

รพ.วอนผ่าน 5

นำสมัย ใจบริการ ทำงานเป็นทีม



## คู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์



นางวัฒนาพร อาคมคง  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษaxonแก่น เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของ นางวัฒนาพร อาคมคง ศึกษาานิเทศก์วิทยฐานะศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามขั้นตอน ถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเอกสารเล่มนี้มีเนื้อหาประกอบด้วย ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงาน

ส่วนที่ ๓ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

## สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒	ขอบข่ายภาระงานของกลุ่มงาน	๔
ส่วนที่ ๓	กระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
	แนวคิดงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๗
	การปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๘
	งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศูนย์เครือข่ายชุมแพ	๑๒

## ส่วนที่ ๑

### ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

#### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

#### ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
  - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

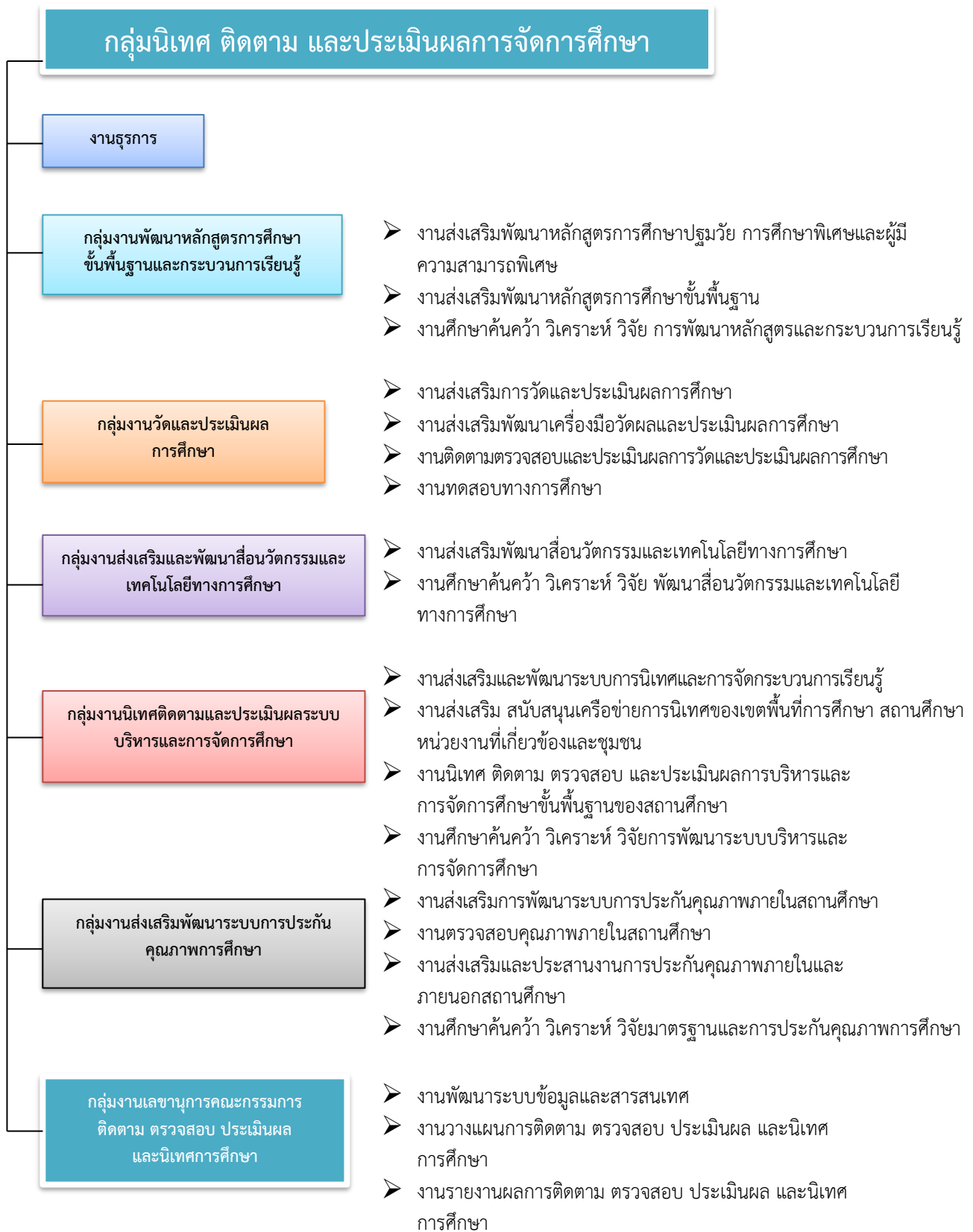
๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

