



# คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวธัญชมน บุษยประกอบ  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามขั้นตอน ถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเอกสารเล่มนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ๔ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๕ แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ต่อไป

นางสาวธัญชมน บุญประกอบ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้และการสอน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์	๔
ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาการจัดการศึกษา	๗
ส่วนที่ ๓ รูปแบบการนิเทศการศึกษา	๑๐
ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๒
ส่วนที่ ๕ แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา	๑๔
ภาคผนวก	๑๖
-คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๗

## ส่วนที่ ๑

### บทบาท และคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (Supervisor) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ นิเทศ แนะนำ ชี้แนะ กระตุ้นครูและผู้บริหารโรงเรียนให้เกิดความรู้ความตระหนักมีทักษะในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน โดยบทบาท และคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ ดังนี้

ศึกษานิเทศก์ Supervisor) คือ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ นิเทศ แนะนำ ชี้แนะ กระตุ้นครูและผู้บริหารโรงเรียนให้เกิดความรู้ความตระหนักมีทักษะในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ซึ่งศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง ได้กล่าวถึงบทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ไว้ดังนี้

#### ๑.๑ บทบาทของศึกษานิเทศก์ในงานวิชาการ

๑) ประสานงาน/ชี้แนะหลักสูตร มีความสามารถในการนำสาระของหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และตอบข้อสงสัยของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตลอดเวลา

๒) การจัดการเรียนการสอน เช่น การแบ่งเวลาของสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ และการนำนวัตกรรมมาใช้

๓) ส่งเสริมการสอนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้นโดยการนำนวัตกรรมมาใช้ในทิศการสอน และประเมินการสอน

๔) ส่งเสริม/เปลี่ยนแปลงสาระการเรียนรู้ให้เข้ากับเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน

๕) ช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริม ความเจริญก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน

๖) เป็นผู้นำของการสอนการเรียนรู้ตลอดเวลา

๗) ช่วยเหลือโรงเรียนเพื่อสร้างความคาดหวังของนักเรียนในการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๘) สร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียนอย่างแน่นแฟ้น : ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๙) มีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมที่จะเผชิญกับสิ่งที่ท้าทาย

#### ๑.๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ศึกษานิเทศก์พึงมี

๑) ความรอบรู้ในงานของศึกษานิเทศก์ : ความรอบรู้ในเชิงกว้างและลึก

๒) ความรอบรู้ในการศึกษา และทันต่อความเปลี่ยนแปลง : นโยบายของการจัดการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในและต่างประเทศ

๓) วิสัยทัศน์อันยาวไกล : ผู้นำทางการศึกษาจำต้องสร้าง กำหนด และถ่ายทอดวิสัยทัศน์อย่างมีความหมาย ความเข้าใจ และความตระหนักว่าสิ่งที่จะต้องทำในปัจจุบันอนาคตนั้นมีความจำเป็น และความสำคัญอย่างไร แท้ที่จริงในอุดมการณ์การสร้างวิสัยทัศน์ควรเกิดจากบุคคลทุกคนในทีมงานนั้น

๔) ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำจะเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้สำหรับศึกษานิเทศก์ เพราะเป็นผู้นำทีมงาน อยู่เสมอ

๕) สร้างวัฒนธรรมของความร่วมมือ ความร่วมมือจะเกิดขึ้นได้ย่อมมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การรับฟัง

ความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น

- ๖) ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมทีมงาน พัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
- ๗) สร้างช่องทางให้มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- ๘) มีอารมณ์มั่นคงและมีวุฒิภาวะ
- ๙) ยอมรับจุดเด่นและจุดอ่อนของตนเองและผู้อื่น
- ๑๐) สร้างความศรัทธาที่ผู้อื่นให้กับตน ความศรัทธานี้จะส่งเสริมความยอมรับ ความเชื่อถือ

