู้</p>	<p>๑. มีมุมประสบการณ์อย่างน้อย ๓-๕ มุม ทั้งนี้ตามขนาดและพื้นที่ของห้องเรียน</p> <p>๒. เด็กได้ใช้สื่อต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมในการจัดมุมประสบการณ์</p> <p>๓. มีสื่อตามมุมที่เพียงพอต่อเด็กผลัดเปลี่ยนตามหน่วยการจัดประสบการณ์</p> <p>๔. มีตารางกิจกรรมประจำวัน</p> <p>๕. สื่อมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก/มีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์ (จอ LED ขนาดใหญ่)</p>
<p>๕. มีแสงสว่างเพียงพอ ต่อการจัดประสบการณ์ มีอากาศถ่ายเท สะอาด ปราศจากกลิ่น เสียงรบกวนสัตว์เลี้ยง/สัตว์แมลงอันตราย</p>	<p>๑. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีอากาศถ่ายเทสะดวก</p> <p>๓. ไม่มีกลิ่นรบกวนเด็ก</p> <p>๔. ไม่มีเสียงรบกวนเด็ก</p>

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
	๕.ไม่มีสัตว์เลี้ยง เช่น แมว สุนัข สัตว์มีพิษ แมลงที่อันตราย
๖.การตกแต่งห้องประณีตสวยงามเป็นระเบียบแลมีข้อตกลงร่วมกันในห้องเรียน	๑.มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ไทยและอังกฤษ) สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.มีข้อตกลงของห้องเรียน ๓.มีป้ายสมาชิกของห้องเรียน ๔.มีการจัดโต๊ะครู/เด็ก เป็นระเบียบตามหลักการจัดห้องเรียนปฐมวัย ๕.ใช้วัสดุ ที่ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก ไม่ใช่สีสะท้อนแสง
<b>ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก</b> ๗.สนามเด็กเล่น/ห้องปฏิบัติการ/อาคารประกอบ	๑.สนามเด็กเล่นมีพื้นผิวหลายประเภท เช่น ดิน ทราย หญ้า ๒.มีเครื่องเล่นสนามที่ปลอดภัย ไม่ชำรุด เป็นสัดส่วนที่เพียงพอต่อเด็ก ๓.เด็กไม่เกิดอุบัติเหตุจากสนามเด็กเล่น ๔.มีห้องน้ำเหมาะสมกับเด็กแยกเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับเด็ก/ปลอดภัยเพียงพอกับเด็ก อาจต่อเชื่อมกันกับห้องเรียน (มีในห้องเรียนได้) ๕.มีโรงอาหาร/ห้องสมุด/ห้องสื่อ/เรือนเพาะชำ
๘.บริเวณธรรมชาติ/ที่นั่งเล่นพักผ่อน	๑.มีที่นั่งพักใต้ต้นไม้ มีร่มเงา เช่น ม้านั่งอ่อน หรือวัสดุตามท้องถิ่น ๒.มีพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ป้ายนิเทศ ให้ความรู้แก่พ่อแม่ผู้ปกครอง ๓.ปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อฝึกให้เด็กได้ดูแลรักษา ๔.ปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันที่บ้าน ๕.จัดบรรยากาศภายนอกตามปรัชญาวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน เช่น วอลดอร์ฟ ไฮสโคป มอนเตสซอรี สนามเด็กเล่น BBL เล่นตามรอยพระยุคลบาท การบูรณาการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย หรืออื่นๆ



