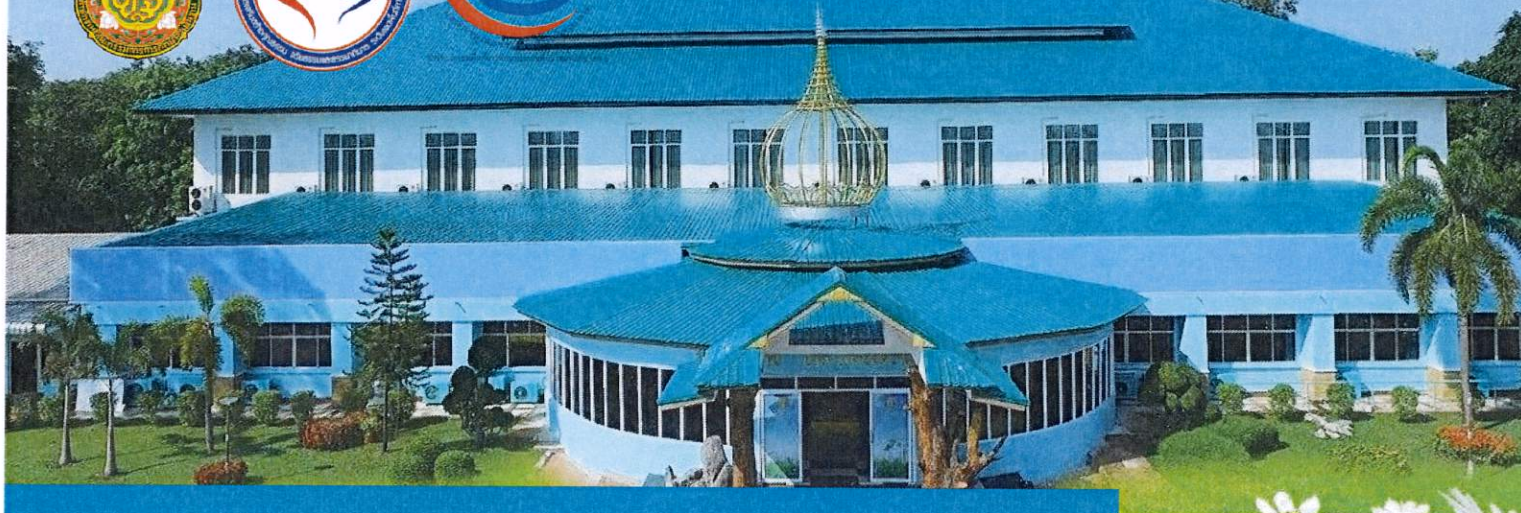




รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพป.ขอนแก่น 5
ทำเนียบ สำนักงาน ที่ขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕**

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการพิจารณากระบวนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ที่ได้ดำเนินการผ่านมา รวมถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเรื่อง การลงโทษทางวินัยของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่ได้สะท้อนผ่านผลคะแนนเครื่องมือแบบวัด IIT และ EIT ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทุจริตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ**สินบน** ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ในประเด็น ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การบริหารงานบุคคล

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับ	โอกาสจะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดโอกาสการทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
๔	สูง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสจะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	ปานกลาง	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๒	น้อย	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕ – ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๙ – ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๕ – ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑ - ๔ คะแนน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ สามารถกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ**สินบน** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ใน ๒ ประเด็น ได้แก่

- ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒. การบริหารงานบุคคล
- โดยดงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score		
	Likelihood	impac	Risk Score
ประเด็นที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๑. การพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	๕	๑	๕ (ปานกลาง)
๒. การเสนอความต้องการพัสดุ	๓	๑	๓ (ต่ำ)
๓. การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ	๓	๑	๓ (ต่ำ)
๔. การจัดทำสัญญาซื้อสัญญาจ้าง	๒	๑	๒ (ต่ำ)
๕. การตรวจรับพัสดุ	๔	๑	๔ (ต่ำ)

