



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

คู่มือปฏิบัติงานสารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวลัดดา ผิวนางงาม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งได้จากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไว้ ณ โอกาสนี้

งานสารบรรณ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- แนวคิดกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
- งานธุรการ	๒
ภาคผนวก	
- คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบบริหารและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงาน

๒.๒ เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

๒.๓ เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงาน เกิดความเลื่อมใส และศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒

ขอบข่าย/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

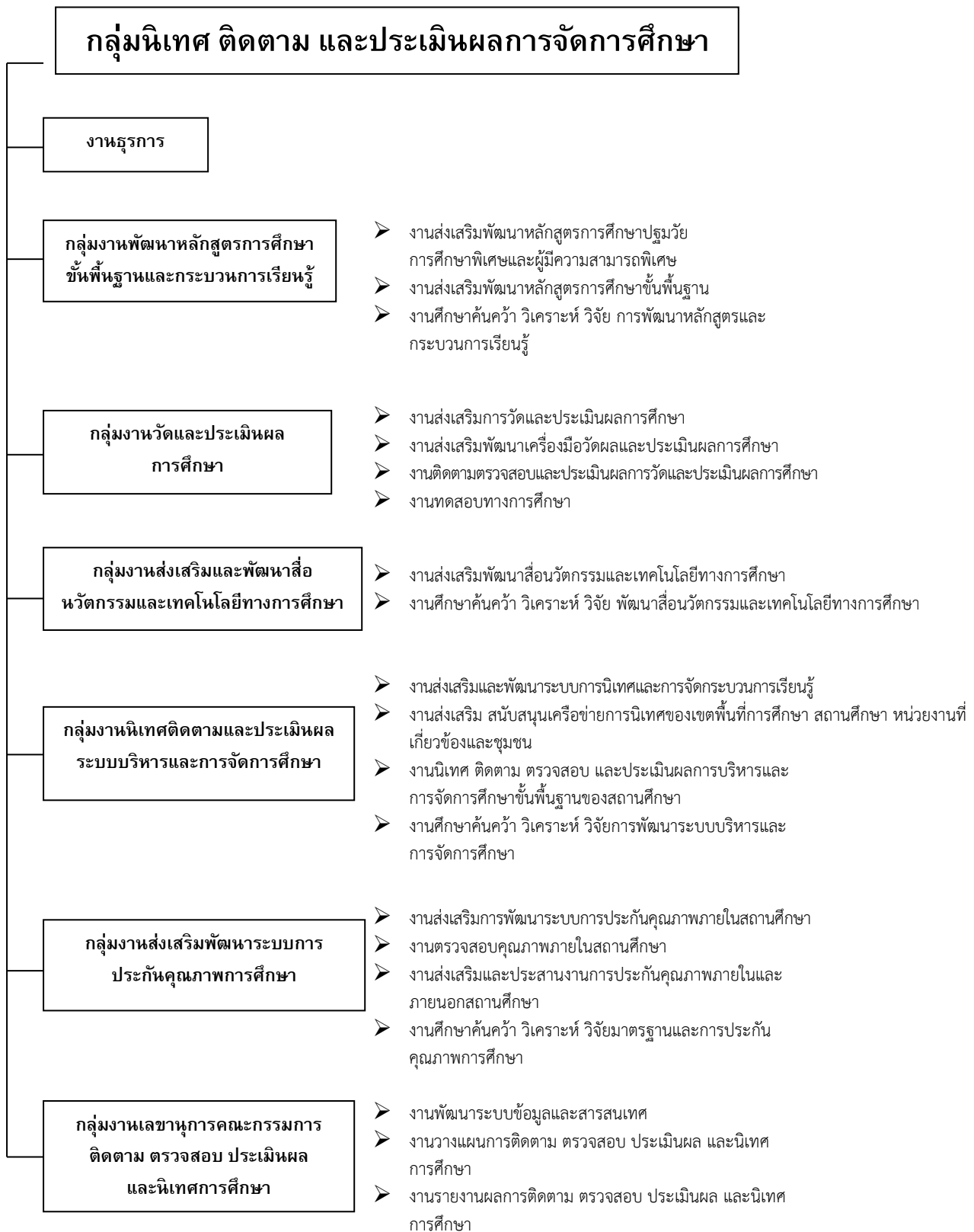
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
- ๔) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- ๕) ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
- ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
- ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการพ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ที่ ๓๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางผ่องพันธ์ พงษ์บุตตี ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่
และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการควบคุม กำกับ เร่งรัด
ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๒) งานวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

๔) งานตรวจพิจารณาครั้งกรองบันทึกเสนอของกลุ่มงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) งานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

/๖) งานนิเทศติดตาม...