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
<p>1) พื้นที่เด็กทำงาน/กิจกรรมทั้งเดี่ยวและกิจกรรม กลุ่มเด็กและกลุ่มใหญ่</p> <p>2) มีถังน้ำดื่มสำหรับเด็ก</p> <p>3) มีที่วัดส่วนสูงและเครื่องชั่งน้ำหนัก</p> <p>4) มีเครื่องมือและที่เก็บอุปกรณ์ในการทำ สะอาด เช่น ถังขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เป็นต้น</p> <p>5) มีการจัดเก็บสื่อ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ ระเบียบ</p>	.....	.....	.....	.....	.....	..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนนรวม (25 คะแนน ÷ 5 ข้อ = 5 คะแนน)</b>						
<p>4. พื้นที่จัดมุมเล่นหรือมุมประสบการณ์/สื่อการเรียนรู้</p> <p>1) มีมุมประสบการณ์อย่างน้อย 3-5 มุม ทั้งนี้ตาม ขนาดและพื้นที่ของห้องเรียน</p> <p>2) เด็กได้ใช้สื่อต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมใน การจัดมุมประสบการณ์</p> <p>3) มีสื่อตามมุมที่เพียงพอต่อเด็กผลัดเปลี่ยนตาม หน่วยการจัดประสบการณ์</p> <p>4) มีตารางกิจกรรมประจำวัน</p> <p>5) สื่อมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการ ของเด็ก/มีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์ (จอ LED ขนาดใหญ่)</p>	.....	.....	.....	.....	.....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนนรวม (25 คะแนน ÷ 5 ข้อ = 5 คะแนน)</b>						
<p>5. มีแสงสว่างเพียงพอ ต่อการจัดประสบการณ์ มี อาการถ่ายเท สะดวก ปราศจากกลิ่น เสียงรบกวน สัตว์เลี้ยง/สัตว์แมลงอันตราย</p> <p>1) มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>2) มีอากาศถ่ายเทสะดวก</p> <p>3) ไม่มีกลิ่นรบกวนเด็ก</p> <p>4) ไม่มีเสียงรบกวนเด็ก</p> <p>5) ไม่มีสัตว์เลี้ยง เช่น แมว สุนัข สัตว์มีพิษ แมลงที่ อันตราย</p>	.....	.....	.....	.....	.....	..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนนรวม (25 คะแนน ÷ 5 ข้อ = 5 คะแนน)</b>						



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
5) จัดบรรยากาศภายนอกตามปรัชญาวิสัยทัศน์ของ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน เช่น วอลดอร์ฟไฮสโคป มอนเตสซอรี สนามเด็กเล่น BBL เล่นตามรอยพระยุคลบาท การบูรณาการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย หรืออื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....	..... ..... ..... ..... .....
คะแนน						
คะแนน (25 คะแนน ÷ 5 ข้อ = 5 คะแนน)						
รวมคะแนน 40 คะแนน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

2.1 ขอบข่ายและแผนการดำเนินงานมาตรฐานครูคุณภาพ

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาครูให้เป็นครือมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และส่งเสริมบทบาทการเป็น “โค้ช (Coach) ผู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” หรือ “พี่เลี้ยง”	ครู	พฤษภาคม 2566	สพป.ขอนแก่น เขต 5
2	ครูออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	สถานศึกษา
3	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน PLC และ AAR เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบทบาทของครูในการเป็น “โค้ช” (Coach) ผู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” หรือ “พี่เลี้ยง”	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา
4	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 เครือข่ายโรงเรียน และโรงเรียน ร่วมกันนิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ร่วมกัน PLC AAR และสรุปผลการนิเทศ	ครู	กรกฎาคม 2566 - มีนาคม 2567	-สพป.ขอนแก่น เขต 5 -เครือข่ายโรงเรียน -สถานศึกษา

## 2.2 องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานครูคุณภาพ

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
1.ด้านการจัดการเรียนรู้	1.สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
	2.ออกแบบการจัดการเรียนรู้
	3.จัดกิจกรรมการเรียนรู้
	4.สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
	5.วัดและประเมินผลการเรียนรู้
	6.ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
	7.จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
	8.อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน
2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1.จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
	2.ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
	3.ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
	4.ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ
3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	1.พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
	2.มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
	3.นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
	4.รู้และเข้าใจในธรรมชาติและคุณลักษณะของอาชีพ เห็นคุณค่าของการทำงาน
	5.มีเป้าหมายชีวิต รู้จักวางแผนชีวิต การเรียน การงาน ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจและสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยีและมีความลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นในการเตรียมตัวสู่โลกของงานอาชีพ



### รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานครูคุณภาพ

**องค์ประกอบการประเมิน** การประเมิน 3 องค์ประกอบ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานครูคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