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score		
	Likelihood	impac	Risk Score
ประเด็นที่ ๒ การบริหารงานบุคคล			
๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขอโอนขากต่างสังกัด เพื่อแลกกับการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัด	๓	๑	๓ (ต่ำ)
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครสอบ เพื่อแลกกับข้อสอบและเฉลย	๔	๑	๔ (ต่ำ)
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย มีการเรียกรับสินบนจากผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อแลกกับการจัดสรรอัตราค่าจ้างครู	๔	๑	๔ (ต่ำ)
๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการเรียกรับสินบนจากผู้บริหารสถานศึกษาและครู เพื่อแลกกับการโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน	๕	๑	๕ (ปานกลาง)
๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการเรียกรับสินบนจากผู้บริหารสถานศึกษาและครู เพื่อแลกกับการพิจารณาความดีความชอบ	๒	๑	๒ (ต่ำ)

**สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวน
ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕ - ๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	0
ความเสี่ยงระดับสูง	๙ - ๑๔	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	0
ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๕ - ๘	ระดับที่ยอมรับได้ - แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง	๒
ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑ - ๔	ระดับที่ยอมรับได้	๑๒

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงมีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำเป็นต้องมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๒ เหตุการณ์ (เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ยังอยู่ในระดับ ปานกลาง - สูง) โดยกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การพิจารณา อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	๕ (ปานกลาง)	- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด - มีช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัดภายใต้การกำกับ ควบคุม และตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยตรวจสอบภายใน - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ เช่น เว็บไซต์ เบอร์โทร อีเมล ของสำนักงาน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
๒. ผู้บริหาร หน่วยงาน มีการ เรียกรับ ผลประโยชน์จาก เจ้าหน้าที่กรณี โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งภายใน หน่วยงาน	๕ (ปานกลาง)	- จัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัดภายใต้การควบคุม และกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานตามภารกิจ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล



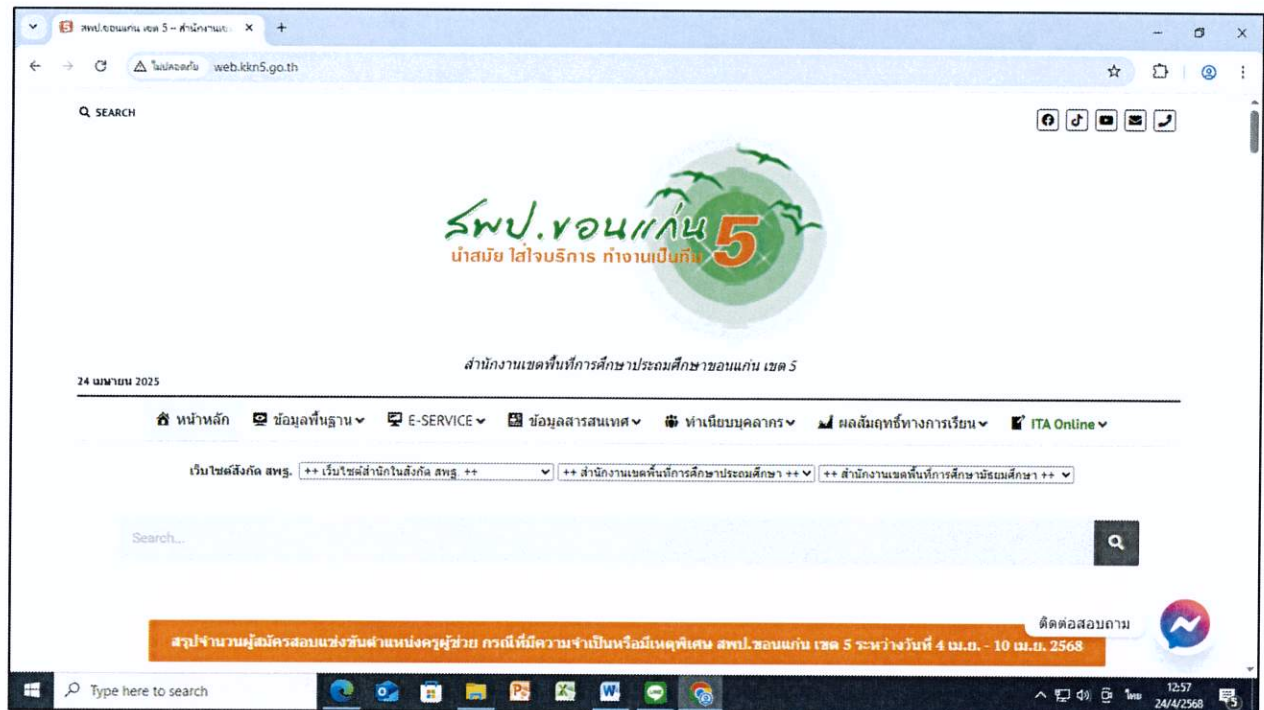
ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง



