



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.ขอนแก่น เขต 5

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครั้งนี้ เป็นการดำเนินงานที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีทิศทางที่ชัดเจน ภายใต้ค่านิยมองค์กร “นำสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม” และ วิสัยทัศน์ “ภายในปี ๒๕๗๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นองค์กรชั้นนำระดับภูมิภาค ด้านบริหารจัดการที่มุ่งสู่มาตรฐาน บริการเหนือความคาดหมาย ภายใต้แนวทางศาสตร์พระราชา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนี้ จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญที่จะเสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านในการผลักดันแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นรูปธรรมจนบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

เป้าประสงค์

นโยบายและจุดเน้น

กลยุทธ์

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ภาคผนวก

๑

๑

๑

๑

๒

๒

๒

๔

๕

๖

๖

๗

๑๐

๑๒

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ การดำเนินการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในการพิจารณากำหนดแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและ โปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักความเสมอภาคในโอกาส หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และหลักธรรมสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๕

ค่านิยมองค์กร

“นำสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๗๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นองค์กรชั้นนำระดับ ภูมิภาค ด้านบริหารจัดการที่มุ่งสู่มาตรฐาน บริการเหนือความคาดหมาย ภายใต้แนวทางศาสตร์พระราชา”



พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

นโยบายและจุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จึงกำหนดนโยบาย จุดเน้น ประเด็นการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และสนองต่อทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติและสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

นโยบาย

๑. ผู้เรียนคุณภาพ

๑.๑ ผู้เรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑.๒ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ได้รับการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีเหมาะสมตามวัย และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

๑.๓ ผู้เรียนได้รับส่งเสริมทักษะ ศักยภาพที่เหมาะสมตามช่วงวัย ตามความถนัด ความสนใจ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม

๑.๔ ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อสังคม บ้านเมือง มีการสร้างออกอย่างสร้างสรรค์

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทั้งความรู้ในวิชาที่สอน ความรู้ในวิชาชีพครู ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้จิตวิทยาการเรียนรู้และส่งเสริมการใฝ่รู้หาความรู้เพิ่มเติมเสมอ

๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างจรรยาบรรณของความเป็นครู เกิดคุณธรรมสูง มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีบุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง กริยาท่าทางเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี

๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

๓. ห้องเรียนคุณภาพ

ห้องเรียนของโรงเรียนในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒) ครูผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือ ผู้อำนวยการเรียนรู้ หรือพี่เลี้ยงแก่ผู้เรียน

๓) ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคน ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สูงขึ้น มุ่งสู่สมรรถนะผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. สถานศึกษาคุณภาพ

๔.๑ สถานศึกษาได้รับส่งเสริมด้านโครงสร้างทางกายภาพที่ปลอดภัย และเป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ สถานศึกษาได้พัฒนาจัดทำแผนและมาตรการในการจัดการภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยสร้างเครือข่ายดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาการใช้กระบวนการวิจัยและนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาการบริหารจัดการให้ได้ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินงานและบริหารจัดการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จุดเน้น

๑. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย โดยซอฟต์แวร์พาวเวอร์และนวัตกรรมสู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลายด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยการพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ พัฒนากระบวนการอ่านขั้นสูงและต่อยอดองค์ความรู้ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จิตอาสา กิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน การเป็นพลเมืองที่ดีและการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ กิจกรรมแนะแนว และการดูแลสุขภาพจิตนักเรียน

๖. การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เพื่อจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ โดยพัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วนในการช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ตลอดจนการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพตามพหุปัญญา ของผู้เรียน ผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และอื่นๆ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ด้วยการตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา พัฒนาเครือข่าย ระบบ กลไก ป้องกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด และดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ MOE Safety Platform เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการป้องกันการเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็ก กลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล ให้ได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพที่หลากหลาย ในการดำเนินชีวิตตามศักยภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์ พัฒนาศักขานินเทศก ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching) นำไปพัฒนาสมรรถนะครู ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้สถานศึกษา ด้วยการกระจายอำนาจ และขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อน เงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนา
- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๖) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (๒) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (๓) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (๔) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นที่ ๑ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้กำหนดแผนการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรองรับการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังครูและนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ข้าราชการครูในสังกัด โดยดำเนินการดังนี้

๑. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน ดำเนินกิจกรรม คือ การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

- ๑) ดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูชั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ในระยะยาว
- ๒) ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ในระยะปานกลาง
- ๓) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ในระยะสั้น
- ๔) สํารวจข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕) สรุปรายวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

