



# คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

น.ส.ธัญญ์ธัญญ์ เคลื่อนวิเชียรกร  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนหลักฐานการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ งานสนับสนุนนักเรียนโควตาพิเศษ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในการการนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 และผู้บริหารทุกท่าน เพื่อนร่วมงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและกลุ่มงานอื่น ๆ ที่ข้าพเจ้าประสานงานที่เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานทำให้ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวธัญญ์รัญญ์ เคลือบวิเชียรกร

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

## สารบัญ

1. ส่งเสริมงานแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ
2. ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน  
การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ  
เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร  
ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน  
และงานกิจการนักเรียนอื่น

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาได้

2.2 เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม

2.3 เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับการสนทนาและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ

3.2 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

3.3 เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ครู ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

3.4 ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

## 4. คำจำกัดความ

กิจกรรมแนะแนว หมายถึง การจัดหาจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3. จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครู และนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว

4. กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว

5. เผยแพร่ผลงาน

6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

5.2 งานส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน

3. นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน และสวัสดิการอื่น ๆ

4. มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน

5. รายงานผลการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

5.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

1. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน

2. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

3. จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะแนวการประกอบอาชีพที่เหมาะสม

4. จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักเรียนและมีรายได้จุนเจือครอบครัว

5. ติดตามผลสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

5.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี

1. ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนวมีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้าขั้นตอน

3. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้

4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียน

5. จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม

6. ให้รางวัลกับนักเรียนที่ทำคุณงามความดี เช่น การประกาศเกียรติคุณทุนการศึกษา หรือการคัดเลือกให้ได้รับสิทธิพิเศษอื่น ๆ

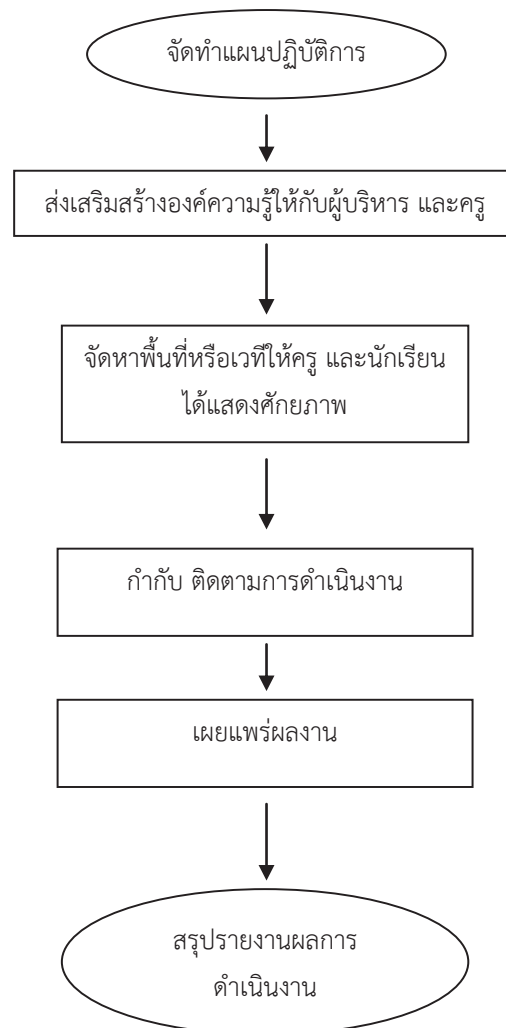
## 7. สรุปรายงาน

### 5.5 สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน

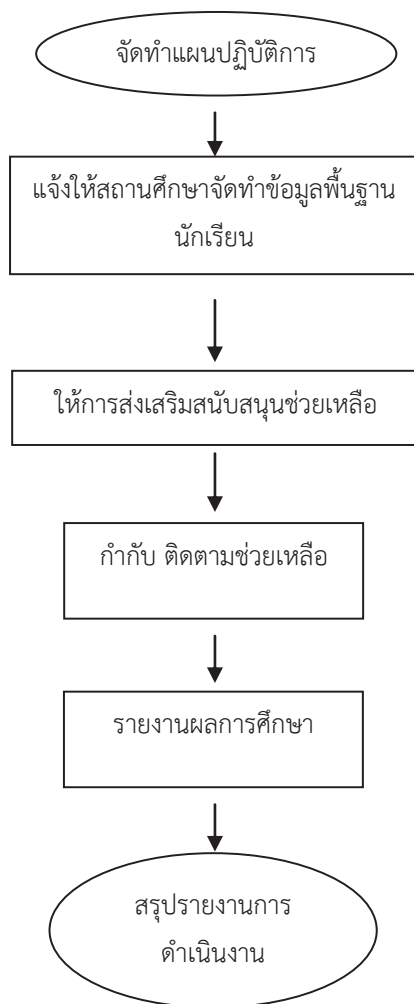
1. ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน
2. จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียนเพื่อจะร่วมกันแก้ไขปัญหา
3. ตรวจสอบเครื่องมือ/จัดเก็บข้อมูล
4. รวบรวมข้อมูล
5. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ
6. สรุปรายงาน เผยแพร่ผลงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

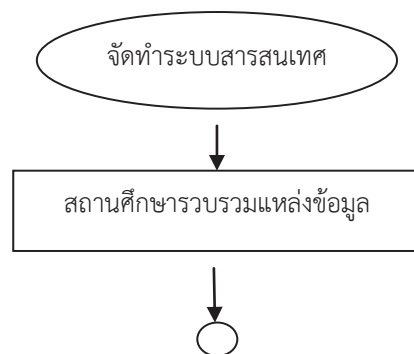
### 6.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

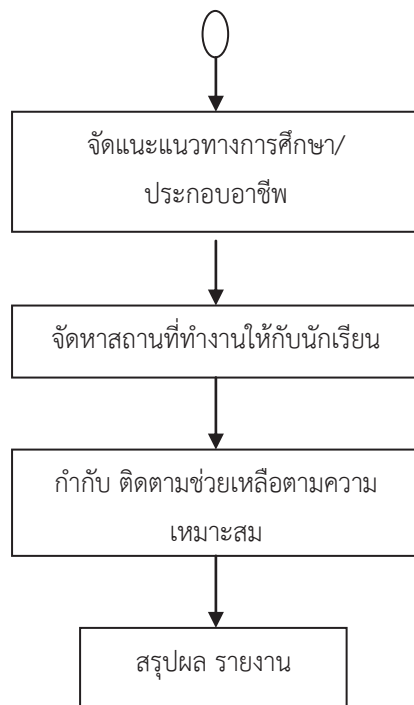


6.2 งานส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา  
และสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน



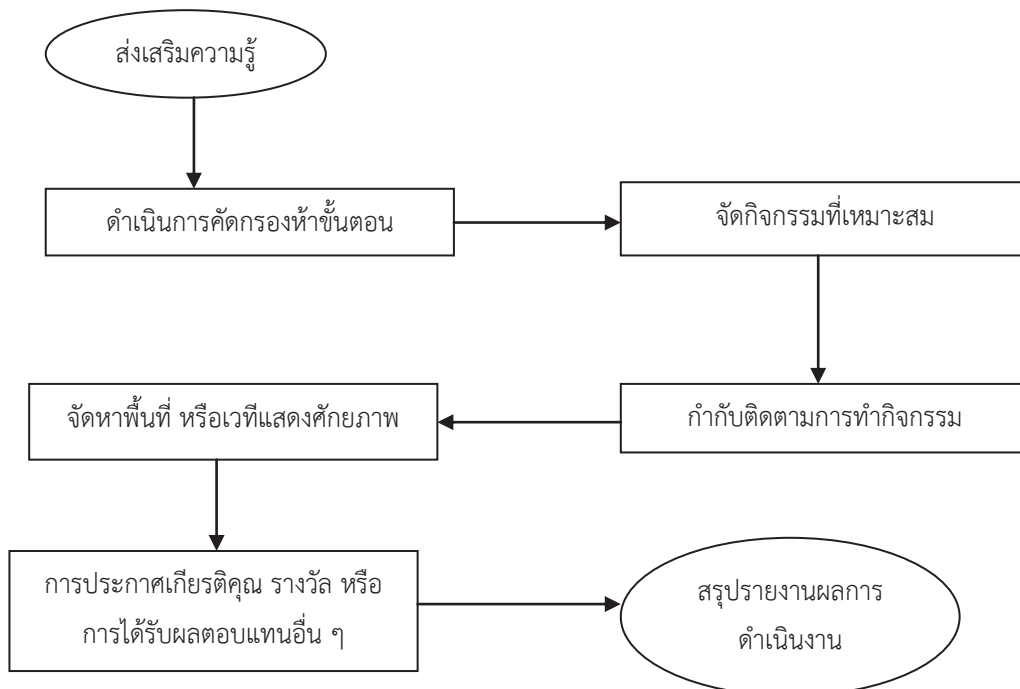
6.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ