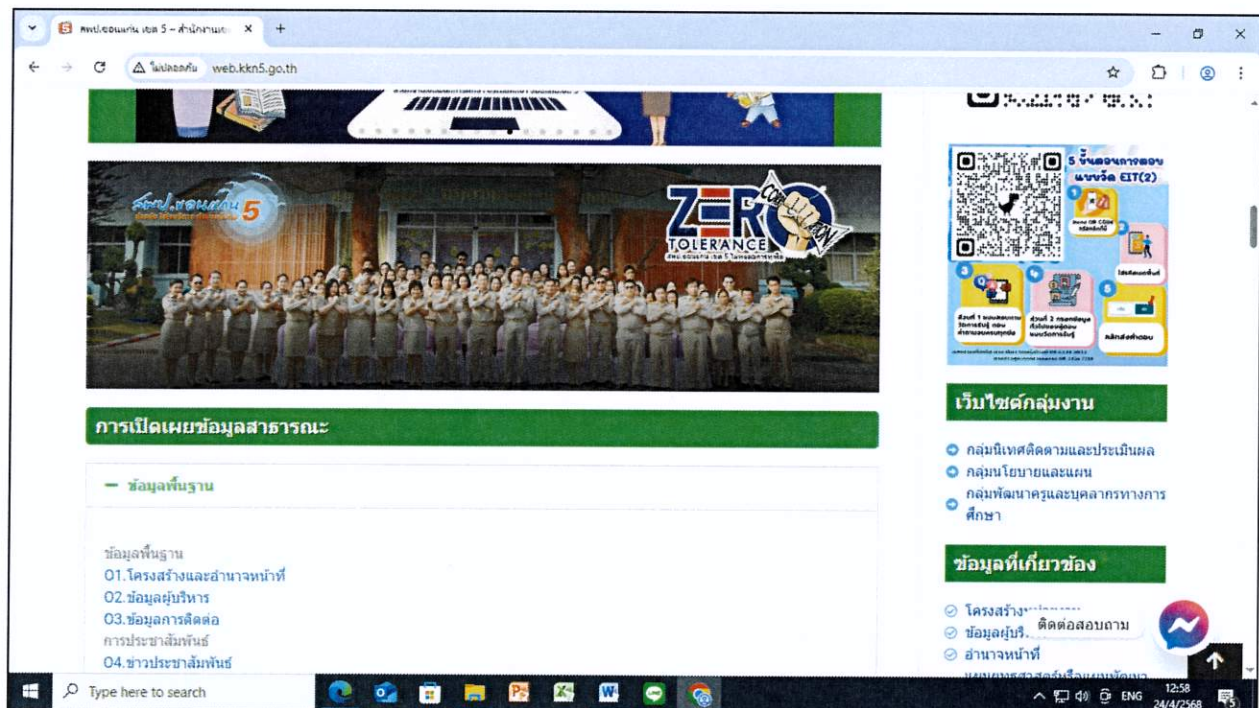
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รพ. ร้อยเอ็ด 5
หน่วยให้บริการ ที่งานร้อยเอ็ด 5