๒. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และ สถานศึกษาในสังกัด
- ๒) เมื่อมีอัตรากำลังว่างลง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง และแจ้งกลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสรรหาทันที
- ๓) ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวได้ที่ website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๓. การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ดำเนินกิจกรรม คือ การเกลี่ยพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ดำเนินการดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
- ๒) แจ้งให้พนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการยื่นความประสงค์ของไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมการเกลี่ยพนักงานราชการ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน
- ๔) ดำเนินกิจกรรมการเกลี่ยพนักงานราชการ ทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน

ประเด็นที่ ๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรม คือ

๑. การย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งตามประกาศของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเข้ารับการสรรหา และ/หรือเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือน สามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัคร ได้อย่างเท่าเทียม ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และแบบประเมินตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น คะแนนประเมินตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และคณะกรรมการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันมีการประชุมเพื่อกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ ตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน อีกทั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน รวมทั้ง ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

๓) การสร้างขวัญกำลังใจ และมอบนโยบายในการทำงาน โดยดำเนินการกิจกรรมการรับรายงานตัวและพิธีประดับอินทราภรณ์ พร้อมทั้งให้โอวาทแก่ครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และคณะกรรมการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกมีการประชุมเพื่อกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ ตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก อีกทั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแข่งขัน รวมทั้ง ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

๔. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ดำเนินการดังนี้

๑) สํารวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเรียกบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ

๒) การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรโดยให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็นและความขาดแคลนของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นที่ ๑ การบริหารงานบุคคลโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

การบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) ดำเนินกิจกรรม คือ โครงการการจัดประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบเรื่องเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) งานเลขานุการ รวบรวมเรื่อง/ระเบียบวาระที่จะเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ๓) ดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) จัดทำรายงานการประชุม
- ๕) นำมติแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บและรักษาเอกสาร

ประเด็นที่ ๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน ดำเนินกิจกรรม คือ โครงการประชุมสัมมนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการดังนี้

- ๑) เสนอโครงการประชุมสัมมนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อขออนุมัติ
- ๒) จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ
- ๓) ประชุมสัมมนาคณะทำงานและเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ

การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร ที่ช่วยทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีนโยบายด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยดำเนินกิจกรรม คือ โครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

๓) ดำเนินการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยดำเนินการทั้งแบบ onsite และ แบบ online เพื่อให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนเต็มที่เต็มเวลา สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินต้องไม่เพิ่มภาระงานครู ลดการใช้กระดาษหรือวัสดุสิ้นเปลือง บูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานสู่การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ประเด็นที่ ๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนด กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ และวิธี การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มุ่งหวังให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาชัดเจนมีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป และเพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามคู่มือ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) ดำเนินกิจกรรมการกำกับ ติดตาม การพัฒนาปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) ดำเนินกิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นที่ ๑ โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๔(๔) บัญญัติให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๒๔ (๔) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีพันธกิจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร โดยการศึกษาดูงาน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยตรง นำความรู้ที่ได้รับมาเปรียบเทียบและลงมือปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว ลดระยะเวลา นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร ให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้เพิ่มเติมเป็นการเปิดโลกทัศน์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านประสานสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร และเป็นไปตาม แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนองกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาดำเนินการดังนี้

- ๑) เสนอและขออนุมัติโครงการและติดต่อหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน
- ๒) ศึกษาดูงานต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน
- ๓) สรุป/ประเมินผล/รายงาน

แผนการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปแผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑			
๑. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) กิจกรรมการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) กิจกรรมการสำรวจกลุ่มวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔) กิจกรรมการเกลี่ยพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๘ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘ (ครั้งที่ ๒) ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๑) กิจกรรมการย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) กิจกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๓) กิจกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๔) กิจกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ส.ค. - ธ.ค. ๖๘ เม.ย. - มิ.ย. ๖๘ ส.ค. - ธ.ค. ๖๘
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา			
๑. โครงการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) กิจกรรมการบริหารงานบุคคลโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๖๑,๔๔๘	ม.ค. - ธ.ค. ๖๘
๒. โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๓,๔๘๐	ก.ย. - ธ.ค. ๖๘
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น		๑๘๔,๙๒๘	

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑			
๑. โครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ	๑) กิจกรรมการรับรายงานตัวและปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ๒) กิจกรรมการประเมินครูผู้ช่วย ๓) กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๑,๒๐๐ ๑๐๘,๘๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	} ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑) กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒) กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การพัฒนาปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) กิจกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	๑๒๖,๖๐๔ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา			
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑) กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	๖,๘๖๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น		๒๕๓,๔๖๔	