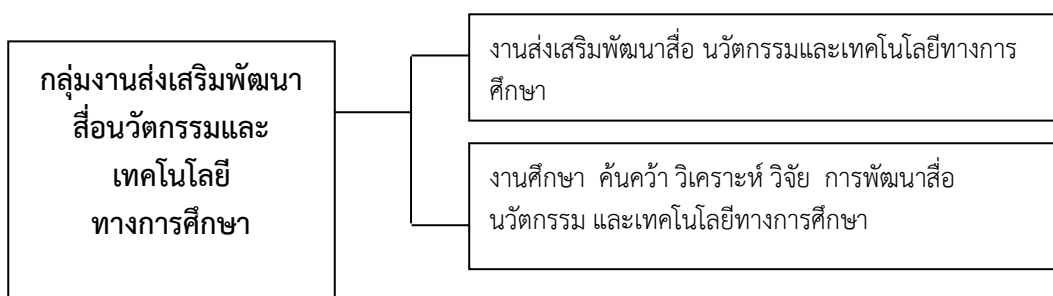


แผนภูมิ แสดงกรอบงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

## ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มงาน

ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร อาคมคง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๒๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

### กรอบภาระงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



### งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### มีขั้นตอนและแนวการปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุน

ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมา

ปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

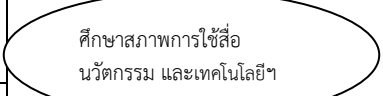
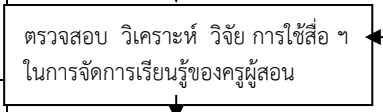
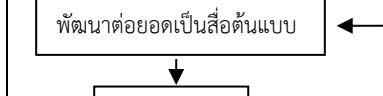
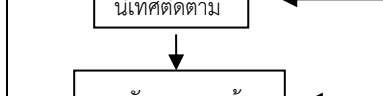
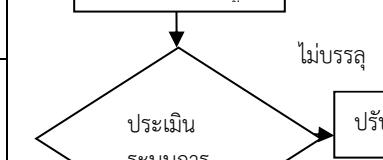
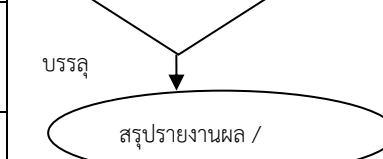

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## กระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

<b>ชื่องาน (กระบวนการงาน)</b> ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมิน	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑.ดำเนินการศึกษาสภาพการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	มีนาคม	มีฐานข้อมูลสารสนเทศการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		๒.วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	เมษายน	มีการวิเคราะห์และตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๓.๒ ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	เมษายน	มีรูปแบบหรือวิธีการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และมีการต่อยอดเป็นต้นแบบ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		๔.๑ นิเทศติดตามการพัฒนาต่อยอดเป็นสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาต้นแบบ	พฤษภาคม	มีการนิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		๕. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	มิถุนายน	มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ ที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๖.		๖.๑ ประเมินระบบการพัฒนา ส่งเสริมการผลิต การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ๖.๒ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน	กรกฎาคม ถึงสิงหาคม	มีการประเมินผลการพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		๗. สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เมษายน	มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕					