**เกณฑ์การประเมิน** กำหนดระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ

ระดับคุณภาพ	รายการประเมิน
5	มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้มากเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างที่ดี
4	มีแต่ไม่ครบถ้วน แต่มีมากกว่าครึ่งหนึ่ง สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้บ้างเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างได้
3	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีเพียงครึ่งหนึ่ง มีความเป็นระบบ มีระเบียบยอมรับได้บางกรณีพอเป็นแบบอย่างได้บางส่วน
2	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ยังไม่ค่อยเป็นระบบระเบียบและยอมรับได้บางกรณียังเป็นแบบอย่างไม่ได้
1	ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ยังไม่มีคุณภาพ

#### เกณฑ์การตัดสิน

50 – 80	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพื้นฐาน
81 - 100	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

## 2.3 เครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลมาตรฐานครูคุณภาพระดับปฐมวัย

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามมาตรฐานครูคุณภาพ ระดับปฐมวัย

โรงเรียน.....ชั้น.....ชื่อผู้สอน.....

ศูนย์เครือข่าย.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
<b>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</b> 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร <b>◆ ริเริ่ม</b> 1) พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น						
2) สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ						
3) ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็น แบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ <b>◆ ริเริ่ม คิดค้น</b> 1) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
2) สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำ วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตาม หลักสูตร						
3) มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และ สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการ จัดการเรียนรู้						
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
2) ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน						
3) ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้						
2) สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้						
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้						
2) นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรูู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรูู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
2) นำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรูู้ให้สูงขึ้น						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรูู้						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน 1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสมสอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล						
2) สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี						
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 1) มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม						
2) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน						
<b>คะแนน</b>						
<b>รวมคะแนน (24 ข้อ × 5 คะแนน) = 120 /12= 10 คะแนน</b>						
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา 1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน						
2) ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 1) มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน						
2) ริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี						
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา 1) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา						
2) มีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี						
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครู และหรือสถานประกอบการ 1) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครู และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน						
2) เป็นแบบอย่างที่ดีในร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครู และการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาผู้เรียน						
<b>คะแนน</b>						
<b>รวมคะแนน (8 ข้อ × 5 คะแนน) = 40 ÷ 4 = 10 คะแนน</b>						
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b> 3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและ						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
วิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี						
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี						
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้						
<b>คะแนน</b>						
<b>รวมคะแนน ( 3 ข้อ × 5 คะแนน = 15 ÷ 1.5 = 10 คะแนน)</b>						
<b>รวมตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน (10+10+10) =30 คะแนน</b>						

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน  
 (.....)  
 ...../...../.....

## 3.1 องค์ประกอบมาตรฐานผู้เรียนคุณภาพระดับปฐมวัย

## 3.1.1 ขอบข่ายและแผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่สถานศึกษาเกี่ยวกับจุดเน้นห้องเรียนคุณภาพ	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู	พฤษภาคม 2566	สพป.ขอนแก่น เขต 5
2	โรงเรียนประชุมสร้างความเข้าใจกับครูผู้สอน ปรับระบบการบริหารจัดการ โดยให้ครูที่มีวุฒิ การศึกษาปฐมวัย หรือได้รับการฝึกอบรมด้านการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับ ปฐมวัย/มีประสบการณ์ด้านการสอนระดับ ปฐมวัย สอนระดับชั้นอนุบาล	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู	พฤษภาคม 2566	สถานศึกษา
3	ครูผู้สอนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ เน้นการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	ครูผู้สอน	พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567	สถานศึกษา
4	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน PLC และ AAR	โรงเรียน ครูผู้สอน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 5 และเครือข่ายโรงเรียน ร่วมกันนิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของครูร่วมกัน PLC AAR และ สรุปผลการนิเทศ	โรงเรียน ครูผู้สอน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา ศูนย์เครือข่าย
6	โรงเรียนจัดสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	สถานศึกษา

### รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ

องค์ประกอบการประเมิน การประเมิน 3 องค์ประกอบ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานครูคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน.

#### ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพการจัดประสบการณ์ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)	
1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

#### ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)	
1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

#### เกณฑ์การตัดสิน

50 – 80	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพื้นฐาน
81 - 100	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ



## 1.2 องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ ดังนี้ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
1. ด้านคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน 2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ 3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ 4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ 5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้ 6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ 7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม 8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง
2. ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเกิดการเรียนรู้ของครู 2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน 3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน 4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross-functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน



รายการประเมิน	คะแนน	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้</b></p> <p>1) ผู้เรียนสามารถออกแบบงานหรือกิจกรรมและสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย ตามสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น การวาดภาพ การระบายสี การจัดวางสิ่งของ แผนผังความคิด (Mind Mapping) การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) ผู้เรียนได้รับการจัดประสบการณ์หรือวิธีการใหม่ๆ และสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>5) ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การตอบคำถาม การนำเสนอ การทดลอง</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</b></p> <p>1) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จหรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจ จากการจัดประสบการณ์หรือวิธีการใหม่ ๆ</p> <p>5) ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้</b></p>		



รายการประเมิน	คะแนน	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
5) ผู้เรียนมีพัฒนาการและประสบการณ์การเรียนรู้จากการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)		..... .....
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง</b> 1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝน ภายหลังจบบทเรียน 4) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการออกแบบกำกับการเรียนรู้และการเรียนรู้แบบนำตนเอง 5) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		..... ..... ..... ..... .....
<b>ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู</b> 1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		..... ..... ..... ..... .....
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน</b>		.....

รายการประเมิน	คะแนน	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน		..... ..... ..... ..... .....
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน</b> 1) ความยืดหยุ่นในการคิดหรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ		..... ..... ..... ..... .....
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน</b> 1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ		..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนน(12 ข้อ × 5 คะแนน = 60 คะแนน ÷ 2 = 30 คะแนน)</b>		

ข้อเสนอแนะและบันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมิน “ใครๆ ก็ไปห้องเรียน” ระดับปฐมวัย ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2567  
โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ผลการประเมิน			ระดับ คุณภาพ	ลำดับที่
			มฐ. ห้องเรียน คุณภาพ (40 คะแนน)	มฐ. ครูคุณภาพ (30 คะแนน)	มฐ. นักเรียน คุณภาพ (30 คะแนน)		

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



# ห้องเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 1. มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

### 1.1 ขอบข่ายและแผนการดำเนินงานมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่สถานศึกษา เกี่ยวกับจุดเน้นห้องเรียนคุณภาพ	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566	สพป.ขอนแก่น เขต 5
2	สถานศึกษาประชุมครู บุคลากรทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในห้องเรียน	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566	สถานศึกษา
3	สถานศึกษาดำเนินการ -กำหนดมาตรฐานด้านการจัดบรรยากาศห้องเรียน ปีการศึกษา 2566 -มอบหมายครูรับผิดชอบห้องเรียน -ครูดำเนินการจัดบรรยากาศตามมาตรฐานด้านการจัดห้องเรียนที่สถานศึกษากำหนด -นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา
4	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ครู	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	สพป.ขอนแก่น เขต 5

### รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานครูคุณภาพ

**องค์ประกอบการประเมิน** การประเมิน 3 องค์ประกอบ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานครูคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

**เกณฑ์การประเมิน** กำหนดระดับคุณภาพเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ

ระดับคุณภาพ	รายการประเมิน
5	มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้มากเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างที่ดี
4	มีแต่ไม่ครบถ้วน แต่มีมากกว่าครึ่งหนึ่ง สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้บ้างเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างได้
3	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีเพียงครึ่งหนึ่ง มีความเป็นระบบ มีระเบียบยอมรับได้บางกรณีพอเป็นแบบอย่างได้บางส่วน
2	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ยังไม่ค่อยเป็นระบบระเบียบและยอมรับได้บางกรณียังเป็นแบบอย่างไม่ได้
1	ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ยังไม่มีคุณภาพ

#### เกณฑ์การตัดสิน

50 – 80	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพื้นฐาน
81 - 100	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