และความเชื่อมั่นที่ทุกคนให้กับศึกษานิเทศก์

### ๑.๓ แนวทางปฏิบัติงาน

๑) ทำความรู้จักกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง การทำความรู้จักจะช่วยสร้างความปรารถนาที่จะช่วยกันปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒) สื่อสารกับบุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยอย่างชัดเจน ปัจจุบัน การสื่อสารมีหลากหลาย อย่างไรก็ตาม การสื่อสารระหว่างบุคคลยังมีความจำเป็นและสำคัญ

๓) สร้างความสำนึกเป็นเจ้าของจะช่วยให้ทุกคนในทีมงานมีความปรารถนาที่จะปฏิบัติงานเพราะถือว่าความสำเร็จของงานตนเองมีส่วนร่วมอยู่ด้วย

๔) ใช้ความเชื่อมั่นในตนเองให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความเชื่อมั่นนี้จะเป็นการสร้าง ความเชื่อถือและการยอมรับของเพื่อนร่วมงาน การยอมรับจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อเราไม่หวั่นไหวในการแก้ปัญหา หรือ เมื่อเกิดความผิดพลาด

๕) มีความเข้าใจต่อคนอื่น บรรพบุรุษได้กล่าวไว้ “จงปฏิบัติตนต่อผู้อื่น เหมือนกับที่ตนเองต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติกับตน” เราไม่ควรคาดหวังว่าผู้อื่นควรหยุดทำงานของเขาแล้วมาปฏิบัติงานให้เรา

๖) ปฏิบัติตนสม่ำเสมอและเป็นตัวอย่างในฐานะเป็นผู้นำในวงวิชาการ เราควร สร้างมาตรฐานให้สูงไว้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นผู้นำที่ทำได้ และเป็นตัวอย่างได้

๗) ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ เมื่อทำสิ่งใดสำเร็จ ควรให้ผู้อื่นได้ชื่นชมและเห็นคุณค่า นอกจากนี้ การได้รับความสนใจและการยกย่องก่อให้เกิดขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมงานอีกด้วย

### ๑.๔ การพัฒนาตนในวิชาชีพ

๑) มีแผนพัฒนาตนเองในวิชาชีพเป็นรายปี

๒) ศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการ และประชุมวิชาการในสาขางานที่ตนเองรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพ

๓) อ่าน/เขียนบทความทางวิชาการ สร้างงานวิจัยและเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

๔) สร้างเครือข่ายอย่างกว้างขวาง เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๕) มีกลุ่มเพื่อนที่จะแลกเปลี่ยนความรู้/ความคิดเห็น เช่น เพื่อนแนะนำเพื่อนและเพื่อนผู้ติชม เป็นต้น

๖) ปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อสนองตอบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น การปฏิรูปการศึกษา เมื่อศึกษานิเทศก์ปรับเปลี่ยนแล้ว ผู้ร่วมงาน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู จะปรับเปลี่ยนไปด้วยทั้งในด้านความตระหนัก ความรู้ และความสามารถ

๗) ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้บริหารสถานศึกษา และครู ภาวะผู้นำของศึกษานิเทศก์ จะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูพัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยให้ผลไปสู่การพัฒนานักเรียนทั้งด้านวิชาการ และสังคม

๘) แม้วางงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการเป็นผู้นำทางหลักสูตรและ การสอนของศึกษานิเทศก์กับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนยังซับซ้อนและไม่ชัดเจน แต่จะพออนุมานได้ว่าความเป็นผู้นำของศึกษานิเทศก์ทางหลักสูตรและการสอน สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๙) เสาะแสวงหาแนวคิด/หลักการใหม่ๆ เพื่อพัฒนา/สร้างรูปแบบของหลักสูตรและการสอนและ  
 นิเทศอยู่เสมอ

## ส่วนที่ ๒

### ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

#### ๒.๑ แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 ขอนแก่นเขต ๕ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ  
 ประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และ  
 การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอก  
 ระบบ และตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้าง  
 ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่และภารกิจศึกษานิเทศก์

#### ๒.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ  
 สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุผลตามภารกิจขององค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
 พื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ  
 กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถ  
 ดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตร  
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

