



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/๔๕๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถนนมลิวรรณ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. นโยบายการไม่รับของขวัญ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานฯ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกคน ได้ประกาศและแสดง การดำเนินงาน
ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนแสดงเจตจำนง
สุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการดำเนินงาน
 อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ได้เป็นอย่างดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงได้แจ้งประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรสาร ๐ ๔๓๓๑ ๒๘๕๐ โทร ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn5.go.th

ผู้ประสานงาน นางวัฒนาพร อาคมคง ศึกษาพิเศษ

โทร. ๐๖ ๒๖๑๔ ๘๖๕๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 5
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 5 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 และเพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ตามนโยบายรัฐบาล แผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการผูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 5 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้เป็นอย่างดี ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ 2566

(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



Announcement from Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5.
Regarding the policy of not accepting gifts and all kinds of favors from performing duties.
(No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 realizes of the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines regarding not accepting gifts, gratuities, or any other benefits from performing duties in order to instill and create a good conscience in performing duties for personnel in organization and prevent abuses of power to benefit oneself or others, which is in accordance with government policy according to the reform plan for prevention and suppress corruption and misconduct.

To express the intention to Anties Corruption and to supplementary moral, ethics and honesty in perform work that results in transparency in operations according to the principles of good governance, awareness of the importance of binding consciousness in not accepting and not tolerating corruption, along with setting measures to prevent corruption and misconduct, including strengthening values, attitudes, consciousness and behavior of affiliated personnel in order to avoid actions that may affect their decisions in performing their duties, which may lead to discrimination. We would like to announce that Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 and all government officials in the agency do not accept gifts to avoid actions that may affect their decisions in performing duties that lead to discrimination that will result in corruption and misconduct. The executives will act as a good example and supervise personnel under their supervision. Behave correctly and follow measures to prevent corruption and misconduct and strictly follow the announcement of policy intent (No Gift Policy) from performing duties.

Announcement to strictly observe

Announced on December 26, 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mr. Yougyut Promkaew'.

(Mr.Yougyut Promkaew)

Director of khon kean Primary Education Service Area Office 5.



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงนโยบายส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ขอให้คำมั่นในการ บริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริตโดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

/๓. ด้านการใช้อำนาจ....

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาที่มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการทั้งการยืม โดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและเว็บไซต์สำนักงาน www.kkn5.go.th

/๗.๒ หน่วยงาน....

๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และ มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๘. การปรับปรุงระบบทำงาน

๘.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๕ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบาย โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



**Announcement of Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5
Administrative Intent of Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5,
fiscal year 2024**

Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5 places importance on administration under Framework for good governance according to the Act on Principles and Procedures for Good Government Administration, B.E. 2546, the 20-year national strategy, B.E. 2561 – 2580, National Strategy on Preventing and Suppressing Corruption, Integrated master plan to prevent and suppress corruption and misconduct. Additionally, promotion policy on Government administration with good governance Prevention and suppression of corruption and misconduct in the public sector. Along with the Integrity and Transparency Assessment Online (ITA Online) of Office of the National Counter Corruption Commission (NCCC).

On behalf of all administrators of Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5, we hereby declare the intention that we will execute and encourage civil servants and officers of Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5 to perform their duties with morality, transparency and free-corruption. To raise the confidence among the public, customers and stakeholders, Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5 will proceed 10 indicators as follows:

1. Performance of Duty

1.1 All personnel would strictly perform duties to meet their standards, every procedure of services and period of time with transparency and equity/equality. No favoritism.

1.2 All personnel would perform duties with determination, best efforts and responsibility.

2. Budget Procedures

2.1 Disclosing and publishing organization's budget transparently; the annual budget plan, a cost-effective manner according to necessity.

/2.2 All budget...

2.2 All budget disbursements of personnel; overtime payment, cost of materials or equipment, Travel expenses, is proceeded according to budget's purposes.

2.3 The procurement process and inspection of the organization 's supplies are transparent and verifiable.

2.4 Providing opportunities for internal personnel to participate in auditing budget spending of the organization.

3. Authority

3.1 All supervisors assign tasks, evaluate performances and select personnel to provide fair and non-discriminated benefits. Not direct nor assign any tasks in personal matters apart from official duty of the personnel.

3.2 Transparent personnel management process. Do not use their positions nor authorities to gain benefits for oneself, or to let people break the law using them in this regard.

4. Use of Official Property

4.1 Personnel do not take government property for themselves or give it to others.

4.2 Clear and convenient process for requesting permission to borrow government property, both for internal personnel and customers.

4.3 Creating guidelines regard to the correct use of government property in order to disseminate it for internal personnel to know and put into practice. Including the organization must consistency supervise and inspect.

5. Anti-Corruption

5.1 The top executive attaches great importance to anti-corruption.

5.2 The agency has reviewed policies or measures to prevent corruption in the agency to be effective.

5.3 The agency has prepared a plan for prevention and suppression of corruption.

5.4 Surveillance, internal corruption check and the inspection results of the audit department; is used to improve work to prevent internal corruption, are necessary.

/6. Operational....

6. Operational quality

6.1 All personnel perform service duties by adhering to organization's standard, transparency, procedure of services and period of time.

6.2 All personnel services equally. No discriminate.

6.3 All personnel provide information about operations/services in a straightforward manner without distort information.

6.4 All personnel do not ask for money, property or any other benefits in exchange.

6.5 Benefit of people and general public is the main principle of Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5's personnel duties. By adhering to the principles of ethics and transparency in strict accordance with the organization's policy.

7. Effective Communication

7.1 Publishing up-to-date organization's information to the public through various, easy to access and less complicated channels such as the electronic correspondence system (AMSS), newsletters and office website (www.kkn5.go.th).

7.2 Publishing organization's performances consistency.

7.3 Receiving all comments and concerns regarding services and performances through various channels with clearly clarification.

8. Improving Work Systems

8.1 All personnel have improved the quality of their operations/services.

8.2 Organization has improved procedures for operations/services.

8.3 Technology is used for providing more convenient and faster services in organization.

8.4 Providing opportunities for customer, visitors or stakeholders to get involved to improve and develop the operations/services.

8.5 Improving operations/services to be more transparent.

9. Disclosure

Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5 publishes up-to-date information via organization's website to be known by the public in five matters: (1) Basic information such as public relations (PR), and Question & Answer (2) Working management such as action plan, procedures, and services (3) Budget management such as annual budget plan, and procurement (4) Human resource management such as policy, procedures, and guidelines for human resource (HR) (5) Encourage transparency in organization such as executing anti-corruption measure and allowing people to participate in the act.

10. Corruption Prevention

Khonkaen Primary Educational Service Area Office 5 publishes up-to-date information via organization's website to be known by the public in two matters: (1) Operations to prevent corruption (2) Internal measures to prevent corruption; all personnel perform duties by adhering to the principles of ethics and transparency.

It is hereby publicly announced.

This announcement is hereby issued on December 26, 2023



(Mr.Yougyut Promkaew)

Director of khonkean Primary Education Service Area Office 5.