ภาคผนวก

หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ชื่อโครงการ	การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๖	การบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอลิษา จวบสมบัติ
	นายสิงห์พลภู่ เทียมม่วง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลให้ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ไปเป็นของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คือ “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และ “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา” และยังกำหนดให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการ เพื่อให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามจำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น จากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา โดยอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจ และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี้ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงได้ดำเนินการกำหนดปฏิทินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘รวมอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมวาระการประชุม และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อพิจารณา และคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑๓ คน พร้อมทั้งผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วมประชุมตามปฏิทินที่กำหนด

๔.๒ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เข้าร่วมประชุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ต่อ ปี	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ จำนวน ๑๖๑,๔๔๘.- บาท ประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงิน นอก งบประ มาณ	รวม
	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าชุด เชย น้ำมัน	ค่าอาหาร/ อาหารว่าง	รวม		
ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๑๓ คน ๑๒ ครั้ง	๘๗,๐๐๐	๔๒,๕๒๘	๓๑,๙๒๐	๑๖๑,๔๔๘	-	๑๖๑,๔๔๘
รวมทั้งสิ้น	๘๗,๐๐๐	๔๒,๕๒๘	๓๑,๙๒๐	๑๖๑,๔๔๘	-	๑๖๑,๔๔๘

(ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการ)

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

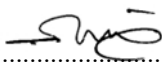
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) สถานที่ดำเนินการ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

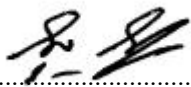
๗. การประเมินผล

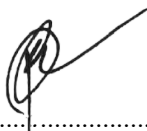
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ของวาระที่เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๕ ได้รับการอนุมัติ	เปรียบเทียบจากวาระที่นำเสนอกับ รายงานการประชุมในแต่ละเดือน	เปรียบเทียบจากวาระที่นำเสนอกับ รายงานการประชุมในแต่ละเดือน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสิงห์พล เทียมม่วง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุระพล สอนเสนา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุระศักดิ์ เพียสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ปฏิทินการดำเนินการบริหารงานบุคคลประจำปี 2568
(ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 5)

ครั้งที่	เดือน	วันที่ประชุม	หมายเหตุ
1	มกราคม	23 มกราคม 2568	เวลา 09.00 น.
2	กุมภาพันธ์	20 กุมภาพันธ์ 2568	เวลา 09.00 น.
3	มีนาคม	20 มีนาคม 2568	เวลา 09.00 น.
4	เมษายน	21 เมษายน 2568	เวลา 09.00 น.
5	พฤษภาคม	22 พฤษภาคม 2568	เวลา 09.00 น.
6	มิถุนายน	26 มิถุนายน 2568	เวลา 09.00 น.
7	กรกฎาคม	24 กรกฎาคม 2568	เวลา 09.00 น.
8	สิงหาคม	21 สิงหาคม 2568	เวลา 09.00 น.
9	กันยายน	25 กันยายน 2568	เวลา 09.00 น.
10	ตุลาคม	22 ตุลาคม 2568	เวลา 09.00 น.
11	พฤศจิกายน	20 พฤศจิกายน 2568	เวลา 09.00 น.
12	ธันวาคม	25 ธันวาคม 2568	เวลา 09.00 น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย (1 ครั้ง)

การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าชดเชยน้ำมัน	ค่าอาหาร/ อาหารว่าง
1	นายสายัณห์ ผาน้อย		ประธานอนุกรรมการ	1,250	728	190
2	นายสมนึก ทองคำ	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ	1,000	728	190
3	นายแสงดาว เชิดชู	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ	1,000	0	190
4	นายธีรารัง ชื่นนิรันดร์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	อนุกรรมการ	1,000	0	190
5	นายทองศักดิ์ วังสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ	1,000	720	190
6	นายสิทธิศักดิ์ เพิ่มพูล	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ	1,000	680	190
7	นางสาวอ้อยใจ คำบุญเรือง	นายอำเภอชุมแพ	อนุกรรมการ	1,000	0	190
9	นายจิรสิน เชาว์เส็ง	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ	0	472	190
10	นางอังศุมาลิน ภูพันลา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ	0	216	190
11	นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น	อนุกรรมการ	0	0	190
8	นายสุระศักดิ์ เพียสุระ	ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5	เลขานุการ	0	0	190
12	นายสุระพล สอนเสนา	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5	ผู้ช่วยเลขานุการ	0	0	190
13	นายสิงห์พลภัฏฐ์ เทียมม่วง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	0	0	190
14	นางสาวอลิษา จวบสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	0	0	190
			รวม	7,250	3,544	2,660

13,454

โครงการ	โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงบประมาณ	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กระจายอำนาจและสร้างความเข้มแข็งให้เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพท.ขก.๕	พัฒนาข้าราชการ/บุคลากรเป็นมืออาชีพ
กลุ่มที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	๑. นางธรรณัฐชน ทะคง ๒. นางสาวอลิษา จวบสมบัติ ๓. นางสาวณฤมล โสหารี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ด้านการจัดการศึกษา และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นกลุ่มงานหนึ่งที่เป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานได้บุคลากรเข้าทำงานที่มีความรู้ ความสามารถและบริหารจัดการบุคคลในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยยึดหลักการกระจาย อำนาจระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาที่มีความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคล

จึงได้ทำโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปีต่อ ๆ ไป และเพื่อให้ การจัดทำรายงานประจำปีการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสร็จสมบูรณ์ และสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ในการบริหารงานบุคคลได้ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด
๒. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการบริหารงานบุคคล
๓. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป
๔. เพื่อเผยแพร่รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๔ ราย ร่วมกันจัดทำรายงาน ประจำปีการบริหารงานบุคคล มีกำหนด ๒ วัน ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ฝายน้ำเอี่ยนสบายริสอร์ท ตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น

/ด้านคุณภาพ...

ด้านคุณภาพ

๑. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดได้
๒. สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการบริหารงานบุคคลได้
๓. สามารถนำผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป
๔. สามารถเพื่อเผยแพร่รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการขออนุมัติ	ตุลาคม ๖๘	นางสาวอลิษา จวบสมบัติ และคณะ
๒. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๖๘	
๓. ประชุมสัมนาคณะทำงานและ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	วันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๖๘	
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน ๖๘	
๕. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ธันวาคม ๖๘	

๕. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๓,๔๘๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ (ผู้เข้าร่วม 14 คน)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
วันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ๕๐บาท*๓ มื้อ - ค่าอาหาร ๓ มื้อ *๑๕๐ บาท/วัน - ค่าที่พัก ๑ คืน *๖๐๐ บาท/คืน - ค่าชดเชยน้ำมันคณะทำงาน จำนวน ๖ คัน จำนวน ๓๕ กิโลเมตร ๗๖๘ ๔ บาท ไป-กลับ ค่าจัดทำรูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงาน		๒,๑๐๐ ๖,๓๐๐ ๘,๔๐๐ ๑,๖๘๐ ๕,๐๐๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๓,๔๘๐		

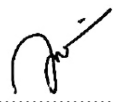
/๖. การวัดและการประเมินผล...

๖. การวัดและประเมินผล

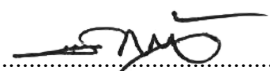
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. รายงานประจำปี	๑. ตรวจสอบ	๑. ตรวจสอบ

๗. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (KPI)

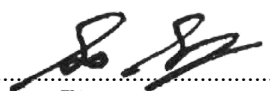
๑. ด้านการเรียนรู้ และการเติบโต บุคลากรสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีได้
๒. ด้านการเงิน สามารถใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ด้านกระบวนการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กลุ่มบริหารงานบุคคลสามารถจัดทำรายงานประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ด้านผู้เรียน นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ๑๐๐%

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอลิษา จวบสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิงห์สิทธิ์ เขียวม่วง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุระพล สอนเสนา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุระศักดิ์ เพียสุระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

โครงการ : พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

(๑) กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๒) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

๑. นายสุระพล สอนเสนา
๒. นายสิงห์พล คุ้มมั่ง
๓. นางสาววิภาวดี อัครวงษ์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการครูผู้ช่วยแบบออนไลน์ และพัฒนาโมดูลฟังก์ชันงานเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถรองรับกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการครูผู้ช่วยได้สมบูรณ์มากขึ้น และรองรับการใช้งานแบบออนไลน์ด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีความทันสมัย

๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักจรรยาบรรณและวิชาชีพครู
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ รวมทั้งสิทธิความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติและบุคลิกลักษณะของครูให้สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมเป็นครูมืออาชีพ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างวินัยที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักและสำนึกในการที่จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาระเบียบและวินัยอันดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เพื่อนข้าราชการและเยาวชน
- ๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการครูผู้ช่วยแบบออนไลน์ และพัฒนาโมดูลฟังก์ชันงานเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถรองรับกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ในกระบวนการจัดการครูผู้ช่วย ได้สมบูรณ์มากขึ้น และรองรับการใช้งานแบบออนไลน์ด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความทันสมัย

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ได้รับการพัฒนาและประเมินการพัฒนาย่างเข้ม ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติและบุคลิกลักษณะของครูให้สามารถปฏิบัติตน และปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการเป็นครูมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีระบบบริหารจัดการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๔.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีความรู้ ทักษะ เจตคติและบุคลิกลักษณะของครูให้สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีสมรรถนะเหมาะสมตามตำแหน่งครู

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการครูผู้ช่วยแบบออนไลน์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ ครูผู้ช่วย กรรมการประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณ วิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานบุคคล และความก้าวหน้าในอาชีพมากยิ่งขึ้น