## 1.2 องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานบรรยากาศห้องเรียนคุณภาพ

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
1.ความสะอาดของห้องเรียน	1.พื้นห้อง ฝาผนัง เพดาน ขอบหน้าต่าง ขอบประตู โต๊ะครู-ผู้เรียน เก้าอี้ ตู้/ชั้นวางเอกสาร กระดาน สะอาด ไม่มีฝุ่น หรือหยากไย่ 2.ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด ปลอดภัย
2.ความเป็นระเบียบ ปลอดภัยของห้องเรียน	1.มีป้ายห้องเรียน ชั้นเรียน 2.มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของผู้เรียน 3.มีป้ายชื่อสมาชิกของห้องเรียน 4.ป้ายชื่อครูประจำชั้นเป็นปัจจุบัน 5.มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 6.มีป้ายนิเทศเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน และป้าย แสดงผลงานนักเรียน 7.มีข้อตกลงของห้องเรียน 8.มีป้ายตารางเรียน หรือตารางกิจกรรมประจำวัน 9.มีที่เก็บอุปกรณ์การทำความสะอาด ถึงขยะมีฝาปิด อยู่ใน บริเวณที่เหมาะสม 10.โต๊ะครู โต๊ะนักเรียน เอกสารในห้อง จัดวางอย่างเป็นระเบียบ 11.จัดเก็บรองเท้าเป็นระเบียบ 12.ปลั๊ก สวิตช์ สายไฟ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และเป็นระเบียบ
3.บรรยากาศเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้	1.มีแสงสว่างเพียงพอ 2.ไม่มีเสียง หรือกลิ่นรบกวน อากาศถ่ายเทได้สะดวก 3.มีมุมสืบค้น มุมอ่าน มุมประสบการณ์ สื่ออุปกรณ์เพียงพอ 4.มีสีสันทันห้องเรียนที่เหมาะสม สบายตา กระตุ้นการเรียนรู้ 5.มีนาฬิกาประจำห้องเรียนที่ใช้ได้ 6.มีตู้หรือชั้นเก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม 7.มีปฏิทินปัจจุบัน 8.มีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น โทรทัศน์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น 9.ครูแต่งกายตามระเบียบ สุภาพเหมาะสมตามกาลเทศะ 10.ครูยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาด้วยน้ำเสียงที่ไพเราะ อ่อนโยน สร้าง บรรยากาศสนุกสนาน กระตุ้นการเรียนรู้ เสริมพลังการเรียนรู้



รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
2) ไม่มีเสียง หรือกลิ่นรบกวน อากาศถ่ายเทได้ สะดวก	.....	.....	.....	.....	.....	..... .....
3) มีมุมสี่เหลี่ยม มุมอ่าน มุมประสบการณ์ สื่ออุปกรณ์ เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....	..... .....
4) มีสี่ส้นห้องเรียนที่เหมาะสม สบายตา กระตุ้นการ เรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....	..... .....
5) มีนาฬิกาประจำห้องเรียนที่ใช้ได้	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6) มีตู้หรือชั้นเก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7) มีปฏิทินปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8) มีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....	..... .....
9) ครูแต่งกายตามระเบียบ สุภาพเหมาะสมตาม กาลเทศะ	.....	.....	.....	.....	.....	..... .....
10) ครูยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาด้วยน้ำเสียงที่ไพเราะ อ่อนโยน สร้างบรรยากาศสนุกสนาน กระตุ้นการเรียนรู้ เสริมพลังการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....	..... .....
คะแนน						
รวมคะแนน (24 ข้อ × 5 คะแนน) = 120 ÷ 3 = 40 คะแนน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

## 2. มาตรฐานครูคุณภาพ

### 2.1 ขอบข่ายและแผนการดำเนินงานมาตรฐานครูคุณภาพ

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาครูให้เป็นครุมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และส่งเสริมบทบาทการเป็น “โค้ช (Coach) ผู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและการเรียนรู้หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” หรือ “พี่เลี้ยง”	ครู	พฤษภาคม 2566	สพป.ขอนแก่น เขต 5
2	ครูออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566	สถานศึกษา
3	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน PLC และ AAR เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบทบาทของครูในการเป็น “โค้ช” (Coach) ผู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและการเรียนรู้หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” หรือ “พี่เลี้ยง”	ผู้บริหาร ครู	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา
4	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 เครือข่ายโรงเรียน และโรงเรียน ร่วมกันนิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ร่วมกัน PLC AAR และสรุปผลการนิเทศ	ครู	กรกฎาคม 2566 - มีนาคม 2567	-สพป.ขอนแก่น เขต 5 -เครือข่ายโรงเรียน -สถานศึกษา