➤ www.kkn5.go.th



➤ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



➤ การจัดซื้อจัดจ้าง

The screenshot shows the 'การจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement) section of the web.kkn5.go.th website. The main content area is titled 'การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ' (Public Information Disclosure) and lists several items under the 'การจัดซื้อจัดจ้าง' category, including '012.รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ' and '013.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567'. The right sidebar contains a 'เว็บไซต์กลุ่มงาน' (Work Group Website) section with links to 'กลุ่มที่ติดตามและประเมินผล' (Monitoring and Evaluation Group), 'กลุ่มนโยบายและแผน' (Policy and Planning Group), and 'กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา' (Teacher and Educational Personnel Development Group). Below this is a 'ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง' (Related Information) section with links to 'โครงสร้างหน่วยงาน' (Organizational Structure), 'ข้อมูลผู้บริหาร' (Executive Information), 'อำนาจหน้าที่' (Functions and Duties), 'แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน' (Strategic Plan or Agency Development Plan), 'ข้อมูลการติดต่อ' (Contact Information), 'กฎหมายที่เกี่ยวข้อง' (Related Laws), 'แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี' (Annual Work Plan and Budget), 'คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual or Work Guidelines for Officials), 'คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ' (Manual or Service Guidelines for Service Users or Visitors), 'ข้อมูลเชิงติดต่อสอบถาม' (Contact Information), and 'รายงานผลการดำเนินงานประจำปี' (Annual Work Performance Report).

➤ การส่งเสริมความโปร่งใส

The screenshot shows the 'การส่งเสริมความโปร่งใส' (Promotion of Transparency) section of the web.kkn5.go.th website. The main content area is titled 'การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ' (Public Information Disclosure) and lists several items under the 'การส่งเสริมความโปร่งใส' category, including 'การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Management of Complaints on Corruption and Misconduct), '017.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Guidelines for Managing Complaints on Corruption and Misconduct), '018.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Channels for Reporting Corruption and Misconduct), '019.ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Statistics on Complaints on Corruption and Misconduct), 'การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม' (Opportunities for Participation), and '020.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม' (Opportunities for Participation). The right sidebar contains a 'ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง' (Related Information) section with links to 'กลุ่มนโยบายและแผน' (Policy and Planning Group), 'กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา' (Teacher and Educational Personnel Development Group), 'โครงสร้างหน่วยงาน' (Organizational Structure), 'ข้อมูลผู้บริหาร' (Executive Information), 'อำนาจหน้าที่' (Functions and Duties), 'แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน' (Strategic Plan or Agency Development Plan), 'ข้อมูลการติดต่อ' (Contact Information), 'กฎหมายที่เกี่ยวข้อง' (Related Laws), 'แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี' (Annual Work Plan and Budget), 'คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual or Work Guidelines for Officials), 'คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ' (Manual or Service Guidelines for Service Users or Visitors), 'ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ' (Service Statistics), and 'รายงานผลการดำเนินงานประจำปี' (Annual Work Performance Report). Below this is a 'ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links) section with a link to 'ติดต่อสอบถาม' (Contact Us).

➤ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'web.kkn5.go.th'. The main content area features a sidebar with a list of menu items, including 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ', 'การจัดซื้อจัดจ้าง', 'การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล', 'การส่งเสริมความโปร่งใส', and 'การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน'. The selected item, 'การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน', is expanded, revealing a list of documents: 'นโยบาย No Gift Policy', 'O21. ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่', 'O22. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา', 'O23. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต', and 'O24. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี'. Below this list is a green button labeled 'ประกาศหนังสือราชการ'. The right sidebar contains a 'ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง' (Related Information) section with a list of links, including 'โครงสร้างหน่วยงาน', 'ข้อมูลผู้บริหาร', 'อำนาจหน้าที่', 'แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน', 'ข้อมูลติดต่อ', 'กฎหมายที่เกี่ยวข้อง', 'แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี', 'คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่', 'คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ', 'ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ', and 'รายงานผลการดำเนินงานประจำปี'. At the bottom right, there is a 'ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links) section with a link to 'ติดต่อสอบถาม' (Contact Us) and a small logo of the Thai government.

