



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

คู่มือการให้บริการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

พ.ศ.2567

งานการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน
อย่างเป็นกัลยาณมิตร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการให้บริการ หน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจงาน การให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานอย่างเป็นกัลยาณมิตร

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน

1. รับเรื่องจากผู้ขอรับคำปรึกษา ศึกษาประเด็นของเรื่องที่ได้รับการร้องขอคำปรึกษา
2. กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ของเรื่องที่จะให้คำปรึกษา
3. กำหนดทางเลือก วิธีการ ให้คำปรึกษาเพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
4. วิเคราะห์/กลั่นกรอง ความเสี่ยงและข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก เลือกทางเลือกที่เหมาะสมโดยใช้หลักการวิเคราะห์ที่เป็นเหตุและผล พิสูจน์ได้ สอบทานได้ โดยคำนึงถึงลักษณะของคำปรึกษาที่พึงประสงค์
5. สรุปประเด็นทางเลือก ในการให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการให้คำปรึกษา มีดังนี้
 - ผู้ให้คำปรึกษามีความพร้อม
 - ผู้ให้คำปรึกษามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น
 - มีภาพลักษณ์ที่ดี
 - ตรงตามประเด็น
 - อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงที่พิสูจน์ได้
 - มีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
 - ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในองค์กรหรือระหว่างองค์กร
 - เป็นไปได้
 - ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้คำปรึกษาเป็นข้อมูลจริง เชื่อถือได้
 - ข้อเสนอแนะสามารถวิเคราะห์บนพื้นฐานของหลักการและเหตุผล
 - การสื่อสารใช้วิธีการที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
 - ข้อเสนอแนะนำไปปฏิบัติได้จริงและปฏิบัติได้ผลตามที่ต้องการ
6. รายงานผลการติดตามให้คำปรึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ผู้รับผิดชอบ

1. นางธนิษา พันธุ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
2. นางสุพัตรา มีทอง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ช่องทางการติดต่อ : หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ขอนแก่น เขต 5

: โทร 043-312505 ต่อ 20