## 2.2 องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานครูคุณภาพ

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
1.ด้านการจัดการเรียนรู้	1.สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
	2.ออกแบบการจัดการเรียนรู้
	3.จัดกิจกรรมการเรียนรู้
	4.สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
	5.วัดและประเมินผลการเรียนรู้
	6.ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
	7.จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
	8.อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน
2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1.จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
	2.ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
	3.ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
	4.ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ
3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	1.พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
	2.มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
	3.นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
	4.รู้และเข้าใจในธรรมชาติและคุณลักษณะของอาชีพ เห็นคุณค่าของการทำงาน
	5.มีเป้าหมายชีวิต รู้จักวางแผนชีวิต การเรียน การงาน ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจและสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยีและมีความลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นในการเตรียมตัวสู่โลกของงานอาชีพ



### รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานครูคุณภาพ

องค์ประกอบการประเมิน การประเมิน 3 องค์ประกอบ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานครูคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

**เกณฑ์การประเมิน** กำหนดระดับคุณภาพเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ

ระดับคุณภาพ	รายการประเมิน
5	มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้มากเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างที่ดี
4	มีแต่ไม่ครบถ้วน แต่มีมากกว่าครึ่งหนึ่ง สมบูรณ์ มีความเป็นระบบ มีระเบียบ ยอมรับได้บ้างเป็นที่ประจักษ์ต่อการเป็นแบบอย่างได้
3	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีเพียงครึ่งหนึ่ง มีความเป็นระบบ มีระเบียบยอมรับได้บางกรณีพอเป็นแบบอย่างได้บางส่วน
2	มีแต่ไม่ครบถ้วนมีน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ยังไม่ค่อยเป็นระบบระเบียบและยอมรับได้บางกรณียังเป็นแบบอย่างไม่ได้
1	ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ยังไม่มีคุณภาพ

#### เกณฑ์การตัดสิน

50 – 80	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพื้นฐาน
81 - 100	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

## 2.3 เครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลมาตรฐานครูคุณภาพ

แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล ตามมาตรฐานครูคุณภาพ

โรงเรียน.....ชั้น.....ชื่อผู้สอน.....

ศูนย์เครือข่าย.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
<b>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>						
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
◆ ริเริ่ม						
1) พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น						
2) สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ						
3) ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็น แบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้						
◆ ริเริ่ม คิดค้น						
1) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
2) สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำ วิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตาม หลักสูตร						
3) มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และ สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการ จัดการเรียนรู้						
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้						
2) ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
3) ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้						
2) สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้						
1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้						
2) นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
2) นำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้						
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสมสอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
2) สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี						
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน						
1) มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม						
2) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มี ประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้						
3) เป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน						
<b>คะแนน</b>						
<b>รวมคะแนน (24 ข้อ × 5 คะแนน) = 120 ÷ 12 = 10 คะแนน</b>						
<b>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>						
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา						
1) มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน						
2) ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี						
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
1) มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาผู้เรียน						
2) ริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่ หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี						

รายการปฏิบัติ	ผลการประเมิน					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
	1	2	3	4	5	
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา 1) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2) มีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี						
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ 1) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 2) เป็นแบบอย่างที่ดีในร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาผู้เรียน						
<b>คะแนน</b>						
<b>รวมคะแนน (8 ข้อ × 5 คะแนน) = 40 ÷ 4 = 10 คะแนน</b>						
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>						
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและ วิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี						
3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี						
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้						
<b>คะแนน</b>						
<b>คะแนน ( 3 ข้อ × 5 คะแนน = 15 ÷ 1.5 = 10 คะแนน)</b>						
<b>รวมคะแนนทั้ง 3 ตัวชี้วัด (10+10+10 = 30 คะแนน)</b>						

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

### 3.มาตรฐานผู้เรียนคุณภาพ

มาตรฐานนักเรียนคุณภาพเป็น 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

3.1 องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ ดังนี้ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