#### ๒.๓ ขอบข่ายภารกิจ

##### ๒.๓.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการ  
 ปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา  
 ปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑) **หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum)** หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

๒) **การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)** หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้านในการที่จะเข้ารับการศึกษาต่อไป การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์เด็กปฐมวัยโรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ ในวัดหรือมัสยิด หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา

๓) **การศึกษาพิเศษ (Special Education)** หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์ และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกันกับเด็กปกติ

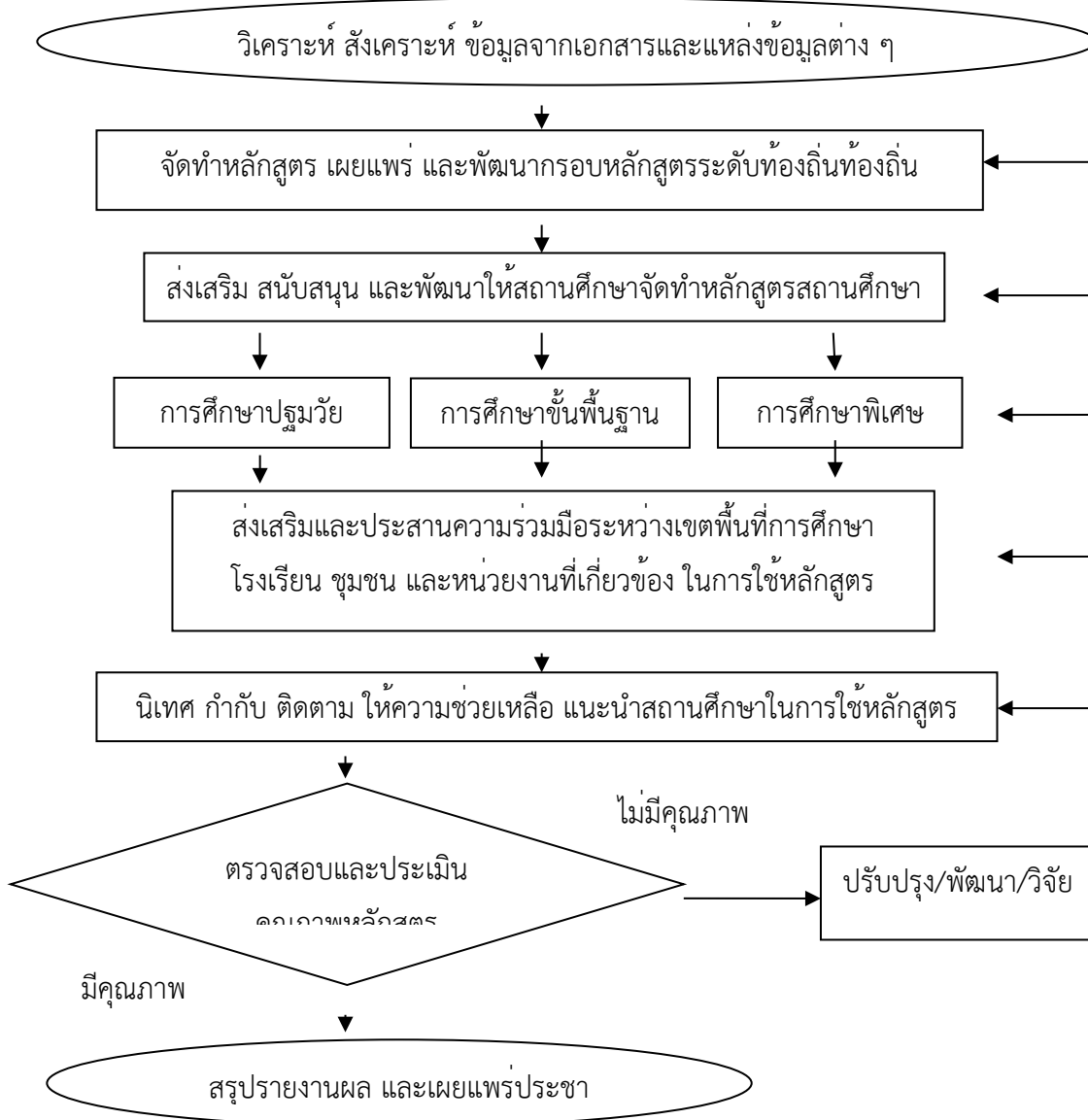
ดังนั้น การศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้รวมถึงด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความต้องการของเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