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีระบบบริหารจัดการครูผู้ช่วยแบบออนไลน์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับ ครูผู้ช่วย กรรมการประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และวางแผนประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายในการพัฒนาองค์กร

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๖.๑ ครูผู้ช่วยที่เข้ารายงานตัวรับการบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๕๐ คน

๖.๒ ครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐ คน

๖.๓ คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๙ คน

๗. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ พื้นที่บริการ ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอชุมแพ อำเภอหนองเรือ อำเภอภูเวียง อำเภอสีชมพู อำเภอหนองนาคำ อำเภอเวียงเก่า และอำเภอภูผาม่าน

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๘-มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	
๑. กิจกรรมที่ ๑ การรับรายงานตัวและ ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	-	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐
๒. กิจกรรมที่ ๒ การประเมินครูผู้ช่วย	๗๘,๐๐๐	-	-	๓๐,๘๐๐	๑๐๘,๘๐๐
๓. กิจกรรมที่ ๓ การสรุปและประเมินผล การดำเนินงาน					
รวม	-	-	-	๔๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระบุ เดือนที่ เบิกจ่าย งบ	เงินงบประมาณ			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การรับรายงานตัวและ ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	๑-๔	-	๑๑,๒๐๐	-	๑๑,๒๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประเมินครูผู้ช่วย					
	- ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ลงพื้นที่)	๑-๔	-	๓๐,๘๐๐	-	๓๐,๘๐๐
	- ค่าบริการพัฒนาและปรับปรุงระบบ บริหารจัดการครูผู้ช่วยออนไลน์	๑	-	๗๘,๐๐๐	-	๗๘,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	
	รวมงบประมาณ			๑๒๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้รับการอบรมปฐมนิเทศ	ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์	บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้รับการอบรมปฐมนิเทศมีความรู้เพิ่มขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้รับการประเมินอย่างเข้ม	การประเมิน	แบบรายงานการประเมินและระบบบริหารจัดการครูผู้ช่วยแบบออนไลน์

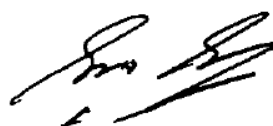


ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายสิงห์พันธุ์ เทียมม่วง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุระพล สอนเสนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุระศักดิ์ เพียสระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน
(PA) สู่การขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

- (๑) กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
(๒) ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

๑. นายสุระพล สอนเสนา
๒. นายสิงห์พล เทียมม่วง
๓. นางธรรณรัตน์ ทะคง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนด กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 หลักเกณฑ์และวิธี การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 มุ่งหวังให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาชัดเจนมีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป และเพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามคู่มือ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สู่การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา การพัฒนางาน และพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับองค์ความรู้จากการอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อน PA สู่สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวม

๓. ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
จำนวน ๒๑๑ คน

ผลลัพธ์ (outcome)

ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้รับความรู้ในการนำแนวทางข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ขับเคลื่อน PA สู่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มประสิทธิผลในการจัดการศึกษา

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้รับองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และสร้างเครือข่าย PA สู่สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมครบทุกศูนย์เครือข่าย

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักในเรื่องการทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการเขียนรายงาน การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษา

๕.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำความรู้มาพัฒนางานตามข้อตกลง นำสู่การเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ ว PA ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
จำนวน ๒๐๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ 6 ธันวาคม 2567

๘. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน (ระบุรายละเอียด)

ที่	กิจกรรม (ระบุขั้นตอนกระบวนการ)	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑	กิจกรรมวางแผนการอบรม -ประชุมคณะกรรมการ กำหนดวัน/สถานที่อบรม - เตรียมการด้านสถานที่ อบรม วิทยากร อาหาร - หนังสือเชิญวิทยากร/ - หนังสือแจ้งผู้เข้ารับการ อบรมพร้อมรายชื่อ - จัดเตรียมบัญชีลงเวลา คำ กล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - จัดเตรียมเอกสารการอบรม แบบสอบถาม/แบบ ประเมินผล			√										สิงห์พลกัญ เทียมม่วง และทีมงาน
๒	กิจกรรมดำเนินการอบรม -พิธีเปิด -ดำเนินการอบรม ๑) วิทยากรให้ความรู้ ด้วยวิธี Onsite ๒) ผู้เข้ารับการอบรมร่วม แลกเปลี่ยนแสดงความ คิดเห็น ๓) วิทยากรสรุปองค์ ความรู้ ประเมินผลผู้เข้ารับ การอบรม ๔) ผู้เข้ารับการอบรม ประเมินผลวิทยากร/ กระบวนการจัดอบรม			√										สิงห์พลกัญ เทียมม่วง และทีมงาน
๓	กิจกรรมสรุปรายงานผลการ อบรม - สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรม - สรุปแบบประเมินฯ - รายงานผลการอบรมฯ			√										สิงห์พลกัญ เทียมม่วง และทีมงาน

๙. ความสอดคล้อง

๙.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- เป้าหมาย
- ประเด็น

๙.๒ แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา.....