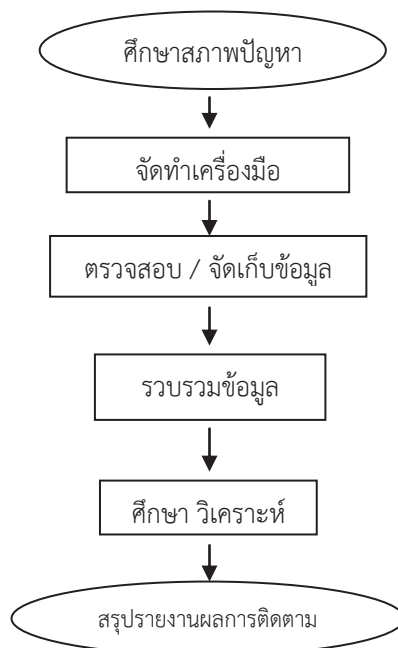


#### 6.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษา

รายบุคคล



#### 6.5 สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน



#### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 หนังสือบันทึกข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการภายนอก
- 7.3 แบบคัดกรองรายบุคคล
- 7.3 แบบรายงานการประเมินผลงาน

#### 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 8.2 พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. 2540
- 8.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2521
- 8.4 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- 8.5 คู่มือบริหารจัดการแนะแนว พ.ศ. 2545
- 8.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

## 9. แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

| ชื่องาน                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                                                            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                            |                  |                             |
| ลำดับที่                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดงาน                                                                                                                  | เวลาดำเนินการ              | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |
| 1.                                                                                                                                              | <pre> graph TD     A([จัดทำแผน]) --&gt; B[เสริมสร้างความเข้มแข็ง]     B --&gt; C[การแสดงศักยภาพของครู และนักเรียน]     C --&gt; D[กำกับ ติดตาม]     D --&gt; E[เผยแพร่ผลงาน]     E --&gt; F([สรุปรายงาน])           </pre> | จัดทำแผนปฏิบัติการ                                                                                                             | พฤษภาคม                    | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 2.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            | สร้างความเข้มแข็ง ทรัพยากรของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ให้องค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | มิถุนายน                   | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 3.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            | จัดทำพื้นที่หรือเวทีให้ครู และนักเรียนได้แสดงศักยภาพ ด้านกิจกรรมแนะแนว                                                         | กุมภาพันธ์<br>ของปีถัดไป   | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 4.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            | กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว                                                                                          | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง         | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 5.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            | เผยแพร่ผลงานของครู และนักเรียน                                                                                                 | มีนาคมของปีถัดไป           | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 6.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                       | -                          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| <b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b><br>จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ<br>กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ<br>การตัดสินใจ<br>ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน |                                                                                                                                                                                                                            | <b>จุดเชื่อมต่อหรือสิ้นสุดกระบวนการ</b><br>จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ<br>ระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)               |                            |                  |                             |

| ชื่องาน                                                                                                                                  |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                      |                | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.2 เพื่อให้ สพท. มีการดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักเรียน |                        |                                                                          |                |                            |                             |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                            | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |                             |  |
| 1.                                                                                                                                       |                        | จัดทำแผนปฏิบัติการ                                                       | เมษายน         | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 2.                                                                                                                                       |                        | แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน                       | พฤษภาคม        | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 3.                                                                                                                                       |                        | นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน และสวัสดิการอื่น ๆ  | มิถุนายน       | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 4.                                                                                                                                       |                        | มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน                                       | ตลอดปีการศึกษา | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 5.                                                                                                                                       |                        | รายงานผลการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพต่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | มีนาคม         | แบบสรุปรายงาน              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 6.                                                                                                                                       |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                 | -              | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน                                                                                                                |                        | จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ                                   |                | กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ   |                             | ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน   |  |
| ระหว่างหน้า(ถ้ามี)ภายใน 1 หน้า)                                                                                                          |                        |                                                                          |                |                            |                             |                             |  |

| ชื่อกระบวนการ                                                                                                         |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                                                   |                               | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้ สพท. มีแหล่งข้อมูลการศึกษายุทธศาสตร์การประกอบอาชีพ                                        |                        |                                                                                       |                               |                            |                             |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                         | เวลาดำเนินการ                 | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |                             |  |
| 1.                                                                                                                    |                        | จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน       | พฤษภาคม – ธันวาคม             | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 2.                                                                                                                    |                        | กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพ | มกราคมของปีถัดไป              | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 3.                                                                                                                    |                        | แนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะนำประกอบอาชีพที่เหมาะสม                    | มกราคม – กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 4.                                                                                                                    |                        | จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนให้นักเรียน                                              | มีนาคมของปีถัดไป              | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 5.                                                                                                                    |                        | กำกับติดตามการทำงานของนักเรียน                                                        | เมษายนของปีถัดไป              | เอกสารการกำกับติดตาม       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 6.                                                                                                                    |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                              | -                             | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| <div>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</div> |                        |                                                                                       |                               |                            |                             |                             |  |

| ชื่อกระบวนงาน                                                                                                                                                                           |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                         |                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา yc การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี |                        |                                                                                    |                       |                             |                                         |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                      | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน            | ผู้รับผิดชอบ                            |
| 1.                                                                                                                                                                                      |                        | ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนว มีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | เมษายน                | -                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา             |
| 2.                                                                                                                                                                                      |                        | คัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า                          | พฤษภาคม               | แบบคัดกรองนักเรียน          | ครูแนะแนว                               |
| 3.                                                                                                                                                                                      |                        | จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้                                   | ตลอดปีการศึกษา        | -                           | ครูแนะแนว                               |
| 4.                                                                                                                                                                                      |                        | จัดทำพื้นที่เวทีให้นักเรียน ได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม                           | กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | -                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูแนะแนว |
| 5.                                                                                                                                                                                      |                        | กำกับติดตามการทำงานของนักเรียน                                                     | ตลอดปี                | เอกสารกำกับติดตาม           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครูแนะแนว  |
| 6.                                                                                                                                                                                      |                        | ประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล หรือสิทธิพิเศษอื่น                                      | -                     | -                           | -                                       |
| 7.                                                                                                                                                                                      |                        | สรุปรายงานผล                                                                       | -                     | -                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา             |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน                                                                                                                                                               |                        | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวก่อนไหวของงาน                                               |                       |                             |                                         |
| ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)                                                                                                                                                       |                        | จุดเชื่อมต่อ                                                                       |                       |                             |                                         |

| ชื่องาน                                                                                                                                                          |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา                               |                       | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา            |              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.5 เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ปัญหาให้นักเรียน                                                                             |                        |                                                                   |                       |                                       |              |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                         | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                     | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน                      | ผู้รับผิดชอบ |                             |  |
| 1.                                                                                                                                                               |                        | ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมนักเรียน                                    | พฤษภาคม               | -                                     | ครูแนะแนว    |                             |  |
| 2.                                                                                                                                                               |                        | จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียน                         | พฤษภาคม               | -                                     | ครูแนะแนว    |                             |  |
| 3.                                                                                                                                                               |                        | ตรวจสอบเครื่องมือ และการจัดเก็บข้อมูลจากครู นักเรียนที่เกี่ยวข้อง | มิถุนายน              | -                                     | ครูแนะแนว    |                             |  |
| 4.                                                                                                                                                               |                        | การรวบรวมข้อมูล                                                   | มิถุนายน – ธันวาคม    | -                                     | ครูแนะแนว    |                             |  |
| 5.                                                                                                                                                               |                        | การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ในการช่วยเหลือ และ ข้อเสนอแนะ       | มกราคม ของปีถัดไป     | เอกสารสรุปการวิเคราะห์ ข้อมูลนักเรียน | ครูแนะแนว    |                             |  |
| 6.                                                                                                                                                               |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่                               | กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | -                                     | ครูแนะแนว    |                             |  |
| <div>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อ</div> |                        |                                                                   |                       |                                       |              |                             |  |

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพการดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพ เพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

2.2 เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการ สุขภาพ

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

3.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

## 4. คำจำกัดความ

สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ

อนามัย หมายถึง การบริโภค อุปโภคอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

1. รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

3. สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

4. การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น

5. ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

5.2 ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย)

โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้คู่วิจัยเด็กไทยพันธุ์ โครงการฟื้นฟูวัยใส โครงการมือสะอาด ปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการส่วมสุขสันต์ เป็นต้น

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการ

ขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

3. จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ
4. จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อ

สาธารณชนโดยทั่วไป

5. ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน
6. สรุปผลรายงาน

5.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตาม ดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

1. ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ
2. การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ
3. การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น
4. จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การ

ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ

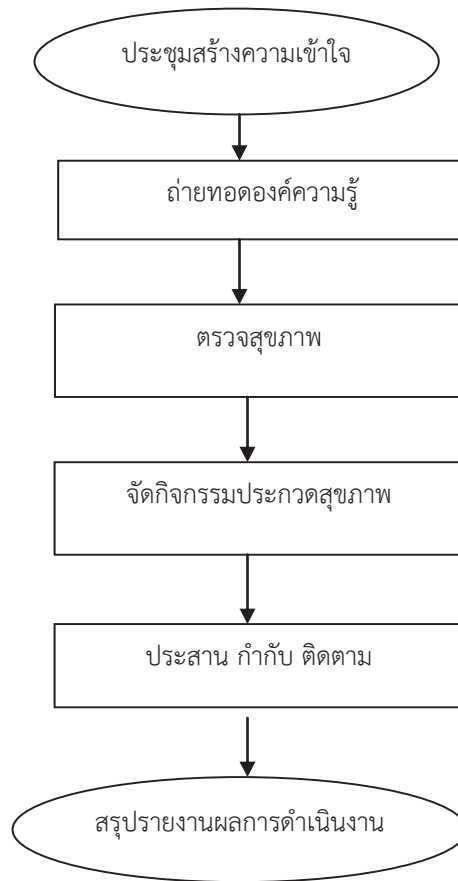
5. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
6. สรุปรายงานผล