### ๓) **กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น (Local Curriculum Framework)**

หมายถึง กรอบทิศทาง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งจัดทำโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียนในท้องถิ่น สาระ การเรียนรู้ท้องถิ่น และการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น สถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะใช้ข้อมูลในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเป็นสมาชิก ที่ดีของสังคม มีความรักและหวงแหนมรดกทางสังคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา การแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพในชุมชน

## ๒.๔ **กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้**

### Flow Chart การปฏิบัติงาน





## ๒.๕ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และ ชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖,๑๗)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๘)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวธัญชน บัญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๖)

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓) แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔) แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

๖) แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๗) แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘) แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๙) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๑๐) คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

หลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ส่วนที่ ๓

### รูปแบบการนิเทศ

**รูปแบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดรูปแบบการนิเทศการศึกษาไว้ ๔ รูปแบบดังนี้

**๑. การนิเทศตามโครงการ (Project Based)** เป็นการนิเทศ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ละกลุ่ม จัดทำปฏิทิน และเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลไว้ในโครงการแล้ว ดังนั้น การนิเทศตามโครงการจึงเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด และมีการรายงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ในการจัดทำโครงการใช้ฐานข้อมูลจากศูนย์เครือข่าย และดำเนินการนิเทศโดยองค์คณะ บุคคลซึ่งมาจากการมีส่วนร่วมของบุคคลในศูนย์เครือข่าย

**๒. การนิเทศแบบมีส่วนร่วม (Participation Based )** เป็นการนิเทศโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ( ก.ต.ป.น.) ซึ่งกำหนดไว้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การนิเทศ ลักษณะนี้ จะเป็นการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยประกอบไปด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลาย ฝ่ายเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนาเครื่องมือนิเทศ การดำเนินการนิเทศ จนกระทั่งการ สรุปรายงานการนิเทศ เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประจำปี เน้นคณะกรรมการซึ่งได้มาโดยยึด ศูนย์เครือข่าย กล่าวคือ คณะกรรมการศูนย์เครือข่ายเสนอชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่ และสำนักงานเขตแต่งตั้ง โดยสลับพื้นที่การนิเทศ ติดตามช่วยเหลือและประเมินผล

**๓. การนิเทศตามความต้องการ (Need Based)** เป็นการนิเทศ ตามความต้องการของ โรงเรียน โดยทางโรงเรียนทำหนังสือขอวิทยากรในการอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่โรงเรียน หรือศูนย์เครือข่ายต้องการ การพัฒนา โดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้ให้การนิเทศ หรือ ประสานผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นไปให้การช่วยเหลือโรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนิเทศโดยการประชุมปฏิบัติการ และการอบรมสัมมนา และการนิเทศแบบ Coaching โดยศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์เครือข่ายเป็นผู้ประสานเพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนในศูนย์ที่ตนเองรับผิดชอบ

**๔. การนิเทศศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ (Area Based)** เป็นการนิเทศที่นับว่ามีความสำคัญ และสอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ ( Whole School Approach ) ซึ่งเป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศและผู้ รับการนิเทศมีความใกล้ชิด ค้นเคยกันมากกว่าการนิเทศแบบอื่น ผู้นิเทศมีข้อมูลเชิงลึกและมีความต่อเนื่อง รอบ ด้าน ทั้งระบบสามารถดูแล ประสาน อำนวยความสะดวกให้การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งาน วิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการนิเทศไว้ ดังนี้