➤ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but with the 'การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส' (Promotion of Integrity and Transparency) section selected in the sidebar. The main content area displays a list of documents: 'แผนป้องกันการทุจริต', 'O25. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต', 'O26. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี', 'มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน', 'O27. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน', and 'O28. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน'. Below this list is a green button labeled 'ประกาศหนังสือราชการ'. The right sidebar and bottom navigation bar remain the same as in the previous screenshot.

➤ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศงานบริหารการเงิน

จัดซื้อจัดจ้าง E-Bidding ประกาศราคากลาง ประกาศร่าง TOR แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้จัดซื้อ จบทดลองจ่ายรายเดือน สรุปผลการทำงาน จัดซื้อ

ประกาศราคาเข้าใช้บริการโครงการช่วยเหลือเงินอุดหนุนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประกาศราคาเข้าใช้บริการโครงการช่วยเหลือเงินอุดหนุนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนาม 2566

ประกาศ จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ IC3 IC4

1 2 3 4

จดหมายข่าว Update

DMC Data Management Center

SchoolMIS ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

CCT ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน จากผู้ที่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ติดต่อสอบถาม

➤ ช่องทางการร้องเรียน/ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

จัดซื้อจัดจ้าง E-Bidding ประกาศราคากลาง ประกาศร่าง TOR แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้จัดซื้อ จบทดลองจ่ายรายเดือน สรุปผลการทำงาน จัดซื้อ

ประกาศราคาเข้าใช้บริการโครงการช่วยเหลือเงินอุดหนุนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประกาศราคาเข้าใช้บริการโครงการช่วยเหลือเงินอุดหนุนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เทคโนโลยีสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องดนตรี (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีคัดเลือก

ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1 2 3 4

จดหมายข่าว Update

SchoolMIS ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

CCT ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน จากผู้ที่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการบริหาร ติดต่อสอบถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD0XQ3o5kGuKMcBaHDwjZo4dW5PAPOGsR-62HYM3Tnff7TtqQ/viewform

ช่องทางร้องเรียน

กรุณากรอกข้อมูลในฟอร์มนี้ในการเสนอข้อร้องเรียน เพราะมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อมูลและ
ส่งกลับข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน

* คำแนะนำการร้องเรียนควรมีรายละเอียดในกรอบด้านล่างที่กำหนด ดังนี้

- ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับและยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อรายงานผลการดำเนินการให้ทราบต่อไป
- สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- กรณีที่ไม่แนบเอกสาร - สกุลจริงถือว่าเป็น "บัตรสมมติ" ซึ่งหากไม่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 อาจไม่รับหรือยกเรื่องร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้ ตามหนังสือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 ประกอบซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 26 ลงวันที่ 27 กันยายน 2547

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล (ผู้ร้องเรียน) *

คำตอบของคุณ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD0XQ3o5kGuKMcBaHDwjZo4dW5PAPOGsR-62HYM3Tnff7TtqQ/viewform

ชื่อ - สกุล (ผู้ร้องเรียน) *

คำตอบของคุณ

เลขบัตรประชาชน *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

อีเมล

สภ.ขอนแก่น เขต 5 - สำนักงานเขต 5 - สำนักงานเขต 5

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD0XQ3c5kGuKMc8iaHDWjZc4dW5PAPQGSR-62HYM3TnH7TqQ/viewform

อีเมล *

คำอธิบายของคำถาม

ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเรียน หรือชื่อโรงเรียนในสังกัด สภ. ขอนแก่น เขต 5 *

คำอธิบายของคำถาม

รายละเอียดหรือพฤติการณ์ที่จะร้องเรียน *

คำอธิบายของคำถาม

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ท่านจะพบฟอร์มใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน สำนักงานเขต 5 การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นโดย Google

