



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น ได้แก่ 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2) การให้บริการและระบบ E-Service 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5.....	2
2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	2
2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	3
2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	3
3. รายละเอียดคะแนนรายชื่อ.....	3
3.1 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	4
3.2 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	5
3.3 รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	5
4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	7

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ.....	7
ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service.....	8
ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	10
ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	12
ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง.....	13
ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล.....	15
ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....	17
ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	20

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
2 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	4
3 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	5
4 รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	5
5 ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	7
6 ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service.....	8
7 ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ...	10
8 ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	12
9 ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	13
10 ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล..	15
11 ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน...	17
12 ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	20

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1	ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ 2567.....	3
---	--	---

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยได้นำข้อมูลผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมเท่ากับ 93.07 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “ระดับ ผ่าน” รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.52	IIT	98.64	30	29.59
2	การใช้งบประมาณ	98.91				
3	การใช้อำนาจ	99.15				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.49				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.15				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.36	EIT(1)	99.62	15	14.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.62				
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.87				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.42	EIT(2)	97.42	15	14.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.63				
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.20				
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.31	OIT	84.83	40	33.93
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	83.33				
	9.2 การบริหารงาน	85.71				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	62.50				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	83.34				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่าน

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.52
- (2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 98.91
- (3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 99.15 [
- (4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.49
- (5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 99.15

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมี 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

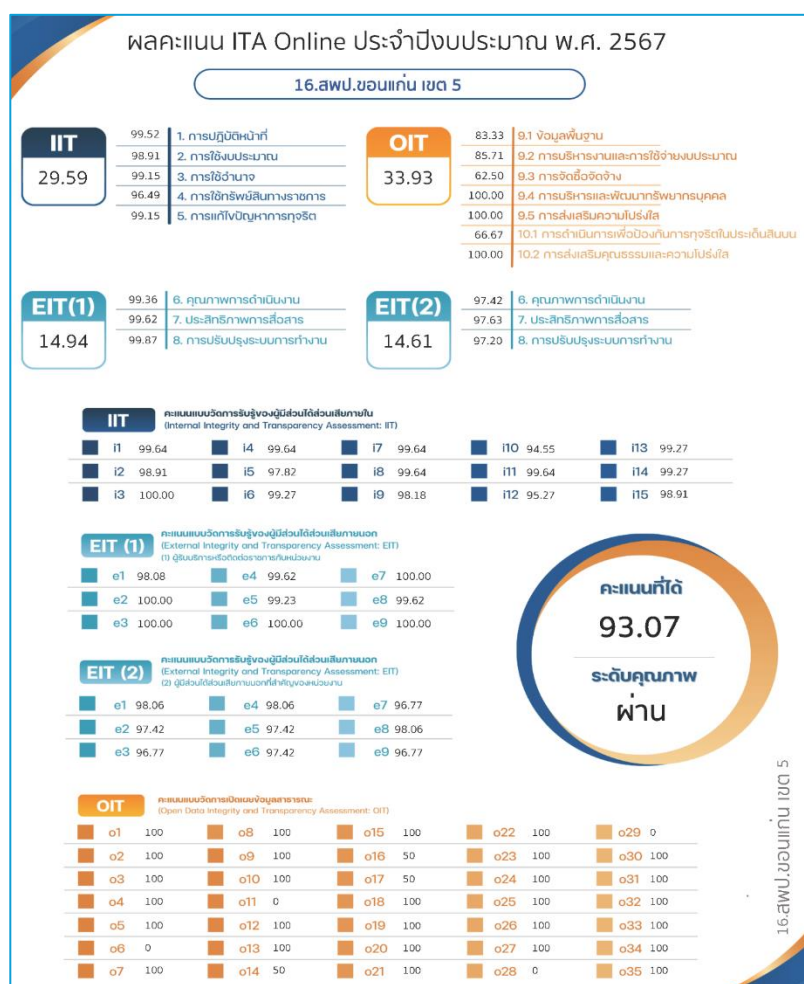
- (1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 98.39
- (2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 98.62
- (3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 98.53