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ ที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่าย ออกนิตเทศ ติดตามช่วยเหลือโรงเรียนที่  
รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๓ วัน

๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบประจำศูนย์  
เครือข่ายออกนิตเทศ ติดตามตามช่วยเหลือโรงเรียนตามนโยบายหรือปฏิทินการนิตเทศ ติดตาม ตามคำสั่งของ  
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การประเมินประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผลการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน การติดตามการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การติดตามการใช้  
งบประมาณ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง  
เป็นต้น

๔.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่  
ประสานงานร่วมกิจกรรม และช่วยเหลือโรงเรียนภายในศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ โดยจัดหาสื่อ เอกสารความรู้  
คู่มือ หรือตัวอย่างให้โรงเรียนในความรับผิดชอบ

๔.๔ ศูนย์เครือข่ายโรงเรียน โดยประธานศูนย์ หรือศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการ  
โรงเรียน และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์เครือข่าย นิตเทศ ช่วยเหลือกันเอง ตามแผนงาน  
โครงการที่ได้กำหนดไว้

## ส่วนที่ ๔

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นองค์กรคุณภาพชั้นนำระดับภูมิภาคด้านการบริหารจัดการที่มุ่งสู่มาตรฐานบริการเหนือความคาดหมาย ภายใต้ศาสตร์พระราชา” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จึงกำหนดจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่พึงพอใจในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนตามจุดเน้นที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดนี้

#### ๑. จุดเน้นคุณภาพผู้เรียน

##### ๑) ระดับปฐมวัย

จุดเน้นช่วงวัยปฐมวัย คือด้านการมีวินัย ของเด็ก โดยเน้นการจัดกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ให้ครูผู้สอนเอาใจใส่การสร้างวินัยของเด็กจากการจัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อฝึกให้ เป็นนิสัย

##### ๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือการอ่านออกเขียนได้ โดยครูและผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นหรือผู้สอนเน้นการตรวจแบบฝึกหัดของนักเรียน ซึ่งสมุดแบบฝึกหัดสามารถทำให้ทราบพัฒนาการในการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งทราบข้อบกพร่องของนักเรียนรายบุคคลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาได้ตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง การนิเทศกำกับติดตามต้องเข้าถึงห้องเรียนและผู้เรียน “ใครๆก็ไปห้องเรียน”

##### ๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ คือด้านการใฝ่เรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบ ICT ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและความรู้ทางอินเทอร์เน็ตได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

##### ๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

จุดเน้นช่วงวัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ คือด้านการทักษะอาชีพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ โดยโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะอาชีพ จากผู้รู้ในชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก

## ๒. กระบวนการสู่ความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีกระบวนการพัฒนาให้บรรลุตามจุดเน้นดังนี้

### ๑) ศึกษาข้อมูลอย่างชาญฉลาด

หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ครูผู้สอน คณาจารย์ ศึกษานิเทศก์ วิเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ เพื่อใช้ในการวางแผน และนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เช่น ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบในระดับต่างๆ ของนักเรียนทั้งภาพรวมของโรงเรียนและข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลการอ่านออกเขียนได้ เป็นต้น

### ๒) ประกาศเป้าหมาย

นำข้อมูลที่ได้ศึกษาวิเคราะห์แล้วมาใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนรายคนและเป้าหมายระดับโรงเรียน เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายมีความเป็นไปได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและศักยภาพของผู้เรียน

### ๓) ใช้นวัตกรรม

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารและวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่แตกต่างจากการปฏิบัติเดิมๆ “เปลี่ยนวิธีคิดและวิถีปฏิบัติ”

### ๔) นำประสบการณ์เล่าสู่กันฟัง

การดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นดังกล่าว ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสะท้อนการปฏิบัติ (PLC) อยู่เสมอ และนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาจนบรรลุเป้าหมาย และจัดกิจกรรมเปิดบ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน

### ๕) นิเทศถึงใจ

การพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดเน้น ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ควรกำกับ ติดตาม นิเทศให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ แนะนำอย่างต่อเนื่อง ถึงห้องเรียน ถึงครู และผู้บริหารโรงเรียน แบบเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา โดยใช้รูปแบบการนิเทศ ๔ รูปแบบ

## ๓. ผลลัพธ์

ห้องเรียนคุณภาพ เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาตามจุดเน้นคุณภาพผู้เรียน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

**๓.๑ ห้องเรียนคุณภาพ** หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของห้องเรียน ครูและผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนและบรรยากาศ การเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในระดับดีขึ้น

**๓.๒ ครูคุณภาพ** ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการจัดการศึกษาทุกมิติส่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเป็นครูมืออาชีพ

**๓.๓ โรงเรียนคุณภาพ** โรงเรียนมีการบริหารจัดการภายใต้ศาสตร์พระราชามีครูคุณภาพและห้องเรียนคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

## ส่วนที่ ๕

### แผนและปฏิทินการนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนางสาวธัญชนก บุญประกอบ ได้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๒ โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพฐ.	สพป.ขก.๕	อบจ. ขอนแก่น	
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑</b>					
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Active Learning	-		-	นางสาวธัญชนก บุญประกอบ
๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะประถมศึกษา	-	-	-	นางสาวธัญชนก บุญประกอบ
	<b>รวมงบประมาณ</b>	-		-	
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>				

การเชื่อมโยงแผนระดับต่างๆ กับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ					
			ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์หน่วยงาน
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการสอนและการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Active Learning	-	๓	๑๒	-	๑	๓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ	การเชื่อมโยงแผนในระดับต่างๆ					
			ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์หน่วยงาน
๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประถมศึกษา	-	๓	๑๒	-	๑	๓	

โครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกรายไตรมาส

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการสอน และการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Active Learning	-	-	-	
๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประถมศึกษา	-	-	-	

ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖  
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ  
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

## นางผ่องพันธ์ พงษ์บุตตี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการควบคุม กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๒) งานวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) งานตรวจพิจารณาถ้อยแถลงของหน่วยงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) งานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

/๖) งานนิเทศติดตาม...

๖) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาทุกศูนย์เครือข่าย

๗) งานควบคุมกำกับดูแลติดต่อประสานงานศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางผ่องพันธ์ พงษ์บุตตี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มได้ ให้ ๑)นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒)นางจาร์รัตน์ ราชชมภู ๓)นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และ ๔)นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

### กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๑ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาและผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับ

๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

/๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ...

๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางรุจาภา ประถมวงษ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวธัญชนก บุญประกอบ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางสาวธัญชนก บุญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนาประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓,๒๔)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวธัญมณ บุญประกอบ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจาภา ประถมวงษ์ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๓. นางสาวภิญญาพัชญ์...

### ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของ ท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

- ๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภา ประถมวงษ์ และนางสาวธัญชมน บุษยประกอบ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๓ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

/๔) จัดระบบบริการสื่อ...

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวัฒนาพร อาคมคง และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

#### ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

- ๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

/๙) ประสาน ส่งเสริม...

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวัฒนาพร อาคมคง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน

และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนารูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้(รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางพรทิพย์ ลือหาญ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางวัฒนาพร อาคมคง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา...

#### กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

##### ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๖ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับชาติ ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา O-NET,NT,RT

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

- ๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)  
 ๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)  
 ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสมปอง จักรโนวัน และ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ NT, O-NET, RT
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

/๔) ส่งเสริม สนับสนุน...

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผล การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

- ๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



กรณีนี้ นางสมปอง จักรโนวัน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT, NT, O-NET
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

/๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ...

- ๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา
- ๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
- ๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ
- ๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓)
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสมปอง จักรโนวัน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

### ๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๕ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาและงานงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน การศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน

๗) วางแผนและกำกับการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

/๘) วิเคราะห์ สรุปผลรายงาน...

๘) วิเคราะห์ สรุปผลรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๔)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายสมชาย โพธิ์ศรี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิระคิน คำหนองไผ่ และนางเกษมะณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่ และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการ ประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (การศึกษาระดับปฐมวัย)

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และ วิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความ เข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุก ระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

/๑๒) รวบรวมผลการประเมิน...