๙.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์

๙.๔ แผนความมั่นคงแห่งชาติ ด้าน

๙.๕ แผนแม่บทภาคใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๙.๖ นโยบายรัฐบาล ด้าน คุณภาพ.....

๙.๗ แผนของ สพฐ. เรื่อง

ตัวชี้วัด

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๒๖,๖๐๔ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยสี่บาทถ้วน) รายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<u>ประชุมคณะกรรมการเตรียมงาน</u> - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม - ค่าอาหาร	๘๐ คน ๘๐ คน	๒ มื้อ ๑ มื้อ	๓๕ บาท ๑๒๐ บาท	๕,๖๐๐ ๙,๖๐๐
๒	<u>กิจกรรมวันอบรม</u> - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม - ค่าอาหาร - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าที่พักวิทยากร - ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางวิทยากร - ค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางวิทยากร - ค่าป้ายไวนิล	๒๘๐ คน ๒๘๐ คน ๓ คน ๓ คน ๑ คัน ๑ คน ๑ ป้าย	๒ มื้อ ๑ มื้อ ๓ ชม. ๑ คืน ๒ เที่ยว ๒ เที่ยว ๑ ป้าย	๓๕ บาท ๑๒๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๔๓๘ ก.ม. x ๒ x ๔ บาท ๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	๑๙,๖๐๐ ๓๓,๖๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๓,๕๐๔ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๓	<u>กิจกรรมสรุปการอบรมและรายงานผล</u> - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม - ค่าอาหาร	๘๐ คน ๘๐ คน	๒ มื้อ ๑ มื้อ	๓๕ บาท ๑๒๐ บาท	๕,๖๐๐ ๙,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๑๒๖,๖๐๔

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายจ่ายทุกรายการ

๑๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๒๖,๖๐๔				๑๒๖,๖๐๔
รวมทั้งสิ้น					๑๒๖,๖๐๔


ผู้เสนอโครงการ
 (นายสิงห์พล เทียมม่วง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุระพล สอนเสนา)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุระศักดิ์ เพียสุระ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ขอนแก่น เขต ๕

ที่

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

เรื่องเดิม

ด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง) ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายให้การบริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้สนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

ข้อเท็จจริง

ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๔ (๔) บัญญัติให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ (๔) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการผู้รับบริการและประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร โดยเล็งเห็นการสร้างประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร มีทักษะและประสบการณ์ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรสูงขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๔ (๔)
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนเพื่อความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงเห็นสมควรขออนุญาตนำคณะบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๑๔ คน รายละเอียดดังแนบ

“เรียนดี มีความสุข”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ลงนามในหนังสือถึง ผอ.สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ฉบับ ตามที่แนบเสนอมาร่วมนี้
๒. ขออนุญาตเดินทางไปราชการในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้ที่มีรายชื่อเข้าศึกษาต่งงานทราบทางระบบ AMSS++
๔. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบของทางราชการ
๕. ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์
๖. เห็นสมควรเป็นประการโปรดสั่งการ

(นายสิงห์พล คุ้มม่วง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



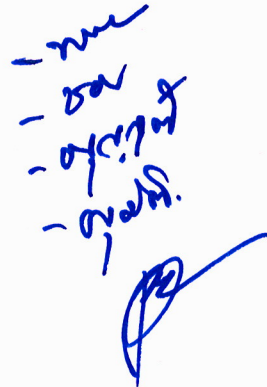


(นายสุระพล สอนเสนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘



- นาย
- นาง
- นาย
- นาย

(นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

27 ก.พ. 2568

ความเห็น/ข้อเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ค่าใช้จ่าย
ตามโครงการ.....พัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด.....

1. ความเห็น ผอ.

กลุ่ม บริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
(นายสิงห์พลสิทธิ์ เทียมม่วง)

2. ความเห็น กลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ

โครงการที่..... หน้าที่ โครงการ.....

งบประมาณตามแผนฯ บาท ใช้จ่ายแล้ว บาท

ขออนุมัติครั้งนี้..... บาท คงเหลือ บาท

☐ ใช้งบประมาณตามหนังสือจัดสรรของ ...สพฐ.....