2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

- (1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 86.31
- (2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 83.34

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่กรมการค้าต่างประเทศได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 99.52 คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.52 ส่วนตัวชี้วัดซึ่งต้องได้รับการพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 83.34

3. รายละเอียดคะแนนรายชื่อ



3.1 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.64
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.91
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.64
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.82
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.27
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.64
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	99.64
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.81
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.55
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.64
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.27
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	99.27
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.27
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.91

3.2 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.07
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.71
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.38
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.84
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.32
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.71
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.38
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.84
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	98.38

3.3 รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o6	Q&A	0
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
o13	E-Service	100
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.64
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.91
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

จุดพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.52 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงควรมีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่เท่าเทียมกัน เช่น การให้บริการอย่างมีอาชีพ การมีมารยาทที่ดี และการให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้รับบริการทุกรายโดยมีรูปแบบกระบวนการต่าง ๆ ในการให้บริการได้รับการปรับปรุงให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม และมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลาย

ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.07
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.71
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.385
ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.385
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.84
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	98.385
7	OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0
8	OIT	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
9	OIT	o13 E-Service	100
10	OIT	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการการให้บริการและระบบ E-Service โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

o13 E-Service

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จุดพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 7 ตัวชี้วัด คือ

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

จุดที่ควรพัฒนาอย่างเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ร้อยละ 98.62 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการปฏิบัติงานและการให้บริการ มีการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง ของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและอัพเดทระบบ E-Service ให้มีความพร้อมต่อ การให้บริการอยู่เสมอ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o12 o13 และ o25

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ตลอดจนเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้สะดวกและหลากหลาย เช่น ผ่านโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลได้ง่าย มีช่องทางการติดตามผลการให้บริการหลังจากเสร็จสิ้นการบริการ สร้างระบบรับข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการให้บริการในอนาคต มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลในการปรับปรุงบริการ แนวทางการให้บริการต้องยึดหลักความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการทั้งในเรื่องของระยะเวลาและขั้นตอนการบริการ

ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.84
2	EIT	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.325
3	EIT	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.71
4	OIT	o1 โครงสร้าง	100

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
5	OIT	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
6	OIT	๐3 อำนาจหน้าที่	100
7	OIT	๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100
8	OIT	๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
9	OIT	๐6 Q&A	0

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

- ๐1 โครงสร้าง
- ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐3 อำนาจหน้าที่
- ๐4 ข้อมูลการติดต่อ
- ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์

จุดพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

- e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง

ชัดเจน

- e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนาอย่างเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

- ๐6 Q&A

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 98.62 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการสื่อสารกับผู้รับบริการด้วยช่องทางที่หลากหลาย มีเว็บไซต์ที่ออกแบบให้ใช้งานง่าย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำคัญได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร จากหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน หรือเอกสารสำคัญ อีกทั้งรองรับการใช้งานจากหลากหลายอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต มีระบบ

AMSS++ ในการติดต่อสื่อสาร รับส่งหนังสือราชการ จองห้องประชุม การลา การไปราชการ การขอใช้รถ เป็นต้น อีกทั้งยังมีช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม (Social Media) ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐1 – ๐5

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงด้าน Q&A การแสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้การสื่อสาร 2 ทาง พัฒนาให้มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์, อีเมล, แชนออนไลน์, หรือการใช้โซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบถามสามารถเลือกช่องทางที่สะดวกที่สุดในการติดต่อ และพัฒนาให้เจ้าหน้าที่มีทักษะการสื่อสารทั้งในด้านความชัดเจนและการใช้ภาษาที่เหมาะสม มีการจัดระเบียบคำตอบให้ชัดเจน มีขั้นตอนหรือรายการที่เข้าใจง่าย โดยสามารถยกตัวอย่างประกอบได้เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น และควรมีการให้การอบรมเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการฟัง เช่น การเรียนรู้การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย การอธิบายอย่างละเอียด และการใช้ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือคำถามที่ถามมา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.55
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	99.64
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.27