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็น ปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการ ประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิระคิน คำหนองไผ่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนางเกษมะณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางเกษมะณี ลาปะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่ และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการ ประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (การศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน)

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และ วิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

/๑๒) รวบรวมผลการประเมิน...

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางเกษมะณี ลาปะ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนายศิระคิน คำหนองไผ่ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๖. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ๑. นางจารุรัตน์ ราชชมภู ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๒ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

- ๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
- ๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ

การศึกษาและการเรียนการสอน

๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

- ๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๙) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๐) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด

วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๑๑) นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน

๑๒) สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

/๑๔) ประสาน ส่งเสริม...

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชาภา จันทะกา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางณิชาภา จันทะกา ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับ  
ปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียน  
วิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/  
สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งหน้า ๒๑)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางนิชมาภา จันทะกา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางจรรรัตน์ ราชขมภู  
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๓. นายณัฐสิทธิ์...

### ๓. นายณัฐสิทธิ์ แฝงทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่  
และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
และชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ  
ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ  
โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับ  
ปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียน  
วิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/  
สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชาภา จันทะกา  
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม...

## ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### ๑. นางสาวกาญจนาภัสร์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๔  
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
ของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหาร  
ทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี  
รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๔) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๕) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๖) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๘) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ  
บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๙) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิขริน ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุข ฉืดทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

/๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ...

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ การติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)



๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิขริน ต้นเจียง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม และนางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

/๗) รวบรวม วิเคราะห์...

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม และนายศิขริน ต้นเจียง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๘. งานธุรการ

นางสาวจินตนา ชัยอัครวิษณุกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานสารบรรณกลุ่มนิเทศ
- ๒) งานรับ-ส่ง หนังสือราชการกลุ่ม
- ๓) งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๕) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- ๖) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
- ๗) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม
- ๘) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวจินตนา ชัยอัครวัชรกุล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม นายศิขริน ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

/ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกรอบกลุ่มงานและการบริหารด้วยทีมงาน (TEAM WORK)

หัวหน้ากลุ่มงาน	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
นางผ่องพันธ์ แพงบุคดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๑.นางรุจาภา ประถมวงษ์	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้	๑. นางรุจาภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์
๒.นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ
๓.นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ
๔.นายสมชาย โพธิ์ศรี	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางเกษมะณี ลาปะ
๕.นางจรรุรัตน์ ราชชมภู	กลุ่มงานนิเทศติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางณิชภา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์
๖. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศศึกษา	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวกฤตมุข ฉืดทรัพย์

/๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู หัวหน้า ๒. นางณิชากา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แฝงทรัพย์	
๒	สังคมศึกษา	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี หัวหน้า ๒. นางเกษมะณี ลาปะ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๓	วิทยาศาสตร์	๑. นายศิขริน ตันเจียง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๔	คณิตศาสตร์	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ หัวหน้า ๒. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	
๕	ภาษาต่างประเทศ	๑. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ หัวหน้า ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์	
๖	ศิลปศึกษา	๑. นางสาวกฤตมขุ เฉิดทรัพย์ หัวหน้า ๒. นายศิขริน ตันเจียง	
๗	สุขศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี หัวหน้า ๒. นางณิชากา จันทะกา	
๘	การงานอาชีพ	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ	
๙	ปฐมวัย	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ หัวหน้า ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๐	การศึกษาพิเศษ	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม หัวหน้า ๒. นายศิขริน ตันเจียง	

		๓. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู	
๑๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นางเกษมะณี ลาปะ ๒. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	หัวหน้า

/๓. งานประสานศูนย์เครือข่าย...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งานประสานศูนย์เครือข่ายโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