เลขที่ ลงวันที่ จำนวน บาท

☒ ใช้งบประมาณ.....จำนวน.....บาท

ขออนุมัติใช้จ่ายแล้ว.....2,978,483.77.....บาท ขออนุมัติครั้งนี้.....6860.....บาท

คงเหลือ614,653.23..... บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(น.ส. หวานใจ) 27 ก.พ. 68

ลงชื่อ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
(นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง) 27 ก.พ. 68

3. ความเห็น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ตรวจสอบแล้ว

งบประมาณ ☒ เพียงพอจัดสรรดำเนินโครงการฯ

☐ ไม่เพียงพอ

มาตรการประหยัด ☒ ถูกต้องตามมาตรการประหยัด สพป.ขอนแก่น เขต 5

☐ ไม่เป็นไปตามมาตรการฯ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(นางสาวสิริรัตน์ ปาลี)

ลงชื่อ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
(น.ส.วิไลวรรณ สามหม้อ)

4. ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5

ลงชื่อ
(.....)

5. ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5

ลงชื่อ
(นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
๓. สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. ลักษณะโครงการ () ประจำ (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง
๖. ระยะเวลาดำเนินงาน /โครงการ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๔(๔) บัญญัติให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ (๔) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มีพันธกิจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร โดยการศึกษาดูงานเป็นวิธีการหนึ่งที่จะได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยตรง นำความรู้ที่ได้รับมาเปรียบเทียบและลงมือปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ลดระยะเวลา นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร ให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้เพิ่มเติมเป็นการเปิดโลกทัศน์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านประสานสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร และเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนองกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๘. วัตถุประสงค์โครงการ

๘.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานการศึกษาอื่น ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการ จำนวน ๑๔ คน ได้ไปศึกษาดูงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน/ สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอและขออนุมัติโครงการ ติดต่อหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน ๒. ศึกษาดูงานในเขตพื้นที่การศึกษาที่มี ศักยภาพต้นแบบดีเด่นมีผลการปฏิบัติราชการ เป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑๔ คน ๓. สรุป/ประเมินผล/รายงาน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๓ (รายละเอียดตามกำหนดการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๑. งบประมาณ

เงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๖,๘๖๐ บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ผู้เข้าร่วม ๑๔ คน)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ๒ มื้อ * ๓๕ บาท * ๑๔ คน		๙๘๐		๙๘๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๑๒๐ บาท/คน		๑,๖๘๐		๑,๖๘๐
- ค่าชุดเชยน้ำมัน จำนวน ๓ คัน ๑๗๕ กิโลเมตรฯ ละ ๔ บาท ไป-กลับ (๗๐๐*๒*๓)		๔,๒๐๐		๔,๒๐๐
รวมงบประมาณ (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		๖,๘๖๐		๖,๘๖๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้พัฒนาตนเองและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์กรด้วยกระบวนการ PLC ร่วมกัน

๑๒.๒ สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสิงห์พล เทียมม่วง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุระพล สอนเสนา)

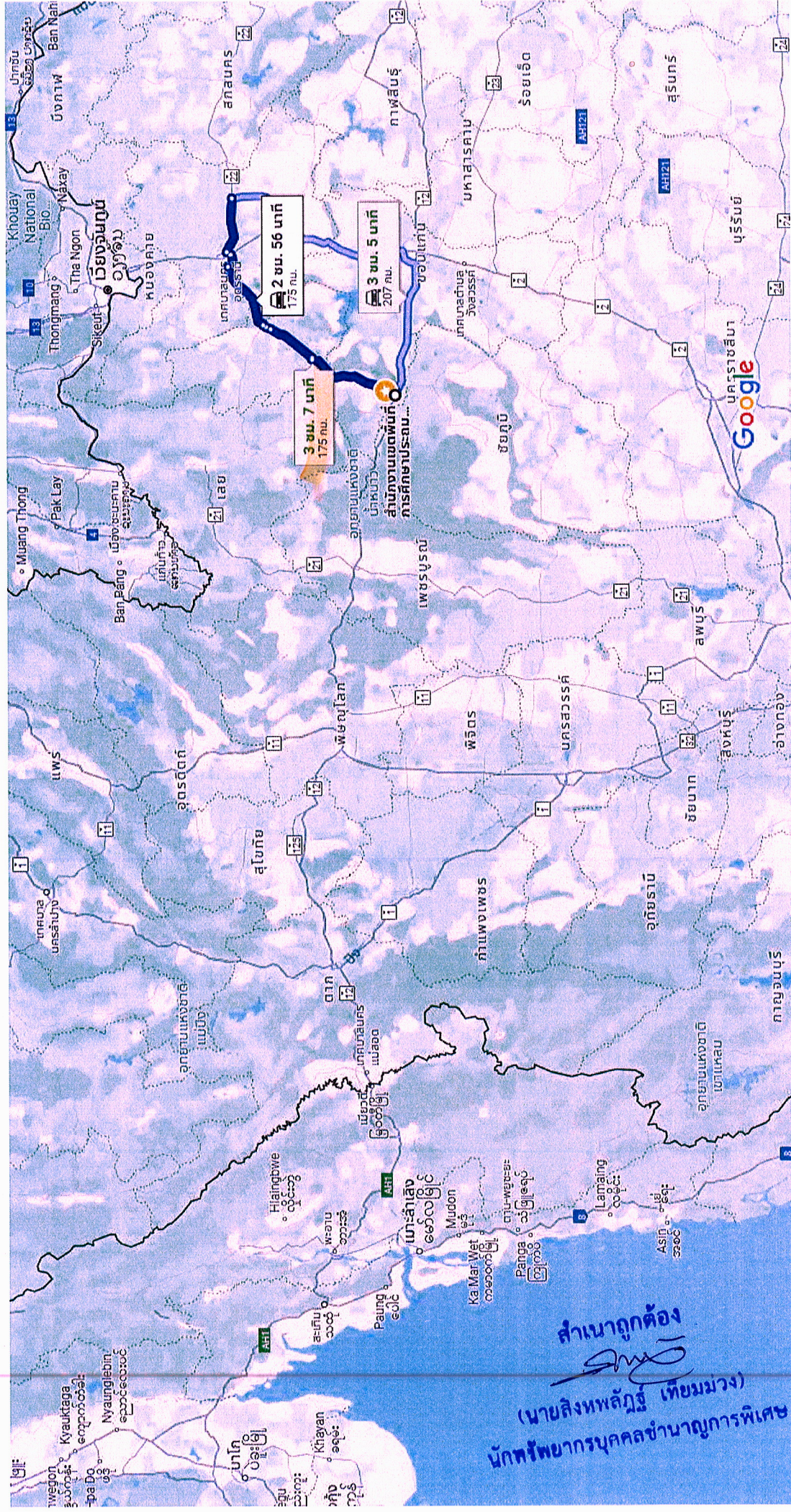
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 469 12 ตำบล ชุมแพ
อำเภอชุมแพ ขอนแก่น 40130 ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เขต 3 9465+G9V ตำบล
หนองหาน อำเภอหนองหาน อุดรธานี 41130