## แนวความคิดส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

คาร์เพนเตอร์ และเดล (C.R. Carpenter and Edgar Dale) ได้ประมวลหลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีทางการศึกษาในลักษณะของการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ คือ หลักการจูงใจ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา จะมีพลังจูงใจที่สำคัญในกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเป็นสิ่งที่สามารถผลักดัน ส่งเสริมและเพิ่มพูนกระบวนการจูงใจที่มีอิทธิพลต่อพลังความสนใจ ความต้องการ ความปรารถนา และความคาดหวังของผู้เรียนที่จะศึกษา การพัฒนามโนทัศน์ (Concept) ส่วนบุคคล วัสดุสื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนจะช่วยส่งเสริมความคิด ความเข้าใจแก่ผู้เรียนแต่ละคน ดังนั้นการเลือก การผลิตและการใช้วัสดุการเรียนการสอน ควรจะต้องสัมพันธ์กับความสามารถของผู้สอนและผู้เรียน กระบวนการเลือกและการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อในกระบวนการเรียนการสอน การจัดระเบียบประสบการณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้เรียนจะเรียนได้ดีจากสื่อ เทคโนโลยีที่มีการจัดระเบียบ เป็นระบบการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติ ผู้เรียนต้องการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติด้วยตนเองมากที่สุด การฝึกซ้ำและการเปลี่ยนแปลง สิ่งเร้าบ่อย ๆ การนำเสนอสื่อในการเรียนการสอน การเสนอข้อความรู้ต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับความสามารถในการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน ความชัดเจน ความสอดคล้อง เป็นผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

## ขอบข่ายภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
- ๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฐมวัย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- ๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ
  - ๑๒) โครงการพิเศษ ประกอบด้วย
    - ๑๒.๑ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)
    - ๑๒.๒ โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