5.4 ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

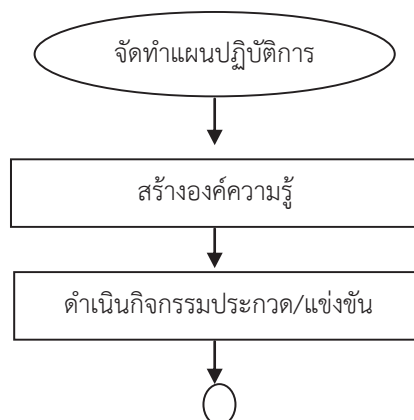
1. ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย
2. จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม
3. ดำเนินการเก็บข้อมูล
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม

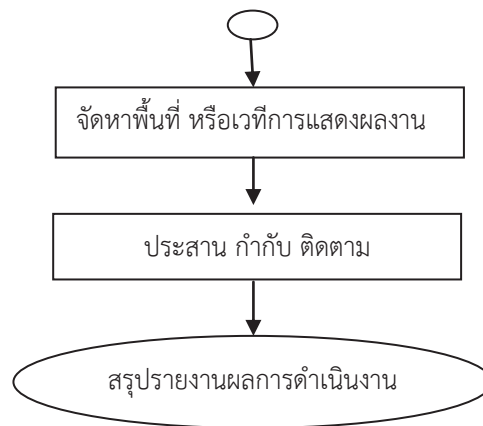
## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### 6.1 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

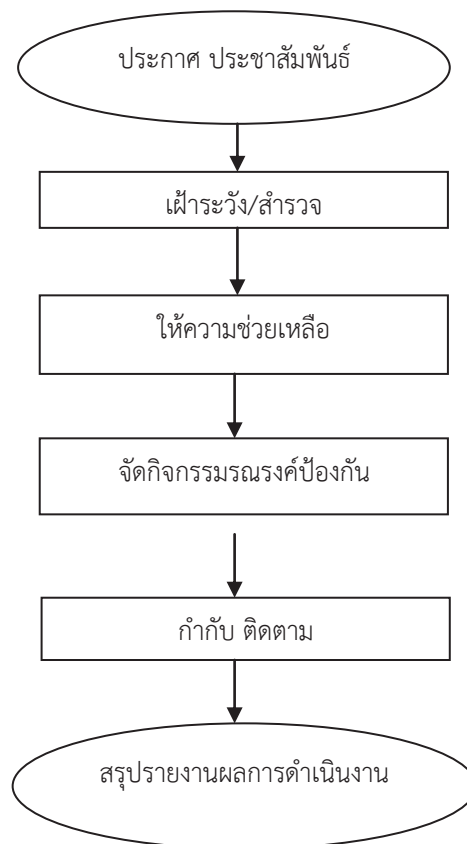


### 6.2 งานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ

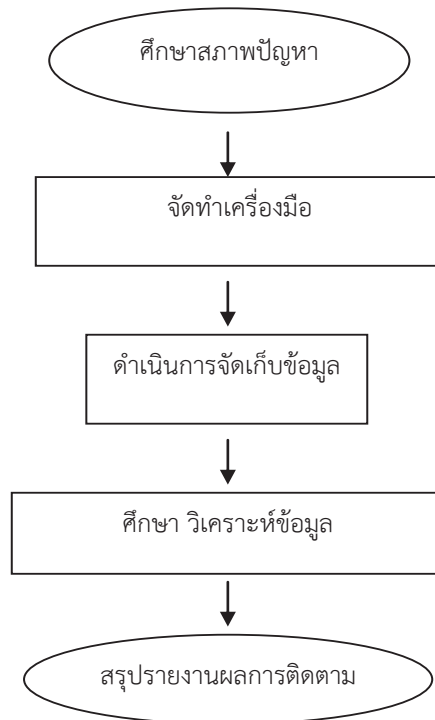




**6.3** งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะ  
โภชนาการและสุขาภิบาลรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหา  
อุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส



#### 6.4 งานประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการ



#### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บันทึกหนังสือราชการ
- 7.2 หนังสือราชการประเภทภายนอก
- 7.3 แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7.4 แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

#### 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- 8.2 ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536
- 8.3 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- 8.4 คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2543 กรมอนามัย
- 8.5 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                  |                                |                     |                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                  |                                |                     |                               |                             |  |
| วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน |                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                  |                                |                     |                               |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                              | รายละเอียดงาน                                                               | เวลาดำเนินการ                  | มาตรฐานคุณภาพงาน    | ผู้รับผิดชอบ                  |                             |  |
| 1.                                                                                                    | <div>รับนโยบาย</div> <div>↓</div> <div>ถ่ายทอดองค์ความรู้</div> <div>↓</div> <div>ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</div> <div>↓</div> <div>จัดกิจกรรมประกวดสุขภาพ</div> <div>↓</div> <div>กำกับ ติดตาม</div> <div>↓</div> <div>สรุปรายงาน</div> | รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบาย และแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย | พฤษภาคม                        | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |                             |  |
| 2.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา                                              | มิถุนายน                       | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |                             |  |
| 3.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | สนับสนุนให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                        | ตลอดปีการศึกษา                 | เอกสารการตรวจสุขภาพ | ครูผู้รับผิดชอบ               |                             |  |
| 4.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | จัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น                                        | มกราคม – กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / |                             |  |
| 5.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน                             | มีนาคม ของปีถัดไป              | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |                             |  |
| 6.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                    | -                              | -                   | -                             |                             |  |

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

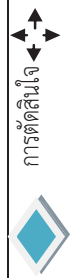
เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน



การตัดสินใจ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



เชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |                     |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์ :</b> 5.2 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย(อ.นอย) โครงการเด็กไทยทันได้ โครงการเรียนรู้อย่างมีความสุขได้ โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพโรงเรียน โครงการประกวดโครงการประกวดและโรคไม่ติดต่อ โครงการสุขสันต์ |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                               |                     |                                               |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                   | รายละเอียดงาน                                                                              | เวลาดำเนินการ                 | มาตรฐานคุณภาพงาน    | ผู้รับผิดชอบ                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <pre> graph TD     A([จัดทำแผนปฏิบัติการ]) --&gt; B[ถ่ายทอดองค์ความรู้]     B --&gt; C[จัดกิจกรรมประกวด]     C --&gt; D[ดึงพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรม]     D --&gt; E[ประสาน กำกับติดตาม]     E --&gt; F([สรุปงาน])           </pre> | จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                            | พฤษภาคม                       | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          | ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา                                                             | มิถุนายน                      | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ                            | ตลอดปีการศึกษา                | เอกสารการตรวจสุขภาพ | ครูผู้รับผิดชอบ                               |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป | มกราคม – กุมภาพันธ์ของปีถัดไป | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          | ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน                                                  | มีนาคมของปีถัดไป              | -                   | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                                   | -                             | -                   | -                                             |

**อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน**
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                     |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                           |                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ ใ้การะวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพนักเรียน ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อ และจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส |                        |                                                                      |                       |                             |                                               |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                        | เวลาดำเนินการ         | มาตรฐานคุณภาพงาน            | ผู้รับผิดชอบ                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                          |                        | ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ | พฤษภาคม               | ประกาศ สพท.                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |
| 2.                                                                                                                                                                                          |                        | เฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีตามสภาพปัญหาที่พบ         | มิถุนายน              | -                           | ครูผู้รับผิดชอบ                               |
| 3.                                                                                                                                                                                          |                        | ช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมสร้างร่างกาย       | ตลอดปีการศึกษา        | -                           | ครูผู้รับผิดชอบ                               |
| 4.                                                                                                                                                                                          |                        | รณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่เอกสาร ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ | กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป | -                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |
| 5.                                                                                                                                                                                          |                        | ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน                                      | มีนาคม ของปีถัดไป     | แบบฟอร์มการติดตาม           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |
| 6.                                                                                                                                                                                          |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                             | มีนาคม ของปีถัดไป     | แบบสรุปผลการดำเนินการ       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |

|                                 |  |                                 |  |             |  |                               |  |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|-------------|--|-------------------------------|--|
| อธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน          |  | จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ |  | การตัดสินใจ |  | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน |  |
| ระหว่างหน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า |  | จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ |  | การตัดสินใจ |  | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน |  |

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

| ชื่องาน                                                                           |                        | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย                                  |                  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.4 เพื่อให้ สพท. มีการประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง |                        |                                                          |                  |                            |                             |                               |  |
| ลำดับที่                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                            | เวลาดำเนินการ    | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |                               |  |
| 1.                                                                                |                        | ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย                   | เมษายน           | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                               |  |
| 2.                                                                                |                        | จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม | พฤษภาคม          | เครื่องมือประเมิน          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                               |  |
| 3.                                                                                |                        | ดำเนินการเก็บข้อมูล                                      | ธันวาคม          | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                               |  |
| 4.                                                                                |                        | วิเคราะห์ ส่งเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ                 | มกราคมของปีถัดไป | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                               |  |
| 5.                                                                                |                        | สรุปผล เผยแพร่ผลการติดตาม                                | มีนาคมของปีถัดไป | -                          | -                           |                               |  |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน                                                         |                        | จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ                   |                  | การตัดสินใจ                |                             | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน |  |
| เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)                                        |                        | กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติงาน                              |                  |                            |                             |                               |  |

