



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวสินีนาง् มหาวงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากที่สุด ไม่ก่อให้เกิดผลเสียในงานราชการ และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 และผู้บริหารทุกท่าน เพื่อนร่วมงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและกลุ่มงานอื่น ที่ข้าพเจ้าประสานงานเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน ทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลुวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสินีนาม มหาวงษ์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

งานที่ได้รับผิดชอบ	หน้า
1. งานส่งเสริมกีฬานักเรียนและนันทนาการ	1
2. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร	4
3. งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	9

4. การส่งเสริมกีฬานักเรียนและนันทนาการ

1. ชื่องาน การส่งเสริมกีฬานักเรียนและนันทนาการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอให้มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรีย์ภาพของการกีฬา

2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น

2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับจังหวัด ภาค ประเทศ และนานาชาติ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

3.2 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3 ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่ นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

4. คำจำกัดความ

“กีฬา” หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา

“นันทนาการ” หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่างๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬานักเรียน นันทนาการและการท่องเที่ยว

- (1) จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (2) ดำเนินโครงการด้านกีฬานักเรียน/นันทนาการ
- (3) ประสานจัดการแข่งขันกีฬภายใน/นอกสถาบัน
- (4) ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
- (5) ประสานเกียรติคุณ ยกย่อง
- (6) สรุปผลและรายงาน

5.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬานักเรียน นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา

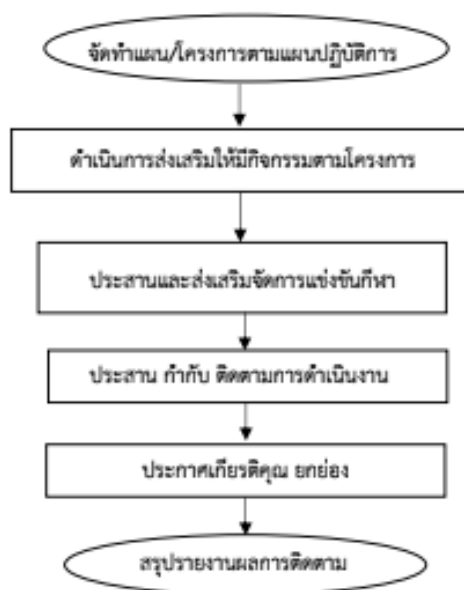
5.3 ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬานักเรียนต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ



5.4 ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการ

5.5 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551
- 8.2 คู่มือการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. 2551
- 8.3 ประกาศหลักเกณฑ์การจัดการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภท/ระดับ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

146

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน		งานส่งเสริมกีฬาเข้าโรงเรียนและนันทนาการ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : 1. ร้อยละของผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องการศึกษาในโรงเรียนต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมทางกายและกีฬา ประเภทบุคคล ทีม ทั่วไประหว่าง และกีฬาสากล 2. ร้อยละของผู้เรียนมีทัศนคติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพทางกายและจิตใจอยู่ในระดับดี						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1		จัดทำแผนกิจกรรมโครงการ	7 วัน	มาตรฐานคุณภาพงาน แบบปฏิบัติการประจำปี	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมฯ	
2		ดำเนินการส่งเสริม	7 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ	
3		จัดแข่งขันกีฬากีฬาในโรงเรียน	3 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ	
4		ประเมินค่า	5 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ	
5		ประเมินผล	1 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ	
6		สรุปรายงาน	15 วัน	มีแบบสรุปโครงการ	กลุ่มส่งเสริมฯ	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นกิจกรรมงาน กิจกรรมงาน การตัดสินใจ จุดสิ้นสุดกิจกรรมงาน						



5. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

1. ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
และนักศึกษาวิชาทหาร
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
และนักศึกษาวิชาทหาร
 - 2.2 เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
 - 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
และนักศึกษาวิชาทหาร
3. ขอบเขตของงาน
 - 3.1 ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ
นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรม
ค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา เป็นต้น
 - 3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ
นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา ในทุกระดับ เริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา เป็นต้น
 - 3.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในทุกระดับ ทั้งในระดับ
โรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับโลก
 - 3.4 สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก และเยาวชน ในการส่งเสริมภาวะ
ผู้นำ ทักษะชีวิต การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์
 - 3.5 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ
แนวทาง ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการดำเนินการลูกเสือจังหวัด/เขต
พื้นที่การศึกษา
 - 3.6 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือเนตรนารี และยุวกาชาด เช่นการจัดทำและจัดเก็บทะเบียน เป็นต้น
 - 3.7 ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด
 - 3.8 ดำเนินการจัดทำการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ ยุวกาชาดและการยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 3.9 ดำเนินการจัดทำการขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตรของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - 3.10 การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/ กฎระเบียบที่กำหนด



คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

148

3.11 ประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล สรุปผล และสรุปงานการดำเนินงาน กิจกรรม
ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.12 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดตั้งโรงเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

4. คำจำกัดความ

“ลูกเสือ” หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและ
นอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี ลูกเสือ มี 4 ประเภท

1. ลูกเสือสำรอง เนตรนารีสำรอง
2. ลูกเสือเนตรนารีสามัญ
3. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่
4. ลูกเสือวิสามัญ เนตรนารีวิสามัญ

“บุคลากรทางการลูกเสือ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ
อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

“ยุวกาชาด” หมายถึง เยาวชนชาย หญิง อายุ 7 - 25 ปี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
สังกัดต่าง ๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์

“ผู้บำเพ็ญประโยชน์” หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจโดยไม่จำกัดเชื้อ
ชาติ และศาสนา

“นักศึกษาวิชาทหาร” หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และอยู่
ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ใช้คำย่อว่า “นศท.”

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

5.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลจากการดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียน
การสอน การฝึกอบรมกิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในทุกระดับตั้งแต่ในสถานศึกษา กลุ่ม
โรงเรียนเครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ ของปีที่ผ่านมา รวบรวมอย่างเป็นระบบ

5.3 กำหนดกิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สอดคล้องกับ
นโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานในการขับเคลื่อนกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร ของ สพท.



5.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้นำเพื่อประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชา ในหน่วยงานทุกระดับ และ ดำเนินการจัดกิจกรรมและสนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

5.6 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการการดำเนินงาน ลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

5.7 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือเนตรนารี และยุวกาชาด เช่น การจัดทำทะเบียน เป็นต้น

5.8 ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

5.9 ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี ลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ

5.10 ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.11 การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ

5.12 การจัดตั้งโรงเรียนนักศึกษาวิชาทหารในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความพร้อม

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบ สสช. 1-12
- 7.2 แบบ ยว.1-10
- 7.3 แบบประเมินผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแต่ละระดับ
- 7.4 แบบขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์
- 7.5 แบบประเมินการขอยกย่องเชิดชูเกียรติด้านลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
- 7.6 แบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 7.7 แบบขอจัดตั้งโรงเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. 2551
- 8.2 หลักเกณฑ์การขอยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 8.3 ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ 82) พุทธศักราช 2562 หมวด 9 ยุวกาชาด
- 8.4 ระเบียบข้อบังคับของสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
- 8.5 ระเบียบการจัดตั้งโรงเรียนนักศึกษาวิชาทหาร
- 8.6 ระเบียบกรมการรักษาดินแดนว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2529



คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

151

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน			ตำแหน่งงาน		รายละเอียดงาน		มาตรฐานคุณภาพงาน		ผู้รับผิดชอบ	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ :			รายละเอียดของสถานศึกษาที่ไม่มีการกิจกรรมตามโครงการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร		รายละเอียดของสถานศึกษาที่มีเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร		มาตรฐานคุณภาพงาน		ผู้รับผิดชอบ	
1. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการกิจกรรมตามโครงการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร			2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร		3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร		4. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร		5. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน		รายละเอียดงาน		มาตรฐานคุณภาพงาน		ผู้รับผิดชอบ		
1	สำรวจข้อมูล หรือกำหนดนโยบาย	สำรวจข้อมูล หรือกำหนดนโยบาย		สำรวจข้อมูล หรือกำหนดนโยบาย		นโยบายของ สพท.		กลุ่มส่งเสริมฯ		
2	กำหนดแผนงานโครงการ	กำหนดแผนงานโครงการ		จัดทำแผนงาน/โครงการ		เกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์		กลุ่มส่งเสริมฯ		
3	แต่งตั้งคณะกรรมการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/โครงการ		แผนงาน/โครงการ		กลุ่มส่งเสริมฯ		
4	ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	ดำเนินการตามแผนงานโครงการ		ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด		-		กลุ่มส่งเสริมฯ		
5	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	กำกับ ติดตาม ประเมินผล		กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ		- แบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล		กลุ่มส่งเสริมฯ		
6	สรุป รายงาน	สรุป รายงาน		สรุป รายงานผลการดำเนินงาน และรายงาน		มีแบบสรุปผลการดำเนินงาน		กลุ่มส่งเสริมฯ		
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน										
จุดเริ่มต้นกิจกรรมงาน										
กิจกรรมงานศึกษาปฏิบัติ										
ทิศทางที่ควรดำเนินการ										
จุดสิ้นสุดกิจกรรมงาน										