- ๖) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาทุกศูนย์เครือข่าย
- ๗) งานควบคุมกำกับดูแลติดต่อประสานงานศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- ๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางผ่องพันธ์ พงษ์บุตดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มได้ ให้ ๑)นางรจจาภา ประถมวงษ์ ๒)นางจาร์รัตน์ ราชชมภู ๓)นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และ ๔)นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางรจจาภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๑ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาและผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับ

๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

/๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ...

๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางรุจภาภา ประถมวงษ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวธัญชมน บัญประกอบ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓,๒๔)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภาภา ประถมวงษ์ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๓. นางสาวภิญญาพัชญ์...

๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของ ท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภา ประถมวงษ์ และนางสาวธัญมณ บุญประกอบ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๓ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

สำหรับการจัดการเรียนรู้

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

/๔) จัดระบบบริการสื่อ...

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวัฒนาพร อาคมคง และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

/๙) ประสาน ส่งเสริม...

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวัฒนาพร อาคมคง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางพรทิพย์ ลือหาญ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางวัฒนาพร อาคมคง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๖ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา O-NET, NT, RT
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด
- ๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒, ๒๓, ๒๔)
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสมปอง จักรโนวัน และ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นางสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ NT, O-NET, RT
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสมปอง จักรโนวัน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนัก ทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT, NT, O-NET

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

/๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ...

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งหน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสมปอง จักรโนวัน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๕ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาและงานงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน

๗) วางแผนและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

/๘) วิเคราะห์ สรุปรายงาน...

๘) วิเคราะห์ สรุปผลรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๔)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นายสมชาย โพธิ์ศรี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิระคิน คำหนองไผ่ และนางเกษมณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (การศึกษาระดับปฐมวัย)

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิระคิน คำหนองไผ่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนางเกษมณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. นางเกษมณี ลาปะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (การศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน)

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

/๑๒) รวบรวมผลการประเมิน...

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สัมเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางเกษมะณี ลาปะ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนายศิระคิน คำหนองไผ่ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๒ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษาและการเรียนการสอน

๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๘) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๙) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๑๑) นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน

๑๒) สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชภา จันทะกา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นางณิชภา จันทะกา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางณิชภา จันทะกา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ดังนี้

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
- ๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - ๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - ๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - ๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
 - ๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
 - ๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชภา จันทะกา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๔ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ
- ๔) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- ๕) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
- ๖) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๘) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
- ๙) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิขริน ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากองแก้ว เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

/๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ...

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ
นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ
การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการ
ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นายศิขริน ต้นเจียง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม
และนางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่
การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ
นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ
การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการ
ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

/๗) รวบรวม วิเคราะห์...

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ
 ๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ
 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม
 ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
 มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม
 เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกฤตมุข ฉีดทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม
 และนายศิขริน ต้นเจียง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๘. งานธุรการ

นางสาวลัดดา ผิวนางงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่
 และรับผิดชอบดังนี้

๑) งานสารบรรณกลุ่มนิเทศ

๒) งานรับ-ส่ง หนังสือราชการกลุ่ม

๓) งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการ
 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารงานของกลุ่ม

๖) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู
 และบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๗) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวลัดดา ผิวนางงาม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม นายศิขริน
 ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุข ฉีดทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

/ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๓๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกรอบกลุ่มงานและการบริหารด้วยทีมงาน (TEAM WORK)

หัวหน้ากลุ่มงาน	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๑.นางรุจภา ประถมวงษ์	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บุษุประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงศ์
๒.นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ
๓.นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ
๔.นายสมชาย โพธิ์ศรี	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางเกษมะณี ลาปะ
๕.นางจรรุรัตน์ ราชขมภู	กลุ่มงานนิเทศติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา	๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู ๒. นางณิชาภา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์
๖. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศศึกษา	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวกฤตมุข ฉัตรทรัพย์

/๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู หัวหน้า ๒. นางณิชาภา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แฝงทรัพย์	
๒	สังคมศึกษา	๑. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี หัวหน้า ๒. นางเกษมะณี ลาปะ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๓	วิทยาศาสตร์	๑. นายศิขริน ตันเจียง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๔	คณิตศาสตร์	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ หัวหน้า ๒. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	
๕	ภาษาต่างประเทศ	๑. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ หัวหน้า ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์	
๖	ศิลปศึกษา	๑. นางสาวกฤตมูข เฉิดทรัพย์ หัวหน้า ๒. นายศิขริน ตันเจียง	
๗	สุขศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี หัวหน้า ๒. นางณิชาภา จันทะกา	
๘	การงานอาชีพ	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ	
๙	ปฐมวัย	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ หัวหน้า ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๐	การศึกษาพิเศษ	๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม หัวหน้า ๒. นายศิขริน ตันเจียง ๓. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู	
๑๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นางเกษมะณี ลาปะ หัวหน้า ๒. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	