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

จุดพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.49 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการรักษาและใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้สำนักงานเกิดความเสียหาย เช่น การใช้วัสดุสำนักงานกับงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ เทปใส กรรไกร ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร กับงานส่วนตัว เป็นต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในสำนักงานเป็นระยะ รวมทั้งมีบัญชีควบคุมการเบิก จ่ายพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐30 และ ๐31

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีควมมีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งในด้านการขออนุมัติ การกำหนดระยะเวลา การดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมถึงการคืนทรัพย์สินตามกำหนดเวลา การใช้ระบบจัดการออนไลน์ (เช่น ระบบโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สิน) เพื่อบันทึกและติดตามการยืมทรัพย์สิน รวมถึงสถานะการใช้และการคืนทรัพย์สิน จะช่วยลดความผิดพลาดในการจัดการและตรวจสอบได้ง่ายขึ้น และควรมีการตรวจสอบและติดตามการใช้งานทรัพย์สินที่ยืมไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับการดูแลอย่างดี

ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.64
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.82

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.27
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินงานที่เป็นไปการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

i4 หน่วยงานของท่านใช้ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จุดพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ร้อยละ 98.91 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการข้อมูลด้านงบประมาณ เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง แต่ยังขาดแนวทางเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมด้านการนำงบประมาณมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดการมีส่วนร่วมในการพิจารณางบประมาณ ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีของหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรภายนอกทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีความแม่นยำและเป็นระเบียบ เพื่อให้การสืบค้นและการอ้างอิงข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ควรมีการจัดกลุ่มข้อมูลให้มีความชัดเจน เช่น รายการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ, รายการที่ยังคงดำเนินการ หรือรายการที่มีปัญหา ซึ่งช่วยให้เห็นภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างได้ชัดเจน และควรมีการใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ เช่น การระบบการจัดการข้อมูลแบบออนไลน์ เพื่อให้การรายงานมีความทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.64
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.64
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
4	OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
5	OIT	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
6	OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
7	OIT	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามหลักการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 7 ตัวชี้วัด

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 99.15 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมี การดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ 1. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง 2. ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ 3. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน มีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ และ 5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ 6. จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 7. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ 8. ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนัก ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนตามประมวลจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o18 – o21 และ o28 – o31

ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
2	IIT	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.64
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.82
4	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
5	OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
6	OIT	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
7	OIT	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
8	OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
9	OIT	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
10	OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0
11	OIT	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
12	OIT	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
13	OIT	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
14	OIT	o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
15	OIT	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
16	OIT	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่เป็นไปกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99) จำนวน 13 ตัวชี้วัด คือ

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จุดพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 99) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

จุดที่ควรพัฒนาอย่างเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

จากผลการประเมินพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 83.34 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เมื่อพิจารณาตามสภาพในการปฏิบัติงานจริง พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลประโยชน์ ต่อประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ดังนี้ 1. การปฏิบัติหน้าที่ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีระบบการประเมินประสิทธิภาพหรือความพึงพอใจการ

ให้บริการของ ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยการเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด และ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมที่จะให้บริการอย่างเต็มความสามารถ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน อีกทั้งต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ของกรมฯ เพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับ ข้อ e7 และ e8

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ควรสร้างระบบที่ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานหรือแจ้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้ของขวัญได้อย่างสะดวก และมีการตรวจสอบหรือติดตามผลที่ชัดเจน และควรจัดให้มีการอบรมหรือสื่อสารนโยบายอย่างละเอียดผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจอย่างชัดเจนถึงเหตุผลและข้อยกเว้นที่อาจเกิดขึ้น (เช่น การให้ของขวัญในโอกาสพิเศษที่มีการควบคุม)