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องการเคลื่อนไหวร่างกายในรูปแบบต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมทางกายและกีฬา ประเภทบุคคล ทีม ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล

2.2 เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและกีฬา

2.3 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอให้มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรียภาพของการกีฬา

2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

3.2 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชนรู้จักรักและหวงแหนสถาบัน

3.3 ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่ นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

## 4. คำจำกัดความ

4.1 กีฬา หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา

4.2 นันทนาการ หมายถึง การใช้เวลารว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ

3. จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน
4. ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
5. ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง
6. สรุปผลและรายงาน

5.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

1. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
2. การเตรียมฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน
3. ตรวจสอบคุณสมบัติ
4. แข่งขัน คัดเลือก
5. การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
6. สรุปผลการแข่งขัน และรายงาน

5.3 ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

1. การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อมหรือการเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ
2. จัดหาครูฝึกซ้อม การเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร
3. การฝึกซ้อมของนักกีฬา
4. การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์การแข่งขัน
5. การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ
6. การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

5.4 ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

1. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ
2. จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่ก่อสร้างสนามกีฬา
3. ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา
4. ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน
5. สรุปรายงาน

5.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

- 1) ศึกษาสภาพความต้องการ
- 2) กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

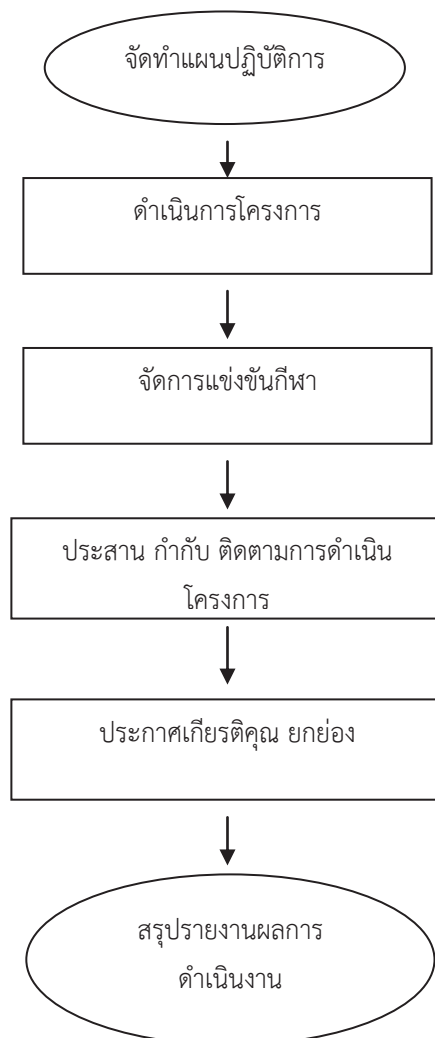
- 3) ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ
- 4) ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้
- 5) กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทาง

ราชการที่กำหนด

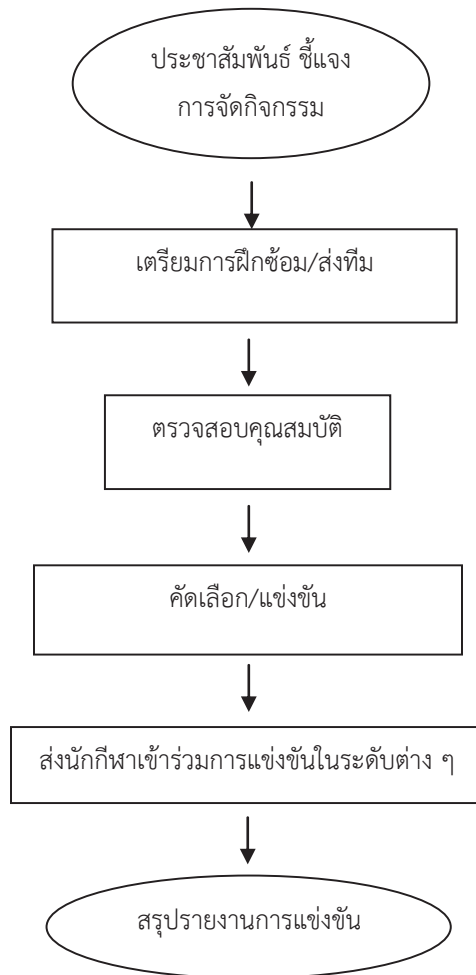
- 6) สรุปรายงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

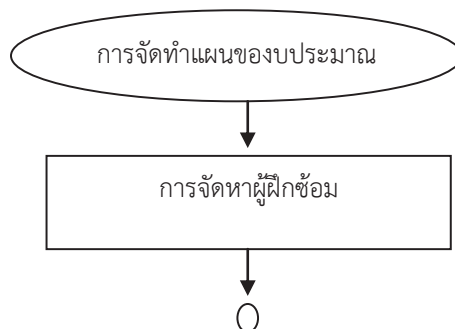
6.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

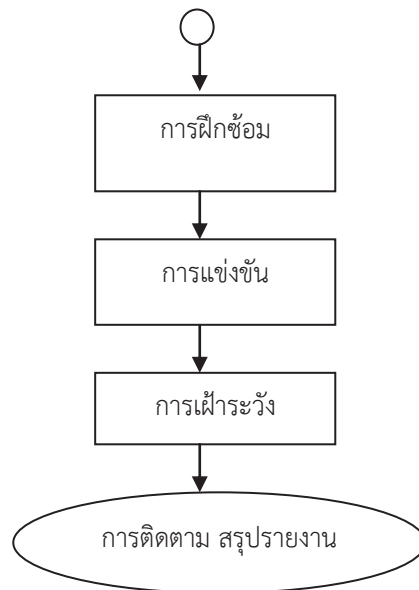


6.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

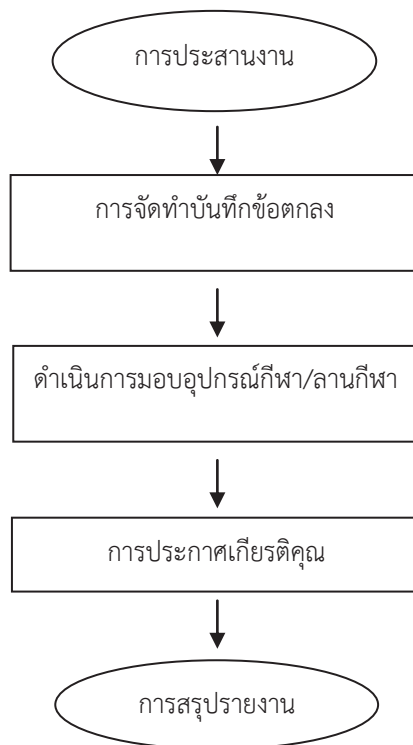


6.3 ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

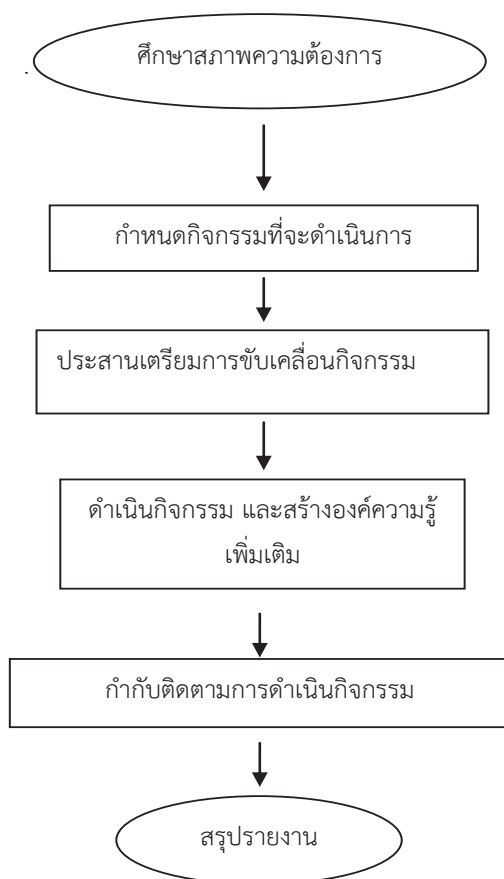




#### 6.4 ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ



6.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บันทึกหนังสือข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการประเภทภายนอก
- 7.3 แบบแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7.4 แบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551
- 8.2 คู่มือการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. 2551
- 8.3 คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2543 กรมอนามัย

