



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๒ อัตรา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๐	๐๐๒๕๘๕๒	
๒	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๐๒๕๘๗๐	

๒. เอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) (ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (ก.พ.๗) จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม

/๓. ผู้ประสงค์ขอย้าย...

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มี ผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

องค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มี ๗ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๒๕ คะแนน
ด้านที่ ๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
ด้านที่ ๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน

/สำหรับการประเมิน...

สำหรับการประเมินและการให้คะแนนตามองค์ประกอบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ ความรู้ (๑) ปริญญาเอกทางการศึกษา (๒) ปริญญาเอกด้านอื่น ๆ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา (๔) ปริญญาโทด้านอื่นๆ (๕) ปริญญาตรี	๒๕ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิโดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ การพัฒนาตนเอง ผ่านการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑) จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป (๒) จำนวน ๗ - ๘ ครั้งขึ้นไป (๓) จำนวน ๕ - ๖ ครั้งขึ้นไป (๔) จำนวน ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป (๕) จำนวน ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เกียรติบัตร วุฒิบัตร เอกสารหลักฐานทางราชการ ทั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๒.๒ การเป็นวิทยากร/คณะทำงาน/คณะกรรมการ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) เกียรติบัตร คำสั่ง เอกสารหลักฐานทางราชการ (๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๓ ประสบการณ์ (๑) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผ.อ.กลุ่ม (๒) หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (๓) ต่ำกว่าหัวหน้างาน/ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก (๑) ตรงตามวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๒) ไม่ตรงตามวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก (๑) คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) ปรินญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบระเบียบผลการเรียน โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๓) กรณีหน่วยงานทางการศึกษาไม่ระบุวิชาเอกให้ ๕ คะแนน
๒	๒. ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สพท/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๒๕) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก โฉ/เกียรติบัตร รางวัล หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ระบุรางวัลชื่อผู้ขอย้ายจากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๒.๒ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑) จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป (๒) จำนวน ๔ เรื่อง (๓) จำนวน ๓ เรื่อง (๔) จำนวน ๒ เรื่อง (๕) จำนวน ๑ เรื่อง	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่ประกอบการพิจารณา รายงานผลงานวิจัย/นวัตกรรม หรือบทความ หรือชิ้น หรือชุด ทั้งนี้ มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งระบุชื่อขอย้ายเป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย/นวัตกรรม โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือน (๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๔ ครั้งขึ้นไป (๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง (๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง (๔) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง (๕) ไม่เคยได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) กรณีได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ในปีงบประมาณนั้นให้เทียบเคียงได้ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ทั้งนี้ มีระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่า ด้วยการล้างมลทิน
	๓.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ (๑) ไม่เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทั้ง ๔ ด้าน (๒) เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทั้ง ๔ ด้าน	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก (๑) การรักษাজรรยาบรรณ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๒) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
๔	๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโส ลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโส ลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโส ลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโส ลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโส ลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	หมายเหตุ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสใน ราชการ
๕	๕. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๔ - ๖ ปี (๔) ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก (๑) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้น สังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง
๖	๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษา (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง/ก.ค.ศ./สพฐ. (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง/ก.ค.ศ./สพฐ. (ประกาศพื้นที่พิเศษที่นำมาประกอบการ พิจารณาต้องมีผลบังคับใช้ในวันยื่นคำร้อง ขอย้ายวันสุดท้าย)

/๗. เหตุผลการขอย้าย...

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	๗. เหตุผลการขอย้าย (๑) ติดตามคู่สมรส หรือ เจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิตหรือดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือดูแลคู่ สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง (๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดามารดา (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารประกอบเหตุผลการขอย้าย

ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... ตำแหน่ง..... วิชาฐานะ..... (.....)	ที่อยู่.....	กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑. หน่วยงานการศึกษา (๑)..... (๒)..... (๓).....	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายแบบเปลี่ยน..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
	กรณีย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ipsis <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....		
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... สถาบัน..... ๓. ความรู้ความสามารถ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) (ทำเครื่องหมาย ✓ แล้วเขียนชื่อกำกับ) (๑) ขอระงับการย้าย..... (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน.....	
๔. ประสบการณ์.....	๒. การศึกษาวิจัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงแม้ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อสำเร็จแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. โดยการศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กินดาร์/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (ถ้ารับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๑-๒.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๓.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๔.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....จำนวน.....คน</p> <p>๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอข้าย้ายเปลี่ยนแปลง (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> คำเนา บ.พ. ๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
ผู้ขอย้าย

หมายเลข.....
เบอร์โทรศัพท์.....