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ยกระดับการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม	- จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เท่าเทียมกัน เช่น การ ให้บริการอย่างมีอาชีพ การมี มารยาทที่ดี และการให้ ความสำคัญกับสิทธิของ ผู้รับบริการทุกรายโดยมี รูปแบบกระบวนการต่าง ๆ - จัดทำสื่อ Animation - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ จุดให้บริการ เป็นต้น	กันยายน 2567– ตุลาคม 2568	- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - กลุ่มอำนวยการ - ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ยกระดับการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อพัฒนาและปรับปรุงด้านคู่มือหรือ เช่น ผ่านโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลได้ง่าย	- จัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - กำกับดูแล ระบบ E-Service - อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	กันยายน 2567 – ตุลาคม 2568	- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - กลุ่มอำนวยการ - ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. ออกแบบผัง/ปรับปรุง โครงสร้างเว็บไซต์ ของ หน่วยงานใหม่ และเพิ่มข้อมูลที่ คิดว่าสาธารณชนต้องการรู้ให้ มากกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ การประเมิน ITA 2. ปรับปรุงช่องทางที่สามารถติ ชมหรือแสดงความเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งแอดมินจากทุกกลุ่ม งานเพิ่มเติม เพื่อให้การตอบข้อ ชักถามมีประสิทธิภาพ เกิด ความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ ชัดเจน ตรงประเด็น	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ ต่าง ๆ จากทุกกลุ่มงานให้เป็น แอดมินในการตอบข้อซักถาม จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน Messenger Live chat ของ สำนักงานเขตพื้นที่ - สร้างช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจหลังตอบข้อ	กันยายน 2567– ตุลาคม 2568	- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - ทุกกลุ่มงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		ซักถาม เพื่อให้ผู้มารับบริการ ประเมินผลได้ทันที - สรุปผลการให้บริการ จัดทำ สถิติ และผลการประเมินความ พึงพอใจ		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจนสำหรับการยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งใน ด้านการขออนุมัติ การกำหนด ระยะเวลา การดูแลรักษา ทรัพย์สิน รวมถึงการคืน ทรัพย์สินตามกำหนดเวลา	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ได้แก่ - ยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืม - คู่มือการใช้รถ - มาตรการใช้ห้องประชุม	กันยายน 2567– ตุลาคม 2568	- กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ -กลุ่มอำนวยการ
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การพัฒนาระบบการจัดเก็บ ข้อมูลที่มีความแม่นยำและเป็น ระเบียบ เพื่อให้การสืบค้นและ การอ้างอิงข้อมูลเป็นไปได้ง่าย และรวดเร็ว	- กิจกรรมการเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ แผนการใช้ จ้าง งบประมาณ รวมถึง การ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการ	กันยายน 2567– ตุลาคม 2568	- กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรของกรมฯ ทราบโดย ทั่วกันและเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก		

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การยกระดับการดำเนินการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่ง การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระ ส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง รวมถึงการประเมิน เกี่ยว กับ กระบวนการ บริหารงานบุคคล	- การกำหนดนโยบายและ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล - จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล - กำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหาร - เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงาน บุคคลให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้	กันยายน 2567– ตุลาคม 2568	-กลุ่มบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมี ส่วนร่วมของผู้รับบริการ	- กำหนดนโยบายและมาตรการ ป้องกันการทุจริต และสื่อสาร นโยบายให้บุคลากรรับทราบ โดยทั่วถึง - จัดตั้งคณะกรรมการหรือ ทีมงานเฉพาะกิจ - เสริมสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรม ในรูปแบบ	กันยายน 2567– ตุลาคม 2568	-กลุ่มกฎหมายและคดี

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		ต่าง ๆ ได้แก่ การอบรม ให้ ความรู้ การสร้างความตระหนัก และส่งเสริมคุณธรรมในการ ทำงานและการให้บริการ ประชาชน - การเปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใส (Transparency)		

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