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                        | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                      |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                             |                      |                                               |
| ลำดับที่                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดงาน                                     | เวลาดำเนินการ               | มาตรฐานคุณภาพงาน     | ผู้รับผิดชอบ                                  |
| 1.                                                                                          | <pre> graph TD     A([จัดทำแผนปฏิบัติการ]) --&gt; B[ดำเนินโครงการ]     B --&gt; C[จัดแข่งขันกีฬภายใน/นอกสถาบัน]     C --&gt; D[ประสาน กำกับ ติดตาม]     D --&gt; E[ประเมินเกียรติคุณ ยกย่อง]     E --&gt; F([สรุปรายงาน])           </pre> | จัดทำแผนปฏิบัติการ                                | เมษายน                      | แผนปฏิบัติการประจำปี | ครูผู้รับผิดชอบ                               |
| 2.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            | ดำเนินโครงการด้านกีฬา และนันทนาการ                | ตลอดปีการศึกษา              | -                    | -                                             |
| 3.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            | จัดการแข่งขันกีฬภายใน และแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน | พฤศจิกายน – ธันวาคม         | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |
| 4.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            | ประสาน กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม                  | มกราคม ของปีถัดไป           | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |
| 5.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            | ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความสำเร็จด้านกีฬา         | กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป       | -                    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |
| 6.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                          | มีนาคม ของปีถัดไป           | มีแบบสรุปโครงการ     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>อธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน</b><br>จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน<br>กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ<br>การตัดสินใจ<br>ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน<br>จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป | <b>อธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน</b><br>จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน<br>กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ<br>การตัดสินใจ<br>ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน<br>จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                      |                        | งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ               |                      | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.2 เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ                                                |                        |                                           |                      |                            |                                               |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                             | เวลาดำเนินการ        | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                                  |                             |  |
| 1.                                                                                                                                                                                           |                        | ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน | มิถุนายน             | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                   |                             |  |
| 2.                                                                                                                                                                                           |                        | เตรียมทีม/ฝึกซ้อมการแข่งขัน               | มิถุนายน – พฤศจิกายน | -                          | ครูผู้รับผิดชอบ                               |                             |  |
| 3.                                                                                                                                                                                           |                        | ตรวจสอบคุณสมบัติ/                         | พฤศจิกายน            | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |                             |  |
| 4.                                                                                                                                                                                           |                        | การแข่งขันตัวแทน                          | พฤศจิกายน            | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |                             |  |
| 5.                                                                                                                                                                                           |                        | ส่งนักเรียนตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน       | ธันวาคม              | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ |                             |  |
| 6.                                                                                                                                                                                           |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                  | มกราคมของปีต่อไป     | แบบสรุปรายงาน              | -                                             |                             |  |
| <div>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่บายภายใน 1 หน้า)</div> |                        |                                           |                      |                            |                                               |                             |  |

| ชื่องาน                                                                                                                   |                        | งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                      |                    |                  |                             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้ สพท. มีการประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ |                        |                                                                  |                    |                  |                             |                            |  |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                    | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |                            |  |                             |  |
| 1.                                                                                                                        |                        | จัดทำแผนปฏิบัติการ และของงบประมาณสนับสนุน                        | เมษายน             | แผนปฏิบัติการ    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| 2.                                                                                                                        |                        | จัดหาครูฝึกซ้อม การเก็บตัว การดูแลเรื่องสุขภาพ                   | มิถุนายน           | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| 3.                                                                                                                        |                        | การฝึกซ้อมของนักกีฬา                                             | ตลอดปีการศึกษา     | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |                            |  |                             |  |
| 4.                                                                                                                        |                        | ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ                       | ตามกำหนดการแข่งขัน | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |                            |  |                             |  |
| 5.                                                                                                                        |                        | เฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ และกำกับ ติดตาม | ตลอดเวลาตามโครงการ | -                | ครู / ผู้ฝึกซ้อม            |                            |  |                             |  |
| 6.                                                                                                                        |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                         | มีนาคม ของปีถัดไป  | แบบสรุปรายงาน    | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |

**อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน**  
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  
 หน้าถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่าง

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                     |                        | งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                             |                  |                       |                             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.4 เพื่อให้ สพท. มีการการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ                                                                                   |                        |                                                                                         |                  |                       |                             |                            |  |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                           | เวลาดำเนินการ    | มาตรฐานคุณภาพงาน      | ผู้รับผิดชอบ                |                            |  |                             |  |
| 1.                                                                                                                                                                                          |                        | ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์ หรือสถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา | ตลอดปีการศึกษา   | -                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| 2.                                                                                                                                                                                          |                        | จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่ก่อสร้าง                            | -                | -                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| 3.                                                                                                                                                                                          |                        | ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้าง                                           | -                | -                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| 4.                                                                                                                                                                                          |                        | ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน                                                             | -                | -                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| 5.                                                                                                                                                                                          |                        | สรุปรายงาน                                                                              | มีนาคมของปีถัดไป | แบบสรุปผลการดำเนินงาน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                            |  |                             |  |
| <div>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</div> |                        |                                                                                         |                  |                       |                             |                            |  |                             |  |

| ชื่องาน        |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                         |                              | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา     |                                 |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : |                        | 5.5 สพท. มีการ ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ งานอดิเรกต่าง ๆ |                              |                                 |                                 |
| ลำดับที่       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                      | เวลาดำเนินการ                | มาตรฐานคุณภาพ                   | ผู้รับผิดชอบ                    |
| 1.             |                        | ศึกษาสภาพความต้องการ                                                                                                                               | พฤษภาคม                      | แบบสำรวจความ<br>ต้องการนักเรียน | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |
| 2.             |                        | กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                         | มิถุนายน                     | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |
| 3.             |                        | ประสานการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ                                                                                                                   | ตลอดปี                       | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |
| 4.             |                        | ทำกิจกรรมเสริมระหว่างกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้                                                                                                 | ตามกำหนดที่ระบุใน<br>กิจกรรม | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |
| 5.             |                        | กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรม                                                                                                                       | ตลอดทั้งปี                   | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |
| 6.             |                        | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                           | มีนาคม<br>ของปีถัดไป         | แบบสรุปรายงาน                   | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา |

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ จุดเชื่อมต่อระหว่างงาน การตัดสินใจ การตัดสินใจ

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ จุดเชื่อมต่อระหว่างงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างงาน การตัดสินใจ การตัดสินใจ

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

(ถ้าไม่เจอภายใน 1 หน้า)

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านคุณธรรมแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา เป็นต้น

3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา ในทุกระดับ เริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา เป็นต้น

3.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในทุกระดับ ทั้งในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับโลก

3.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก และเยาวชน ในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

3.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการแนวทาง ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการดำเนินการลูกเสือ จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา

3.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด เช่นการจัดทำและจัดเก็บทะเบียน เป็นต้น

3.7 ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

3.8 ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมนาคุณ เป็นต้น

3.9 ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3.10 การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/ กฎระเบียบที่กำหนด

3.11 ประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล สรุปผล และสรุปงานการดำเนินงาน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.12 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดตั้งกองเพื่อนักศึกษาวิชาทหาร

#### 4. คำจำกัดความ

4.1 ลูกเสือ หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งใน สถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี

4.2 บุคลากรทางลูกเสือ หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการ ลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

4.3 ลูกเสือ มี 4 ประเภท

- ลูกเสือสำรอง
- ลูกเสือสามัญ
- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- ลูกเสือวิสามัญ

4.4 ยุวกาชาด หมายความว่า เยาวชนชาย หญิง อายุ 7 – 25 ปี ทั้งในสถานศึกษาและนอก สถานศึกษา สังกัดต่างๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์

4.5 ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ และศาสนา

4.6 นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ใช้คำย่อว่า “นศท.”

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. สำรวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงาน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการ ปฏิบัติอย่างชัดเจน

2. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

3. แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในทุกส่วนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด
4. ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม
5. นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงานทุกระดับ
6. สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน โครงการ

5.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชา ในหน่วยงานทุกระดับ

1. สำรวจและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน
2. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. แจ้งหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด

4. ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ
5. พิจารณาผลงานให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ
6. แจ้งหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินฯ

5.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

1. กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ
2. ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน
3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ
4. ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด
5. กำกับติดตามประเมินผล
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

1. กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมในกิจกรรมต่างๆในทุกระดับให้มีความครอบคลุมทั่วถึง
3. ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด
4. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

5. ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการ การดำเนินงานลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือฯ

2. ประสานรายละเอียดข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ

3. จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการ และแจ้งให้ คณะกรรมการทราบ

4. ดำเนินการประชุมตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด

5. สรุปและรายงาน

5.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น

1. จัดทำข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ และยุวกาชาดในสถานศึกษา

2. ประกาศแจ้งนโยบายในการส่งเสริม

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

4. ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ตามตัวชี้วัด

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ

5.7 ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

1. จัดทำข้อมูลลูกเสือ ยุวกาชาด

2. ประกาศแนวทางการดำเนินงาน

3. จัดทำโครงการ รองรับตามแผนปฏิบัติการ

4. ดำเนินการตามโครงการ เช่นจัดอบรม การสอบและการประเมินแต่ละระดับ

5. รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ

6. ประกาศผลการประเมิน แจ้งหน่วยงานในสังกัด

7. สรุปผล

5.8 ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือ สมนาคุณ

1. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ

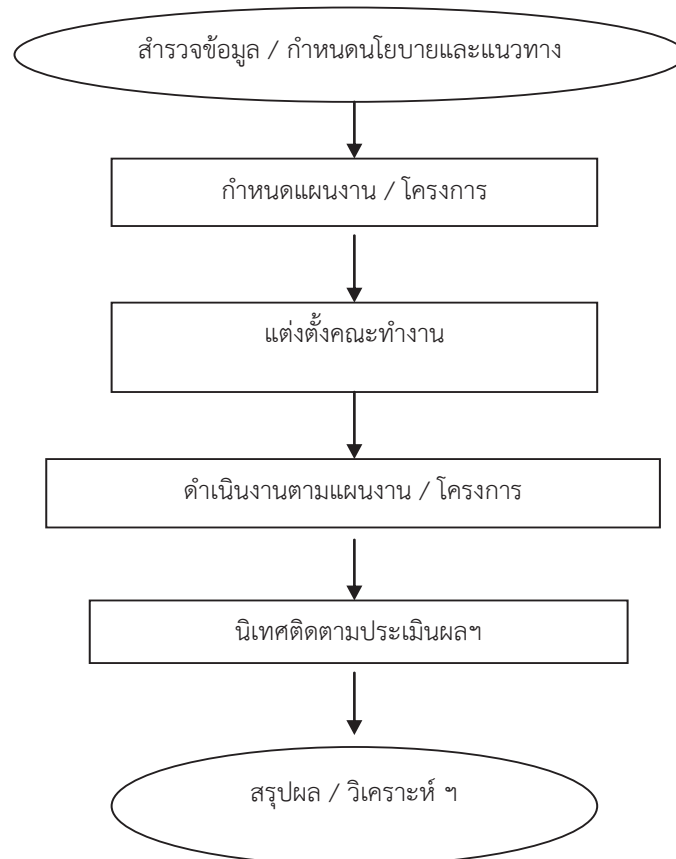
2. สรุปข้อมูลบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ

3. ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

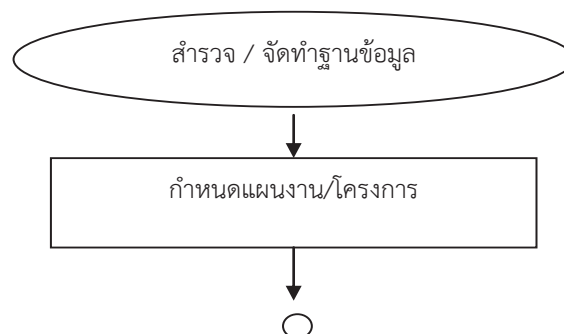
4. ประกาศ แจ้งหน่วยงาน บุคคลที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
  5. สรุปรายงานผลการดำเนินการ
- 5.9 ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. จัดทำข้อมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด
  2. แจ้งการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร
  3. ดำเนินการจัดเก็บ
  4. สรุปผลดำเนินการจัดเก็บ
  5. มอบกลุ่มบริหารสินทรัพย์ จัดเก็บตามระเบียบ
  6. กำกับ ติดตาม เร่งรัด
  7. รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจ
- 5.10 การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ
1. ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ร่วมศึกษานโยบายและแนวดำเนินการ
  2. ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและแนวดำเนินงาน
  3. ประสานแจ้ง หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง
  4. ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
  5. ประสานแจ้งหน่วยงาน
  6. สรุปและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 5.11 การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม
1. สืบหาข้อมูล แจ้งสถานศึกษาตามนโยบายกระทรวงกลาโหม
  2. สถานศึกษาสำรวจความพร้อม ประสานงานจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารในจังหวัดที่สังกัด
  3. จัดกรอกแบบฟอร์มพร้อมคำร้องขอจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาเสนอจังหวัดทหารบก / หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารตรงสถานศึกษา และให้ความเห็นชอบในขั้นต้น
  5. สถานศึกษายื่นแบบฟอร์มผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยัง สพฐ. เพื่อรอเห็นชอบจากกระทรวงกลาโหม

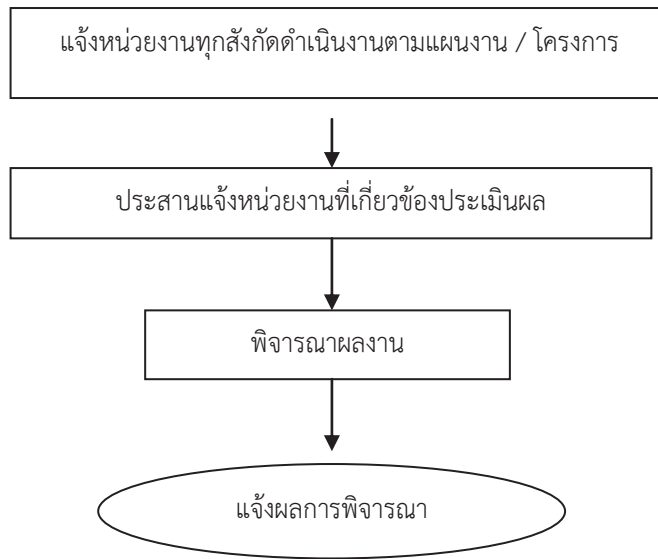
## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ  
นักศึกษาวิชาทหาร

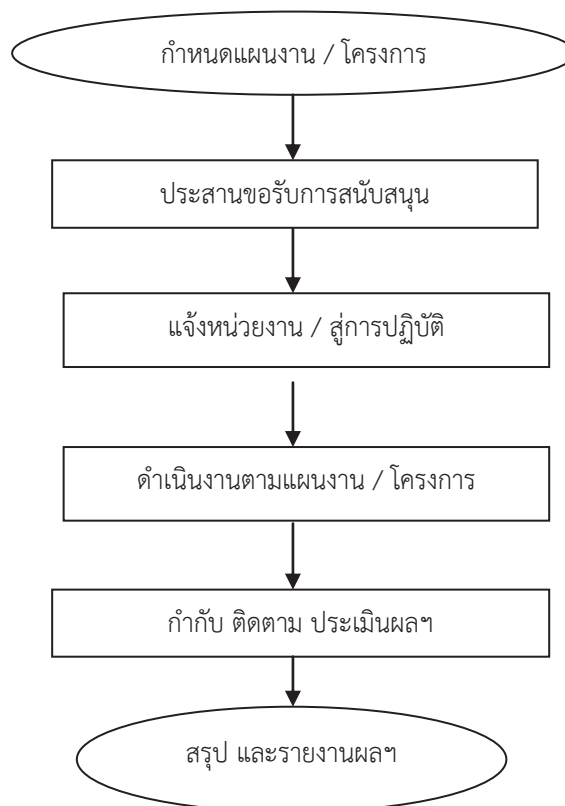


6.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ  
นักศึกษาวิชาทหาร

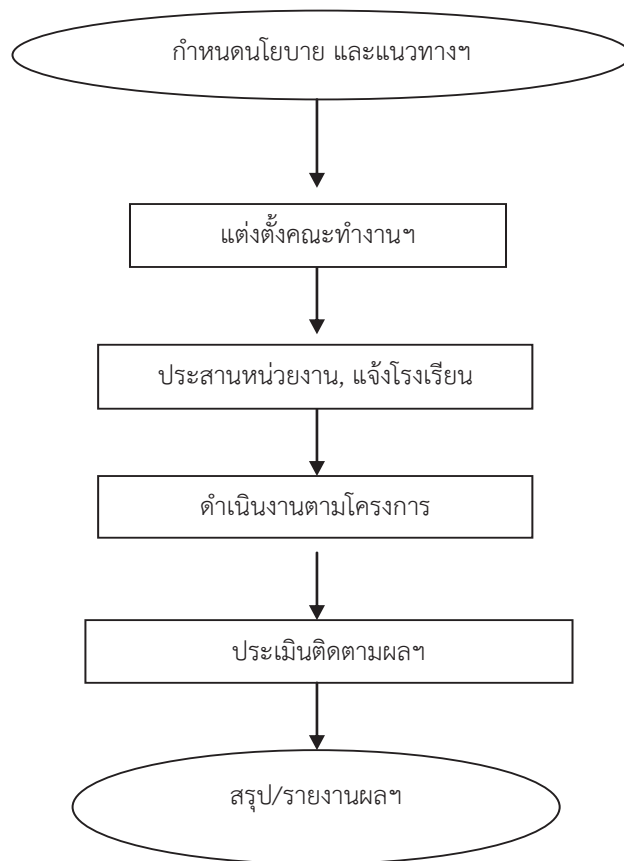




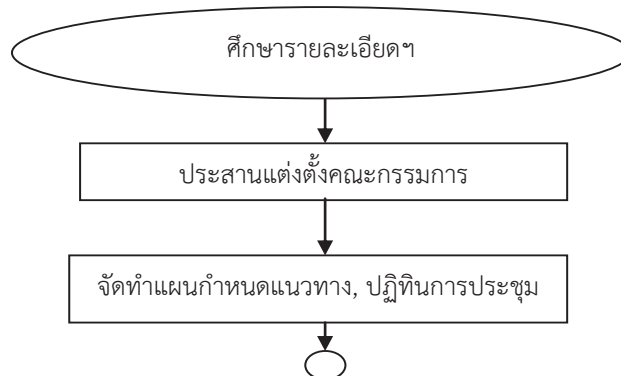
### 6.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

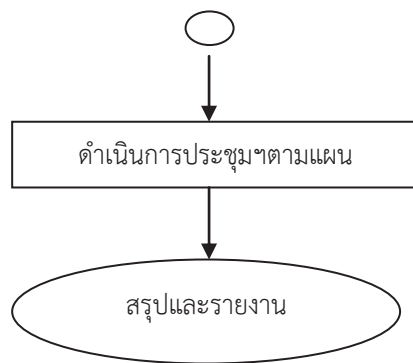


6.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ  
ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