    - ๑๒.๓ โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
    - ๑๒.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
    - ๑๒.๕ โครงการ STEM เพื่อการศึกษาปฐมวัย
  - ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีที่ นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

### ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย

๑. รับผิดชอบปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย พัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัยและการงานอาชีพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ปฐมวัยและการงานอาชีพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปฐมวัยและการงานอาชีพ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายและได้
๔. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริมกระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติงานและการเรียนรู้แบบโครงการในสถานศึกษา
๕. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำ/ จัดหาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาระปฐมวัย และการงานอาชีพ
๖. ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัย วิเคราะห์ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัยและการงานอาชีพ
๗. ส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของนักเรียนปฐมวัย และโครงการอาชีพ
๘. พัฒนาเครือข่ายครุวิทยาศาสตร์และการงานอาชีพเพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่ม

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัยและเทคโนโลยี

งานส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ลักษณะงาน

เป็นงานส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์



วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ของผู้บริหารโรงเรียน และครูบรรลุปเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ

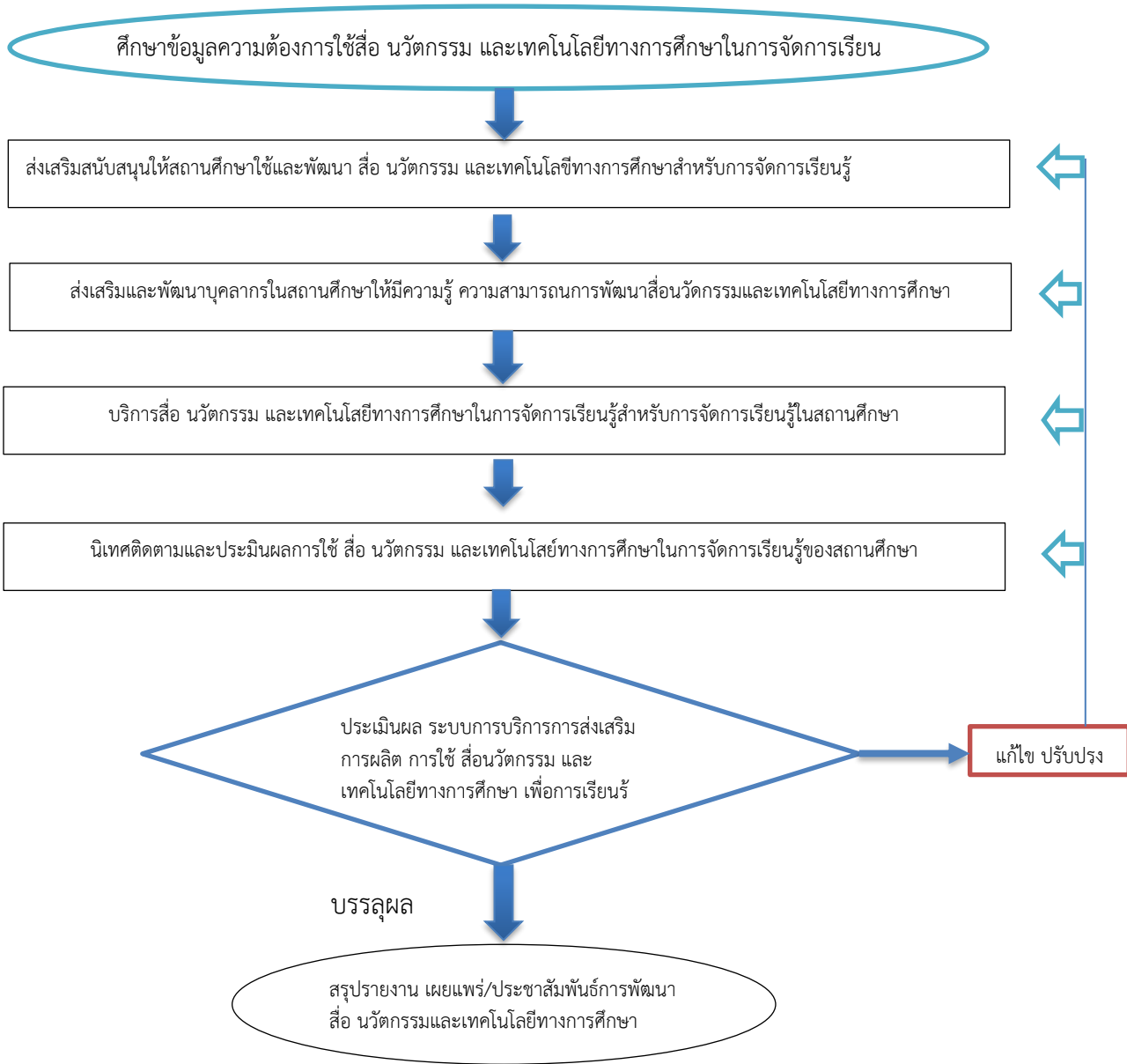
### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง(ท.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๕)
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

### แนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้
  - ๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
  - ๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
  - ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๒.๔ จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
  - ๒.๕ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
  - ๒.๖ ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
  - ๒.๗ สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



## เครื่องมือที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

๑. เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๒. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้

๓. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๔. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๕. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้/การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๘. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๙. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

## ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

## งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศูนย์เครือข่ายแก่งหว้าเขิน

### ลักษณะงาน

ส่งเสริมให้สถานศึกษาของศูนย์เครือข่ายหนองเรือภูมิ้ง บริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุด

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๓
๓. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

### แนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยพัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม
๕. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด มากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๖. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม
๗. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

### เครื่องมือที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๓. แบบติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา



## การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัยและการงานอาชีพ

### ลักษณะงาน

ศึกษาสภาพปัญหาทางนวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ดำเนินการวิจัย การบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้และสนับสนุนการศึกษาวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย

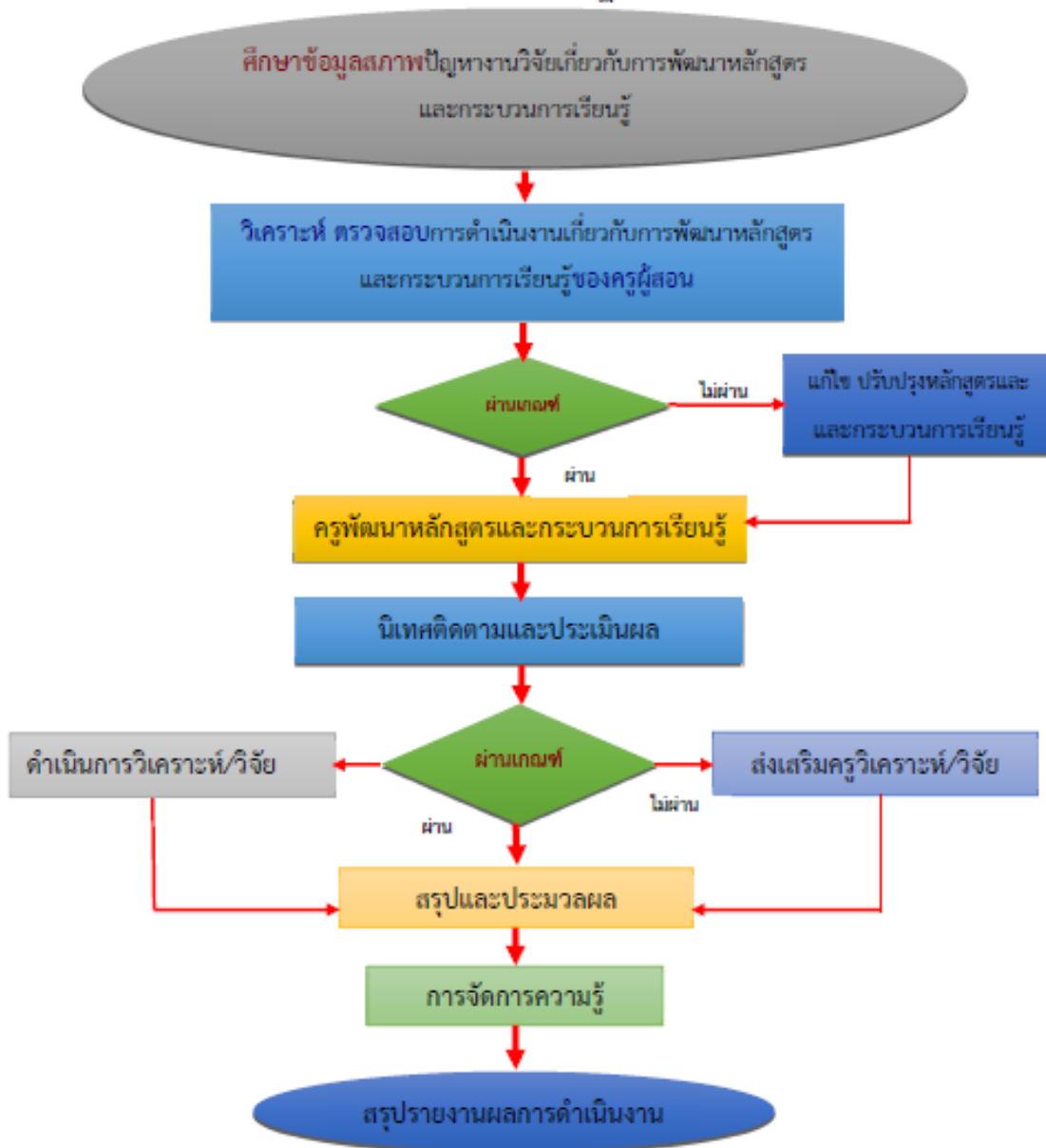
### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาสภาพปัญหาทางนวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้  
ของครูผู้สอน
  ๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัยและการงานอาชีพ ของโรงเรียนในสังกัด
  ๔. สนับสนุนการศึกษาวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัยและการงานอาชีพ
  ๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย
  ๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  ๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ใน พัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

### FLOW CHART การปฏิบัติงาน



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้มีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖  
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ  
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

**ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

**นางผ่องพันธ์ แพงบุตตี ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่  
และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการควบคุม กำกับ เร่งรัด  
ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๒) งานวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามขอบข่ายและภารกิจของกลุ่มนิเทศ  
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ

๔) งานตรวจพิจารณากลั่นกรองบันทึกเสนอของกลุ่มงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) งานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

/๖) งานนิเทศติดตาม...



๖) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาทุกศูนย์เครือข่าย  
 ๗) งานควบคุมกำกับดูแลติดต่อประสานงานศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
 ๘) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)  
 ๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม  
 เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๑๗)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐,๒๑)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางผ่องพันธ์ แพงบุตตี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไม่อยู่หรืออยู่แต่  
 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มได้ ให้ ๑)นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒)นางจารุรัตน์ ราชชมภู  
 ๓)นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และ ๔)นางสาวกาญจนภัสส์ สีตาแหลม ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ  
 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

### กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการ  
 ปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๑  
 และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบงานประสาน  
 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

๑) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น  
 พื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาและผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นกรอบ  
 แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับ

๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย  
 คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาศึกษาสภาพปัญหา บริบททาง  
 สังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้  
 ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตร  
 การศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้  
 เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและชุมชน  
 อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นกรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๗) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการ  
 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

/๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ...