(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1. งานทุนการศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1. ชื่องาน งานทุนการศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 มุ่งเน้นวัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
- 3.2 หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- 3.3 พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
- 3.4 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของนักเรียน

4. จำกัดความ

“ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีรายได้น้อยในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียนการศึกษาในระบบโรงเรียนและสถานบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

“การระดมทรัพยากรทางการศึกษา” หมายถึง การรวบรวม เงิน สิ่งของ วัสดุ ต่างๆ ที่ได้รับจากการบริจาคเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส

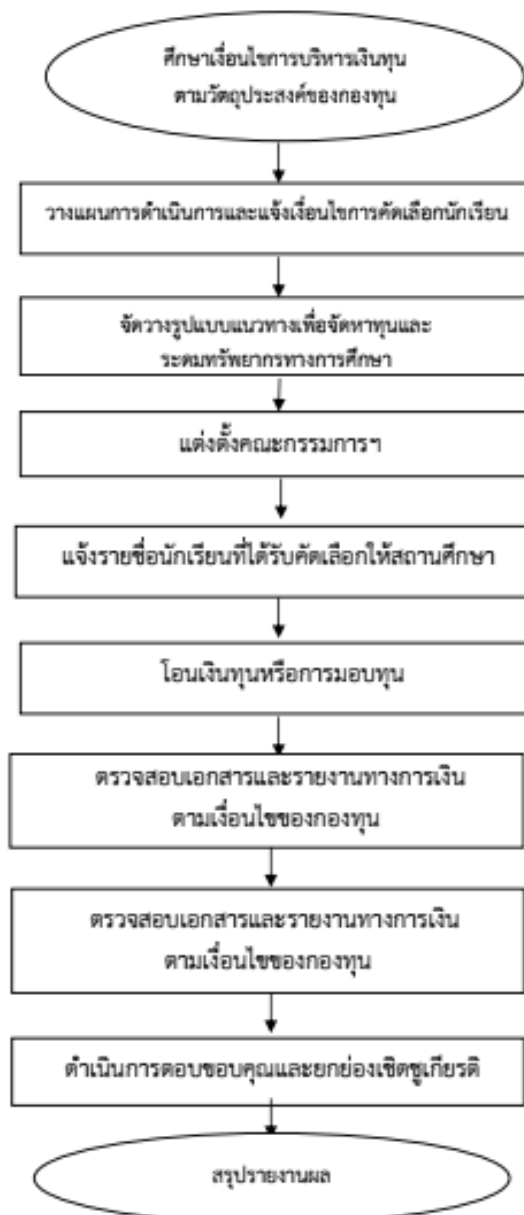
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ เสนอขอการบริหารเงินทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน
- 5.2 วางแผนการดำเนินงานและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของทุนการศึกษา
- 5.3 จัดวางรูปแบบ แนวทางเพื่อจัดหาทุนและระดมทรัพยากรทางการศึกษา
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
- 5.5 โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
- 5.6 จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของทุนการศึกษา
- 5.7 ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนพร้อมรายละเอียดการใช้ทุนการศึกษา

5.8 ดำเนินการตอบขอบคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษา

5.9 สรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

163

7. แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ

พ.ศ. 2531

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา



คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องาน		งานบูรณาการศึกษาระหว่างกรมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินช่วยเหลือเป็นทุนการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1		ศึกษา วิเคราะห์ เยี่ยมโรงเรียนหรือหน่วยงานผู้ขอทุน	3 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
2		วางแผนการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน	3 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
3		ติดต่อขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
4		ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
5		ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน	7 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
6		ติดตามผลการดำเนินงาน	7 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
7		ประเมินผลการทำงาน	7 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
8		สรุปผลการดำเนินงาน	7 วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน		จุดเริ่มต้นหรือจุดจบกระบวนการ			





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพป.ร้อยเอ็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 5