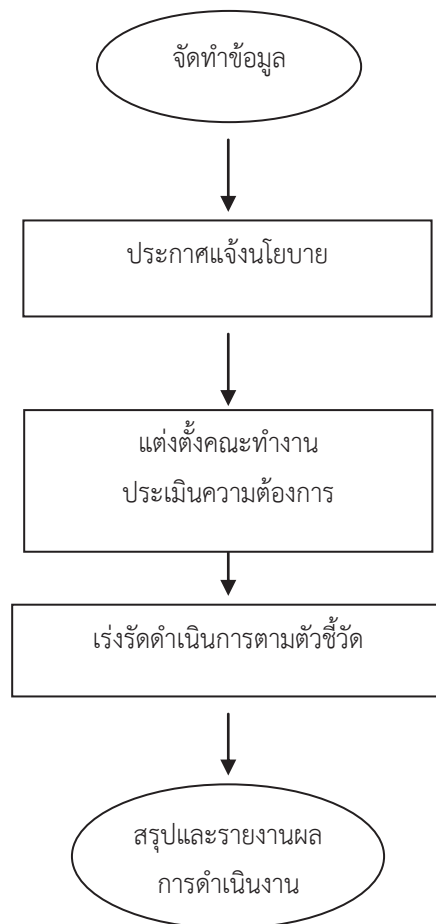


6.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการการ  
ดำเนินงานลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

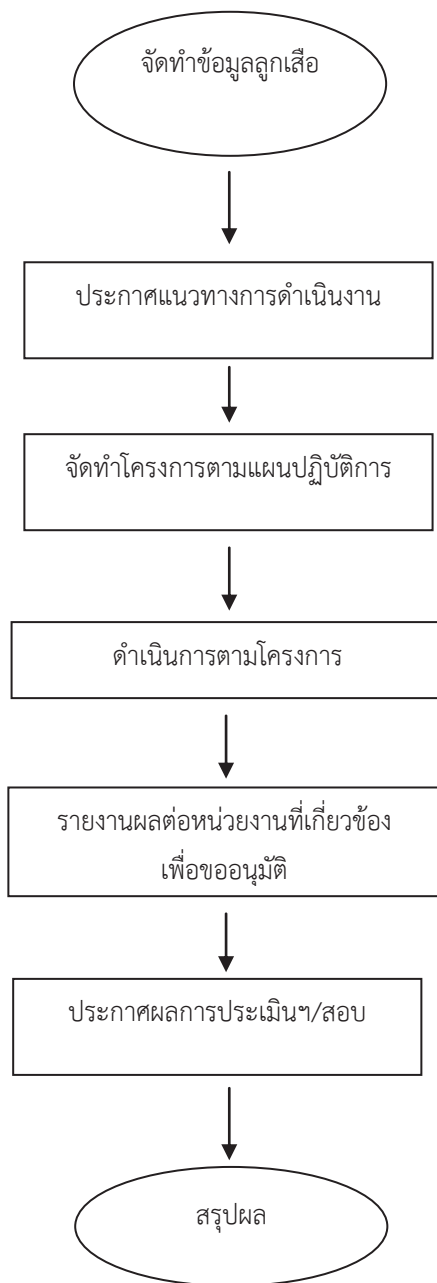




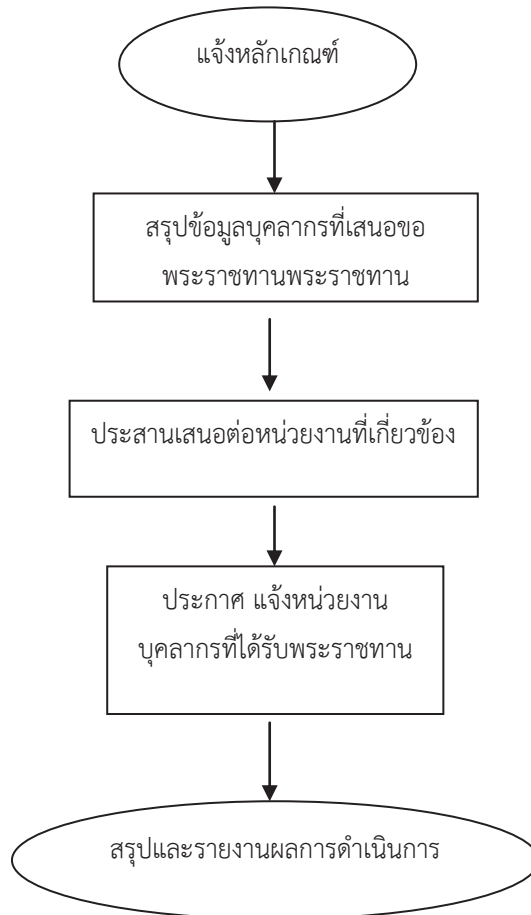
6.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น



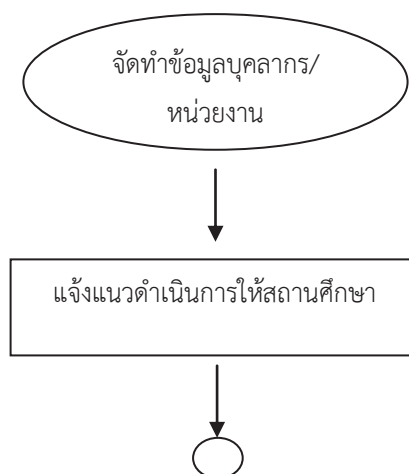
## 6.7 ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

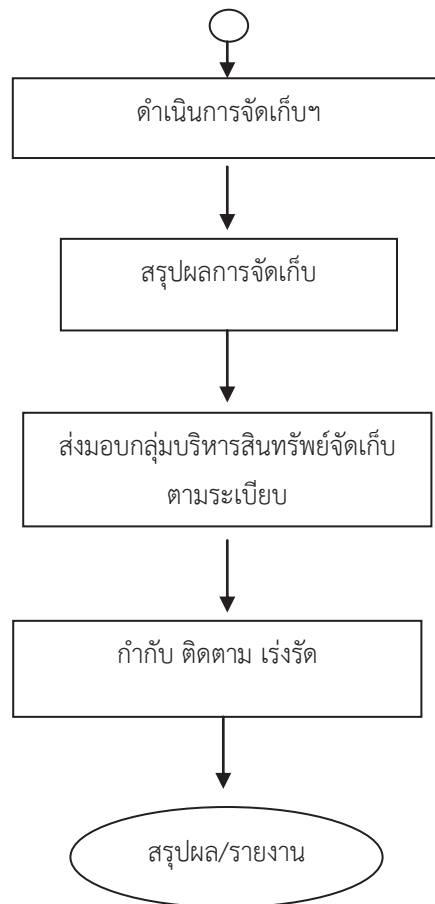


#### 6.8 ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสุตติ ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ

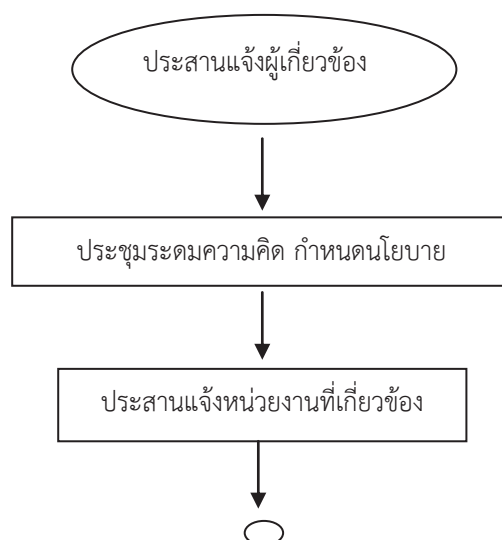


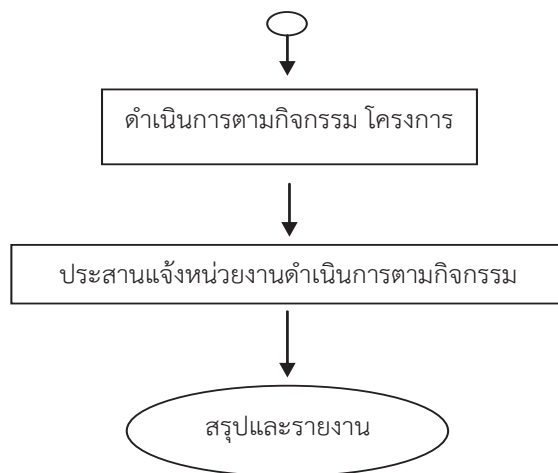
#### 6.9 ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



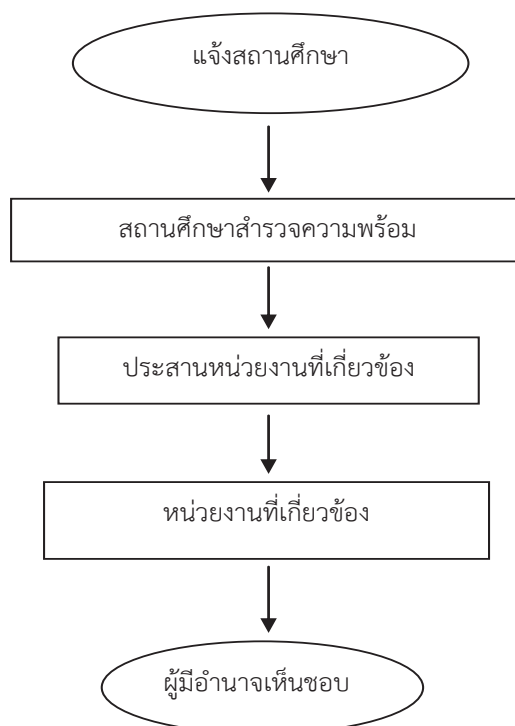


6.10 การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ





#### 6.11 การจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม



### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือบันทึกข้อความ

7.2 หนังสือราชการภายนอก

7.3 แบบขอจัดตั้ง กลุ่ม กอง และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