๘) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางรจจาภา ประถมวงษ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวธัญมณ บุญประกอบ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางสาวธัญมณ บุญประกอบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของ ท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓,๒๔)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวธัญมณ บุญประกอบ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรจจาภา ประถมวงษ์ และนางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๓. นางสาวภิญญาพัชญ์...

### ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มหลักสูตรการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานพัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของ ท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม

๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางรุจภา ประถมวงษ์ และนางสาวธัญชนก บุญประกอบ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๓ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ให้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

/๔) จัดระบบบริการสื่อ...

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี ที่ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวัฒนาพร อาคมคง และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

/๙) ประสาน ส่งเสริม...

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางวัฒนาพร อาคมคง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางพรทิพย์ ลือหาญ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ ดังนี้

๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๘) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางพรทิพย์ ลือหาญ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ และนางวัฒนาพร อาคมคง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## กลุ่มงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

### ๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๖ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา O-NET, NT, RT
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด
- ๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๘) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๙) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒, ๒๓, ๒๔)
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสมปอง จักรโนวัน และ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ NT, O-NET, RT
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

/๔) ส่งเสริม สนับสนุน...

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสมปอง จักรโนวัน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ในการจัดการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT, NT, O-NET

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

/๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ...

๖) ส่งเสริม สนับสนุนบริการ ในการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับ สถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๘) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๑๐) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๑) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งหน้า ๒๑)

๑๒) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๓)

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ และนางสมปอง จักรโนวัน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

#### **๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๕ และปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาและงานงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและมาตรฐานหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ให้ ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน

๗) วางแผนและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

/๘) วิเคราะห์ สรุปรายงาน...



๘) วิเคราะห์ สรุปผลรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๙) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๐) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๑) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๔)

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายสมชาย โพธิ์ศรี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิระกิน คำหนองไผ่ และนางเกษมะณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นายศิระกิน คำหนองไผ่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (การศึกษาระดับปฐมวัย)

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

/๑๒) รวบรวมผลการประเมิน...

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นายศิริระคิน คำหนองไผ่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ศรี และนางเกษมะณี ลาปะ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางเกษมะณี ลาปะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา (การศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน)

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๕) สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๗) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

/๑๒) รวบรวมผลการประเมิน...

๑๒) รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๓) จัดทำเอกสาร รายงาน สิ่งเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางเกษมะณี ลาปะ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมชาย โพธิ์ ศรี และนายศิระคิน คำหนองไผ่ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๖. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ๑. นางจารุรัตน์ ราชขมภู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๒ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษาและการเรียนการสอน

๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๘) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๙) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดวิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๑๑) นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน

๑๒) สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

/๑๔) ประสาน ส่งเสริม...

๑๔) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๕) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๖) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชภา จันทะกา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. นางณิชภา จันทะกา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ดังนี้

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับ

ปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีนี้ นางณิชภา จันทะกา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางจรรุรัตน์ ราชชมภู เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๓. นายณัฐสิทธิ์...

### ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ และรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ดังนี้

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
- ๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
  - ๔.๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
  - ๔.๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
  - ๔.๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
    - ๔.๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
    - ๔.๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียน วิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/ สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๘) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสาร แนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๙) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๑๐) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางณิชาภา จันทะกา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### ๑. นางสาวกาญจนาภัสร์ สีดาแหลม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๔ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ
- ๔) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- ๕) รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
- ๖) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๘) วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
- ๙) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)
- ๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)
- ๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓)
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกาญจนาภัสร์ สีดาแหลม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายศิขริน ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุข ฉัตรทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

/๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ...

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ  
นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ  
การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการ  
ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๘) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๙) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา  
มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นายศิรินทร์ ต้นเจียง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนภัสส์ สีดาแหลม  
และนางสาวกฤตมุข ฉีดทรัพย์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. นางสาวกฤตมุข ฉีดทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ  
การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่  
การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒) นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ  
นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ  
การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๖) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการ  
ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

/๗) รวบรวม วิเคราะห์...