/๓. งานประสานศูนย์เครือข่าย...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๓๓๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งานประสานศูนย์เครือข่ายโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

ที่	อำเภอ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ
๑	อำเภอชุมแพ	๑. นางรจจาภา ประถมวงษ์ (ศูนย์ฯ ชุมแพ) ๒. นางสาวธัญชนมณ บุญประกอบ (ศูนย์ฯ มิตรสัมพันธ์) ๓. นางพรทิพย์ สือหาญ (ศูนย์ฯ วังหินลาด) ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ (ศูนย์ฯ โนนหันนาหนองทุ่ม)
๒	อำเภอหนองเรือ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ (ศูนย์ฯ หนองเรือภูเม็ง) ๒. นางจารุรัตน์ ราชชมภู (ศูนย์ฯ โนนทองโนนทัน) ๓. นางสาวกฤตมุก เฉ็ดทรัพย์ (ศูนย์ฯ บุรพา) ๔. นางเกษมะณี ลาปะ (ศูนย์ฯ กุดกว้างโนนสะอาด)
๓	อำเภอสีชมภู	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี (ศูนย์ฯ ดงชมพู) ๒. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ (ศูนย์ฯ ดงชมพู) ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ (ศูนย์ฯ เสมาสีชมภู) ๔. นางสมปอง จักรโนวัน (ศูนย์ฯ นางจานซำยาง)
๔	อำเภอภูเวียง	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม (ศูนย์ฯ ภูเวียง) ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง (ศูนย์ฯ แก่นหัวเขิน) ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ (ศูนย์ฯ ลุ่มน้ำบอง)
๕	อำเภอหนองนาคำ	๑. นายศิขริน ต้นเจียง (ศูนย์ฯ หนองนาคำ)
๖	อำเภอเวียงเก่า	๑. นางณิชภา จันทะกา (ศูนย์ฯ เวียงเก่า)
๗	อำเภอภูผาม่าน	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ (ศูนย์ฯ ภูผาม่าน)
นางผ่องพันธ์ แพงบุตตี ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบทุกศูนย์เครือข่ายฯ		

/๔. งานโครงการพิเศษ...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๓๓๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. งานโครงการพิเศษ รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๓	โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางสาวกฤตมูข เฉิดทรัพย์	
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๔. นางณิชภา จันทะกา ๕. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๖. นางเกษมะณี ลาปะ ๗. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๕	โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ๔. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๕. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๖. นางสมปอง จักรโนวัน ๗. นางสาวกฤตมูข เฉิดทรัพย์ ๘. นางณิชภา จันทะกา ๙. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๖	โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLT)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ	

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๕. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๖. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๗. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๘	โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ปฐมวัย	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๙	โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตमुख ฉืดทรัพย์ ๖. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	
๑๐	โครงการงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม ๓. นายศิขริน ต้นเจียง ๔. นางสาวกฤตमुख ฉืดทรัพย์ ๕. นางสมปอง จักรโนวัน	
๑๑	โครงการวัดและประเมินผล นักเรียนนานาชาติ/PISA	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางจารุรัตน์ ราชชมภู ๓. นายศิขริน ต้นเจียง ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ๖. นางณิชามา จันทะกา	
๑๒	โครงการโรงเรียนขยายโอกาส	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางสาวกฤตमुख ฉืดทรัพย์	
๑๓	โครงการ SMT (โครงการพัฒนา และส่งเสริมนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี)	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตमुख ฉืดทรัพย์	

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. งานโครงการพิเศษ (ต่อ) รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๔	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู ๒. นางณิชามา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๑๕	โครงการส่งเสริมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๑๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย สพป.ขอนแก่น เขต ๕	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	
๑๗	โรงเรียนประชารัฐ CONNEXT ED	๑. นางณิชามา จันทะกา ๒. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๘	โครงการนักรุกกิจน้อยสร้างสรรค์	๑. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	
๑๙	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒๐	โครงการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีพหุปัญญา	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒๑	โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีต ในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STI)	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางสมปอง จักรโนวัน	
๒๒	โครงการปั่นฝืนด้วยพหุปัญญา พัฒนาทักษะอาชีพสู่ฐานอนาคตที่มั่นคง	๑. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	
๒๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)"	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางเกษมะณี ลาปะ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