ที่	อำเภอ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ
๑	อำเภอชุมแพ	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ (ศูนย์ฯ ชุมแพ) ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ (ศูนย์ฯ มิตรสัมพันธ์) ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ (ศูนย์ฯ วังหินลาด) ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ (ศูนย์ฯ โนนหันนาหนองทุ่ม)
๒	อำเภอหนองเรือ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ (ศูนย์ฯ หนองเรือภูเม็ง) ๒. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู (ศูนย์ฯ โนนทองโนนทัน) ๓. นางสาวกฤตมุข ฉีดทรัพย์ (ศูนย์ฯ บุรพา) ๔. นางเกษมะณี ลาปะ (ศูนย์ฯ กุดกว้างโนนสะอาด)
๓	อำเภอสีชมพู	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี (ศูนย์ฯ ดงชมพู) ๒. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ (ศูนย์ฯ ดงชมพู) ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ (ศูนย์ฯ เสมาสีชมพู) ๔. นางสมปอง จักรโนวัน (ศูนย์ฯ นาจานซำยาง)
๔	อำเภอภูเวียง	๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีตาแหลม (ศูนย์ฯ ภูเวียง) ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง (ศูนย์ฯ แก่นหว่าเขิน) ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ (ศูนย์ฯ ลุ่มน้ำบอง)
๕	อำเภอหนองนาคำ	๑. นายศิขริน ต้นเจียง (ศูนย์ฯ หนองนาคำ)
๖	อำเภอเวียงเก่า	๑. นางณิชภา จันทะกา (ศูนย์ฯ เวียงเก่า)
๗	อำเภอภูผาม่าน	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ (ศูนย์ฯ ภูผาม่าน)
นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบทุกศูนย์เครือข่ายฯ		

/๔. งานโครงการพิเศษ...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๔. งานโครงการพิเศษ รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๓	โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางสาวกฤตमुख ฉีดทรัพย์	
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๔. นางณิชามา จันทะกา ๕. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๖. นางเกษมะณี ลาปะ ๗. นายณัฐสิทธิ์ แฝงทรัพย์	
๕	โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม ๔. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๕. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๖. นางสมปอง จักรโนวัน ๗. นางสาวกฤตमुख ฉีดทรัพย์ ๘. นางณิชามา จันทะกา ๙. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	

๖	โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ	
---	---	---	--

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นางรุจภาภา ประถมวงษ์ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๕. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๖. นางสาวธัญชมนัน บุณยประกอบ ๗. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๘	โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ปฐมวัย	๑. นางรุจภาภา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๙	โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๖. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	
๑๐	โครงการงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม ๓. นายศิขริน ต้นเจียง ๔. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์ ๕. นางสมปอง จักรโนวัน	
๑๑	โครงการวัดและประเมินผล นักเรียนนานาชาติ/PISA	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางจารุรัตน์ ราชขมภู ๓. นายศิขริน ต้นเจียง ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ๖. นางณิชภา จันทะกา	
๑๒	โครงการโรงเรียนขยายโอกาส	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์	
๑๓	โครงการ SMT (โครงการพัฒนา และส่งเสริมนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี)	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตमुख เฉิดทรัพย์	



รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. งานโครงการพิเศษ (ต่อ) รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๔	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑. นางจากรัตน์ ราชขมภู ๒. นางณิชาภา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แฝงทรัพย์	
๑๕	โครงการส่งเสริมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๑๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย สพป.ขอนแก่น เขต ๕	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	
๑๗	โรงเรียนประชารัฐ CONNEXT ED	๑. นางณิชาภา จันทะกา ๒. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๘	โครงการนักรุกกิจน้อยสร้างสรรค์	๑. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	
๑๙	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒๐	โครงการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีพหุปัญญา	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒๑	โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีต ในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STI)	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางสมปอง จักรโนวัน	
๒๒	โครงการปั้นฝันด้วยพหุปัญญา พัฒนาทักษะอาชีพสู่ฐานอนาคตที่มั่นคง	๑. นางสาวกฤตมุก เขิดทรัพย์	
๒๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)”	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ๒. นางเกษมณี ลาปะ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	