๓) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ  
 ๔) จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ

ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๕) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม  
 ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา  
 มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ประสาน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ (รายละเอียดตาม  
 เอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๐)

๑๒) ประสานงานศูนย์เครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๑)

๑๓) โครงการพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง หน้า ๒๒,๒๓,๒๔)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม  
 และนายศิขริน ต้นเจียง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๘. งานธุรการ

นางสาวจินตนา ชัยอัครวัชรกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่  
 และรับผิดชอบดังนี้

๑) งานสารบรรณกลุ่มนิเทศ

๒) งานรับ-ส่ง หนังสือราชการกลุ่ม

๓) งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) งานประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการ  
 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้อง  
 กับการบริหารงานของกลุ่ม

๖) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๗) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่ นางสาวจินตนา ชัยอัครวัชรกุล ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม  
 นายศิขริน ต้นเจียง และนางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง...



ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกรอบกลุ่มงานและการบริหารด้วยทีมงาน (TEAM WORK)

หัวหน้ากลุ่มงาน	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
นางผ่องพันธ์ แพงบุคดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๑.นางรุจภา ประถมวงษ์	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์
๒.นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางสมปอง จักรโนวัน ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ
๓.นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ
๔.นายสมชาย โพธิ์ศรี	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางเกษมะณี ลาปะ
๕.นางจรรุรัตน์ ราชชมภู	กลุ่มงานนิเทศติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางณิชากา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์
๖. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศศึกษา	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสาวกฤตมุข ฉืดทรัพย์

/๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๑. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู หัวหน้า ๒. นางณิชากา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๒	สังคมศึกษา	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี หัวหน้า ๒. นางเกษมะณี ลาปะ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๓	วิทยาศาสตร์	๑. นายศิขริน ตันเจียง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๔	คณิตศาสตร์	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ หัวหน้า ๒. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	
๕	ภาษาต่างประเทศ	๑. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ หัวหน้า ๒. นางรุจภา ประถมวงษ์	
๖	ศิลปศึกษา	๑. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ หัวหน้า ๒. นายศิขริน ตันเจียง	
๗	สุขศึกษา	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี หัวหน้า ๒. นางณิชากา จันทะกา	
๘	การงานอาชีพ	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง หัวหน้า ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ	
๙	ปฐมวัย	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ หัวหน้า ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๐	การศึกษาพิเศษ	๑. นางสาวกาญจนภัสส์ สีตาแหลม หัวหน้า ๒. นายศิขริน ตันเจียง ๓. นางจรรุรัตน์ ราชขมภู	
๑๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นางเกษมะณี ลาปะ หัวหน้า ๒. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	

/๓. งานประสานศูนย์เครือข่าย...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งานประสานศูนย์เครือข่ายโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

ที่	อำเภอ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ
๑	อำเภอชุมแพ	๑. นางรุจภา ประถมวงษ์ (ศูนย์ฯ ชุมแพ) ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ (ศูนย์ฯ มิตรสัมพันธ์) ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ (ศูนย์ฯ วังหินลาด) ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ (ศูนย์ฯ โนนหันนาหนองทุ่ม)
๒	อำเภอหนองเรือ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ (ศูนย์ฯ หนองเรือภูเม็ง) ๒. นางจารุรัตน์ ราชชมพู (ศูนย์ฯ โนนทองโนนทัน) ๓. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ (ศูนย์ฯ บุรพา) ๔. นางเกษมะณี ลาปะ (ศูนย์ฯ กุดกว้างโนนสะอาด)
๓	อำเภอสีชมพู	๑. นายสมชาย โพธิ์ศรี (ศูนย์ฯ ดงชมพู) ๒. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์ (ศูนย์ฯ ดงชมพู) ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่ (ศูนย์ฯ เสมาสีชมพู) ๔. นางสมปอง จักรโนวัน (ศูนย์ฯ นาจานซำยาง)
๔	อำเภอภูเวียง	๑. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีดาแหลม (ศูนย์ฯ ภูเวียง) ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง (ศูนย์ฯ แก่นหว่าเขิน) ๓. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ (ศูนย์ฯ ลุ่มน้ำบอง)
๕	อำเภอหนองนาคำ	๑. นายศิขริน ตันเจียง (ศูนย์ฯ หนองนาคำ)
๖	อำเภอเวียงเก่า	๑. นางณิชภา จันทะกา (ศูนย์ฯ เวียงเก่า)
๗	อำเภอภูผาม่าน	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ (ศูนย์ฯ ภูผาม่าน)
นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบทุกศูนย์เครือข่ายฯ		

/๔. งานโครงการพิเศษ...