- 7.4 แบบประเมินผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแต่ละระดับ
- 7.5 แบบขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์
- 7.6 แบบประเมินคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
- 7.7 แบบขอจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. 2551
- 8.2 ระเบียบการจัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร
- 8.3 ระเบียบกรมการรักษาดินแดนว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2529

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน                                                                                                     |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์       |                   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา      |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ |                        |                                                                        |                   |                                 |                             |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                          | เวลาดำเนินการ     | มาตรฐานคุณภาพงาน                | ผู้รับผิดชอบ                |                             |  |
| 1.                                                                                                          |                        | สำรวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาในทุกด้าน และประกาศนโยบาย | พฤษภาคม           | นโยบายของ สพท. เกี่ยวกับลูกเสือ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 2.                                                                                                          |                        | กำหนดแผนงาน/โครงการ                                                    | พฤษภาคม           | แผนงาน / โครงการ                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 3.                                                                                                          |                        | แต่งตั้งคณะทำงาน                                                       | มิถุนายน          | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 4.                                                                                                          |                        | ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ                                             | ตลอดปีการศึกษา    | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 5.                                                                                                          |                        | นิเทศ ติดตาม ประเมินผล                                                 | ตามกำหนดแผน       | -                               | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 6.                                                                                                          |                        | สรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงาน                                 | มีนาคม ของปีถัดไป | มีแบบสรุปผลการดำเนินงาน         | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน                                                                                   |                        | ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน                                              |                   |                                 |                             |                             |  |

| ชื่องาน                                                                                                            |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ |  | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                  | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.2 เพื่อให้ สพท. มีการส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ |                        |                                                                  |  |                            |                  |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                           | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                    |  | เวลาดำเนินการ              | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                |  |
| 1.                                                                                                                 |                        | สำรวจวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลในโรงเรียน                           |  | เมษายน                     | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 2.                                                                                                                 |                        | กำหนดแผนงาน/โครงการ                                              |  | พฤษภาคม                    | แผนงาน / โครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 3.                                                                                                                 |                        | แจ้งหน่วยงานทุกสังกัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ                  |  | มิถุนายน                   | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 4.                                                                                                                 |                        | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินผล                             |  | ระยะเวลาที่กำหนดในแผน      | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 5.                                                                                                                 |                        | พิจารณาผลงาน                                                     |  | -                          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 6.                                                                                                                 |                        | แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดทราบ   |  | -                          | -                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อ

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ |                    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้ สพท. มีการสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                  |                    |                            |                             |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                    | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                |                             |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | กำหนดแผนงาน/โครงการ                                              | พฤษภาคม            | แผนงาน / โครงการ           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | ประสานงานขอรับการสนับสนุน                                        | มิถุนายน           | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงาน                          | มิถุนายน           | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ                                       | กรกฎาคม            | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | กำกับ ติดตาม ประเมินผล                                           | ระยะเวลาตามโครงการ | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | สรุปรายงาน                                                       | กรกฎาคม            | ส่งแบบสรุปรายงานตามโครงการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| <div>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อ</div> <div>ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</div> |                        |                                                                  |                    |                            |                             |                             |  |



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
งานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอันดีงามของท้องถิ่น ชนบธรรมเนียมประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา

2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน

2.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข

2.5 เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ในวัฒนธรรม

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 มีหน่วยงาน องค์กรรับผิดชอบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ทุกระดับ

3.2 มีแผนงาน / โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา

3.3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ

3.4 มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างแพร่หลายและทั่วถึง

3.5 มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

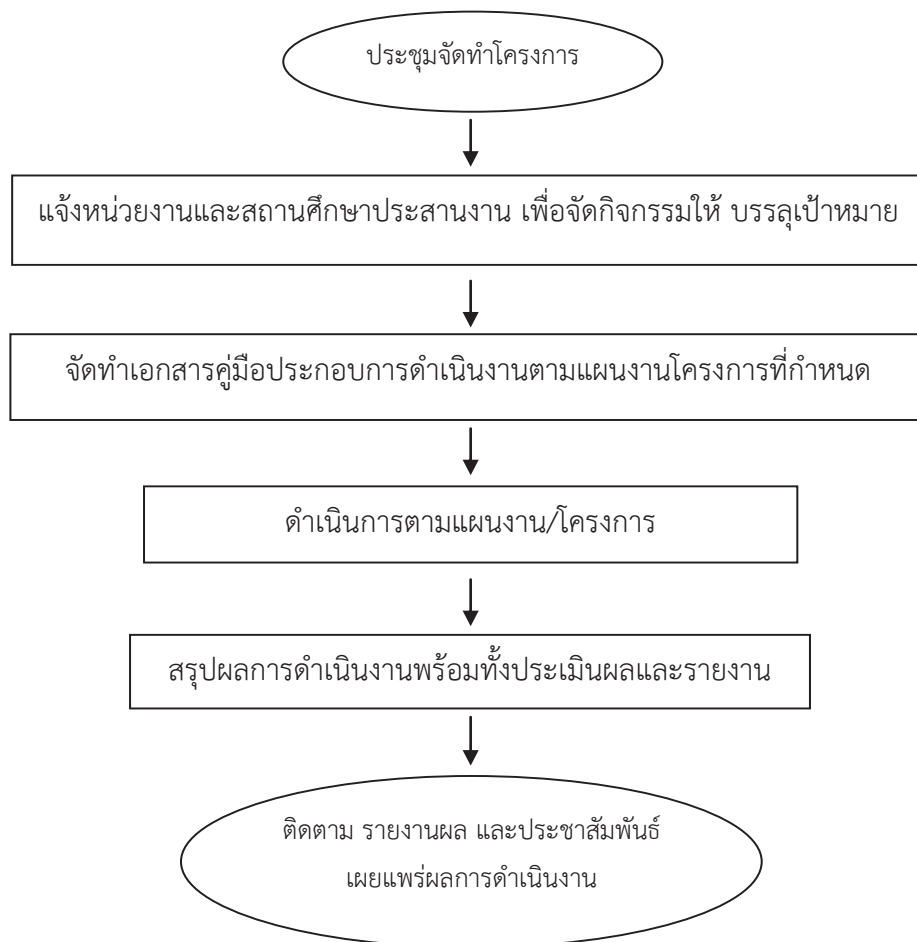
## 4. คำจำกัดความ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ดังนี้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึงโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริ ทั้งนี้ เป็นโครงการที่สนองพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ประชุมจัดทำโครงการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม
- 5.2 แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงาน เพื่อจัดกิจกรรมให้ บรรลุเป้าหมาย
- 5.3 จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด
- 5.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- 5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้ กระทรวง ทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป
- 5.6 ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

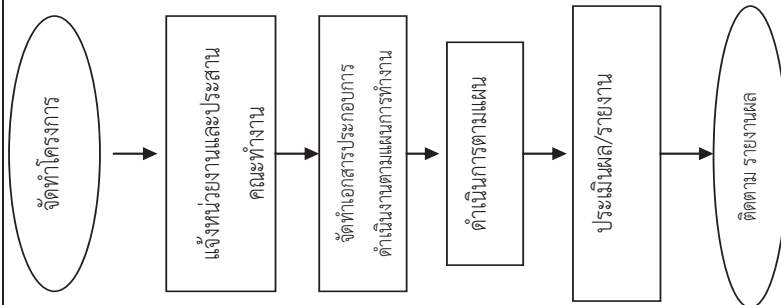
-

## 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

| ชื่องาน                                                                                  |                                                                                      | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                    |                 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริได้รับรางวัลคุณธรรม |                                                                                      |                                                                                                                               |                 |                               |                                          |
| ลำดับที่                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                               | รายละเอียดงาน                                                                                                                 | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน              | ผู้รับผิดชอบ                             |
| 1.                                                                                       |  | ประชุมจัดทำโครงการตามกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม                                                | ตุลาคม          | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| 2.                                                                                       |                                                                                      | แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงานวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้ บรรลุเป้าหมาย                                                      | ตุลาคม-ธันวาคม  | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| 3.                                                                                       |                                                                                      | จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามแผนงานโครงการที่กำหนด                                                                     | ตุลาคม-ธันวาคม  | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/หน่วยงานอื่น |
| 4.                                                                                       |                                                                                      | ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด                                                                                            | มกราคม-สิงหาคม  | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/หน่วยงานอื่น |
| 5.                                                                                       |                                                                                      | เขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป | สิงหาคม-กันยายน | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / คณะกรรมการ |
| 6.                                                                                       |                                                                                      | ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน                                                                          | กันยายน-ตุลาคม  | -                             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา              |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน                                                                |                                                                                      | จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการปฏิบัติ                                                                                        |                 | ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน |                                          |
| ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)                                                        |                                                                                      |                                                                                                                               |                 | การตัดสินใจ                   |                                          |



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพป.ร้อยเอ็ด เขต 5  
นำหน้าใจ ใส่ใจคนร้อยเอ็ด ทำงานเป็นทีม