องค์ประกอบ	รายการพิจารณา
1. ด้านคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน 2.ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ 3.ผู้เรียนได้สร้างความรู้อย่างเป็นของตนเอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ 4.ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ 5.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้ 6.ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ 7.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม 8.ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง
2. ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	1.ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเกิดการเรียนรู้ของครู 2.ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน 3.ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน 4.ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross-functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

## 3.2 ขอบข่ายและแผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่ สถานศึกษา เกี่ยวกับจุดเน้นห้องเรียน คุณภาพ	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู	พฤษภาคม 2566	สพป.ขอนแก่น เขต 5
2	โรงเรียนประชุมสร้างความเข้าใจกับ ครูผู้สอน	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู	พฤษภาคม 2566	สถานศึกษา
3	จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการเรียนรู้ เชิงรุก Active Learning	ผู้เรียนทุกชั้น	พฤษภาคม 2566- มีนาคม 2567	สถานศึกษา ครูผู้สอน
4	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน PLC และ AAR	โรงเรียน ครูผู้สอน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 5 และเครือข่ายโรงเรียน ร่วมกันนิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของครูร่วมกัน PLC AAR และ สรุปผลการนิเทศ	โรงเรียน ครูผู้สอน	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	สถานศึกษา ศูนย์เครือข่าย
6	โรงเรียนจัดสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	สถานศึกษา

### รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ

องค์ประกอบการประเมิน การประเมิน 3 องค์ประกอบ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบมาตรฐานบรรยากาศห้องเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานครูคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
องค์ประกอบมาตรฐานนักเรียนคุณภาพ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

#### ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพการจัดประสบการณ์ของผู้เรียน เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)	
1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

#### ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)	
1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

#### เกณฑ์การตัดสิน

50 – 80	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพื้นฐาน
81 - 100	ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ









รายการปฏิบัติ	คะแนน	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
4) ผู้เรียนใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ ในการปรับปรุง การเรียนรู้ 5) ผู้เรียนเกิดการปรับปรุงการเรียนรู้จากการประเมินผล		..... .....
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม</b> 1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรม แสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นให้มีความมั่นใจ มีอิสระใน การคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ผู้เรียนใช้สื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างประกอบที่ หลากหลาย ส่งผลให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่าง 4) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ ด้วยบรรยากาศ ชั้นเรียนที่เหมาะสม 5) ผู้เรียนมีพัฒนาการการเรียนรู้จากการสร้างบรรยากาศ ชั้นเรียนที่เหมาะสม		..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถ กำกับการเรียนรู้และ มีการเรียนรู้แบบนำตนเอง</b> 1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมิน ในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงาน ให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติม ภายหลังจบบทเรียน		..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....



รายการปฏิบัติ	คะแนน	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน</b></p> <p>1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ</p> <p>2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม</p> <p>3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ</p> <p>4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ</p> <p>5) กระบวนการคิดเชิงระบบ</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน</b></p> <p>1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด</p> <p>2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น</p> <p>3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน</p> <p>4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้</p> <p>5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย</p> <p>การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>คะแนน (12 ข้อ × 5 คะแนน = 60 / 2 = 30 คะแนน</b></p>		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

แบบสรุปผลการประเมิน“ใครๆ ก็ไปห้องเรียน”ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2567  
 โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ผลการประเมิน			ระดับ คุณภาพ	ลำดับที่
			มฐ. ห้องเรียน คุณภาพ (40 คะแนน)	มฐ. ครูคุณภาพ (30 คะแนน)	มฐ. นักเรียน คุณภาพ (30 คะแนน)		

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตาม  
กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๖/๒๕๖๖  
สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่ม  
นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น  
เขต ๕ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ  
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

**ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**นางผ่องพันธ์ แพงบุตตี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่  
และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต  
๕ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการควบคุม  
กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงานการดำเนินงาน
- ๒) งานวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มนิเทศ  
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- ๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ



๔) งานตรวจพิจารณาถ้อยคำร้องเรียนของหน่วยงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) งานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๖) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาทุกศูนย์เครือข่าย

๗) งานควบคุมกำกับดูแลติดต่อประสานงานศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์เครือข่ายเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ

๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางผ่องพันธ์ พงษ์บุตรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มได้ ให้ ๑)นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒)นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๓)นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และ ๔)นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

### กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๑ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาและผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับ

๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้

ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรม การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและ ชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๓)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางรุจามา ประถมวงษ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวธัญมณ บัญประกอบ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางสาวธัญมณ บัญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนาประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๓)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวธัญมณ บัญประกอบ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภา ประถมวงษ์ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน พัฒนาประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความ ต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า

๒๐) ๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๓)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภา ประถมวงษ์ และนางสาวธัญมณ บัญประกอบ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

**๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๓ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และ รับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตาม ความ ต้องการของสถานศึกษา

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และ ภาระบวกรการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการ จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๒,๒๓)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวัฒนาพร อาคมคง และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มี ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและ พัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและ พัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และภาระบวกรการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม

เอกสาร

แนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า

๒๐) ๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวัฒนาพร อาคมคง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้ม ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและ พัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและ พัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและ ตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้(รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๓)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางพรทิพย์ ลือหาญ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางวัฒนาพร อาคมคง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

### ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๖

และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา O-NET,NT,RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๓)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสมปอง จักรโนวัน และ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ NT, O-NET, RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน และสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๒,๒๓)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวสมปอง จักรโนวัน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT, NT,O-NET

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทุกระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐานระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสมปอง จักรโนวัน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา**

**๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๕ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาและงานงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้



ความเห็นชอบ และประกาศใช้

- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
  - ๔) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๕) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - ๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน

ปรับปรุงการดำเนินงาน

๗) วางแผนและการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
 ๘) วิเคราะห์ สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายสมชาย โพธิ์ศรี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิระดิน คำหนองไผ่ และนางเกษมะณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นายศิระดิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุปรายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๓)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิระดิน คำหนองไผ่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนางเกษมณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางเกษมณี ลาปะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาและมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุปรายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี ที่ นางเกษมณี ลาปะ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนายศิระคิน คำหนองไผ่ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๖. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ๑. นางจรรุจน์ ราชขมภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๒ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการ  
นิเทศ  
การศึกษาและการเรียนการสอน

๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการ  
ประเมิน

ไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

- ๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๙) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๐) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด

วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๑๑) นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์  
และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน

๑๒) สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ  
สถานศึกษาต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า  
๒๐)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชภา จันทะกา  
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางณิชภา จันทะกา ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่  
และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
และชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ  
ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ  
โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับ  
ปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียน  
วิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้น  
สังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า  
๒๐)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางณิชภา จันทะกา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู  
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### ๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๔  
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
ของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหาร  
ทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี  
รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๔) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๕) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๖) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่  
การศึกษา

๗) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๘) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๙) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิขริน ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๒,๒๓)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิขริน ต้นเจียง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดา แหลม และนางสาวกฤตมุข ฉัตรทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางสาวกฤตมุข ฉัตรทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๙)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑,๒๒)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกฤตมุข ฉัตรทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดา แหลม และนายศิขริน ต้นเจียง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๘. งานธุรการ

นางสาวจินตนา ชัยอัครวิษณุกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานสารบรรณกลุ่มนิเทศ
- ๒) งานรับ-ส่ง หนังสือราชการกลุ่ม
- ๓) งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๕) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้อง  
กับการบริหารงานของกลุ่ม
- ๖) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
- ๗) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม
- ๘) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวจินตนา ชัยอัครวิษณุกุล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม นายศิขริน ตันเจียง และนางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



## คณะที่ปรึกษา

๑. นายยงยุทธ พรหมแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
๒. นายเอกศักดิ์ จันทะกา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
๓. นายสุระพล สอนเสนา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

### คณะผู้จัดทำ

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายศิขริน ต้นเจียง        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางรจจาภา ประถมวงษ์       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายสมชาย โพธิ์ศรี         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสมปอง จักรโนวัน        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางวัฒนาพร อาคมคง         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวธัญชมนน บัญประกอบ  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางณิชภา จันทะกา         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นายศิระคิน คำหนองไผ่     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงศ์  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางพรทิพย์ ลือหาญ        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางเกษมะณี ลาปะ          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ      |



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**