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. งานโครงการพิเศษ รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	๑. นางรุจจาภา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ประถมศึกษา)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นายศิขริน ต้นเจียง ๓. นางสมปอง จักรโนวัน	
๓	โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์	
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย ร.๑๐สู่การปฏิบัติ	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๔. นางณิชภา จันทะกา ๕. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๖. นางเกษมะณี ลาปะ ๗. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๕	โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นางสาวกาญจนาภัสส์ สีตาแหลม ๔. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๕. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๖. นางสมปอง จักรโนวัน ๗. นางสาวกฤตมุก เฉิดทรัพย์ ๘. นางณิชภา จันทะกา ๙. นางสาวกัญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๖	โครงการการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) และผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางวัฒนาพร อาคมคง ๓. นางพรทิพย์ ลือหาญ	

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๑. นางวัฒนาพร อาคมคง ๒. นางรุจภาภา ประถมวงษ์ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๕. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์ ๖. นางสาวธัญชมนน บัญประกอบ ๗. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๘	โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ปฐมวัย	๑. นางรุจภาภา ประถมวงษ์ ๒. นายศิระคิน คำหนองไผ่ ๓. นางวัฒนาพร อาคมคง ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๙	โครงการ STEM เพื่อการศึกษา ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	๑. นายศิขริน ตันเจียง ๒. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๓. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๖. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ	
๑๐	โครงการงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางสาวกาญจนภัสส์ สีตาแหลม ๓. นายศิขริน ตันเจียง ๔. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์ ๕. นางสมปอง จักรโนวัน	
๑๑	โครงการวัดและประเมินผล นักเรียนนานาชาติ/PISA	๑. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๒. นางจารุรัตน์ ราชชมภู ๓. นายศิขริน ตันเจียง ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวสุภาพร อึ้งชัยภูมิ ๖. นางณิชภา จันทะกา	
๑๒	โครงการโรงเรียนขยายโอกาส	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	
๑๓	โครงการ SMT (โครงการพัฒนา และส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี)	๑. นายศิขริน ตันเจียง ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ ๔. นางสมปอง จักรโนวัน ๕. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	

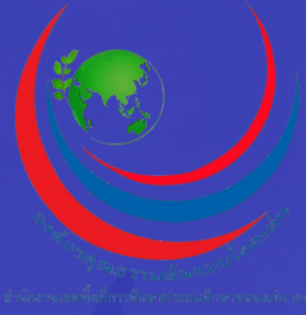
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. งานโครงการพิเศษ (ต่อ) รายละเอียดดังนี้

ที่	งาน/โครงการ	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๔	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑. นางจรรุรัตน์ ราชชมภู ๒. นางณิชามา จันทะกา ๓. นายณัฐสิทธิ์ แผงทรัพย์	
๑๕	โครงการส่งเสริมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ	๑. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์ ๒. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	
๑๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรดำเนินงานวิจัย สพป.ขอนแก่น เขต ๕	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นายสมชาย โพธิ์ศรี ๓. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ	
๑๗	โรงเรียนประชารัฐ CONNEXT ED	๑. นางณิชามา จันทะกา ๒. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๑๘	โครงการนักรุกกิจน่อยสร้างสรรค์	๑. นางพรทิพย์ ลือหาญ ๒. นางวนิดา รัตนรุ่งโรจน์	
๑๙	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒๐	โครงการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีพหุปัญญา	๑. นางรุจามา ประถมวงษ์ ๒. นางสาวธัญชมน บัญประกอบ ๓. นางสาวภิญญาพัชญ์ ภูวงค์	
๒๑	โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีต ในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STI)	๑. นายศิขริน ต้นเจียง ๒. นางสมปอง จักรโนวัน	
๒๒	โครงการปั้นฝันด้วยพหุปัญญา พัฒนาทักษะอาชีพสู่ฐานอนาคตที่มั่นคง	๑. นางสาวกฤตมุข เฉิดทรัพย์	
๒๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)”	๑. นางผ่องพันธ์ แผงบุตดี ๒. นางเกษมณี ลาปะ ๓. นายศิระคิน คำหนองไผ่	





รพ.วอนท่น 5

นำสมัย โลจิสติกส์ ทำงานเป็นทีม

5



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