ข้อมูลแผนที่ ©2025 Google 50 กม.

ผ่าน ถนนหมายเลข 228 2 ขม. 56 นาที



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/๖๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบดีเด่น มีผลการปฏิบัติราชการที่มีศักยภาพเป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตนำคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn๕.go.th

กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....พิมพ์

.....ตรวจ

.....ผอ.กลุ่ม

.....รอง ผอ.เขต

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี,เวลา	กำหนดการ
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	- ลงทะเบียนรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๖.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ออกเดินทางจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาดูงานภาพรวมการบริหารงานภายในองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓
๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	- เดินทางกลับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. การแต่งกาย ชุดสุภาพ

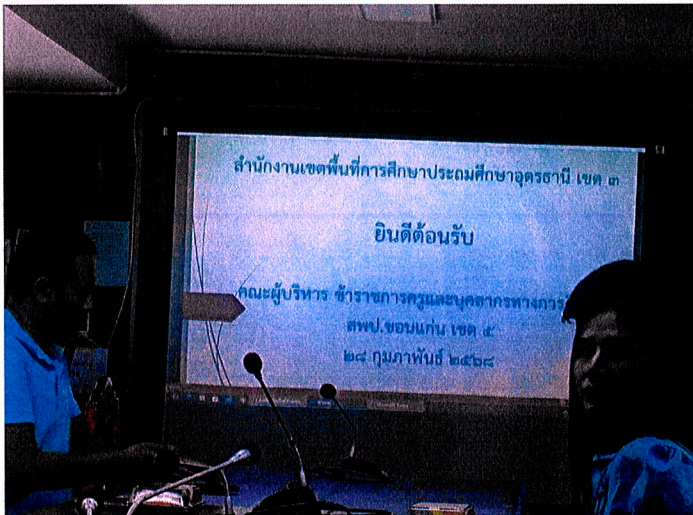
รายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
๒. นายสุระพล สอนเสนา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
๓. นายสิงห์พล คุ้มมั่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางธรรณัฐ ทะคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางจิรวรรณ โสภ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๖. นางนพมาศ ใจตรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสุนันท์ทิพย์ ฉัตรรักษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวนฤมล โสขาริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวอลิษา จวบสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางพรรณภา แสงพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวทิพย์ธิดา ดอนเตาเหล็ก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวเมธิญา จูมมาระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางขวัญไพร ปาลี	พนักงานราชการ
๑๔. นางสาววิภาวดี อรรถวงษ์	พนักงานราชการ

ภาพถ่ายศึกษาดูงานโครงการพัฒนานุเคราะห์และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด.....ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 3



นางสาว... (เขียนม่วง)
บุคลากรทางการศึกษา



ติดต่อเรา



0 4331 2505



Saraban@gmail.com