Google ฟอร์ม

Type here to search

13:17 24/4/2568

สภ.ขอนแก่น เขต 5 - สำนักงานเขต 5 - สำนักงานเขต 5

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6Aiq6ly2puWvjTz0H0Dj47QKQCQAu77bU1R0QrLHYmQ/viewform

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

กรุณาแสดงความคิดเห็น เพื่อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

* คำแนะนำ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น จัดทำขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป

- ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ส่งให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ
- สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- ท่านสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อหน่วยงานจะได้นำมาพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อรับการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล *

คำอธิบายของคำถาม

อีเมล *

Type here to search

13:18 24/4/2568

สภปชชบแผนเขต 5 - สำนักงานเขต... x x +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6Aiq5Ly2puWvjTtsZ0t10Dj47QKQCQAu77bU1R0QrLHYmQ/viewform

อีเมล *

คำตอบของคุณ

หัวข้อ *

คำตอบของคุณ

แสดงความคิดเห็น *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มนี้ใน Google Forms

เนื้อหาที่ปรากฏในหน้านี้เป็นส่วนหนึ่งของ Google - มีลักษณะในการใช้สิทธิ์ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นด้วย Google Forms

Google Forms

Type here to search

13:18 24/4/2568



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ที่ 653 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมาย วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมาย วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2566 - 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - 2569 ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2567 สถานที่ ห้องประชุมหลวงพ่อสายทอง เตชะธัมโม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมาย วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมาย วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในองค์คณะต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------------|---|------------------|
| 1. นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกศักดิ์ จันทะกา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุระพล สอนเสนา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 | กรรมการ |
| 4. นายธวัชพนธ์ วิทย์บุญประคม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 | กรรมการ |
| 5. นางผ่องพันธ์ แพงบุตดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |

6. นางธนิภา พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
7. นายปองคุณ ปราบพยัคฆ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
8. นางกนกกาญจน์ ขุนบำรุง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
9. นายสิงห์พลสิทธิ์ เทียมม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
10. นางสาวโชติกา สุขศรีสง่า	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
11. นางมัลลิกา เจริญศิลป์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
12. นายยศพัทธ์ ลาภาอุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
13. นายภาณุมาศ บ้านเหล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
14. นางสาววิไลวรรณ สามหม้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกการอบรมโครงการฯ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งชี้แจงสร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5	ประธานกรรมการ
2. นางสาวโชติกา สุขศรีสง่า	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	รองประธานกรรมการ
3. นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์	นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ	กรรมการ
4. นายปริญญา ขอบคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
5. นายนรากร ศรีรักษา	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นายจันทร์ลา ยอดสะอี่	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
7. นายพิเดช ธิญญาหาร	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
8. นายจิตินันท์ อีร์ฐิติธรรม	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
9. นายสุทธิดิล อันศรีเมือง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
10. นางสาวดา ผาดจันทร์	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
11. นางสุภาพ รถมามแห	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
12. นางสาวพอลักษณ์ แสงไทย	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
13. นางเอ็ม อุ่นสี	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
14. นายวิชาติ หวานเย็น	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
15. นายประยงค์ ตันกันยา	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
16. นายสืบสกุล มานาคี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
17. นายภาณุวัฒน์ พุทธา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับการอบรมโครงการฯ ให้เพียงพอ

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรดำเนินการอบรม

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| 1. นายธวัช วิทยบุญประคม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางผ่องพันธุ์ แพงบุตดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางรจจาภา ประถมวงษ์ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| 4. นายพิพัฒน์พงษ์ สมใจ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาในการจัดอบรมโครงการ ฯ

4. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรอบรม

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| 1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววิไลวรรณ สามหมอ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายภาณุมาศ บ้านเหล่า | นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| 4. นางสาวสาริศา นันทพจนกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 5. นางสาวภักขัญญา นิระพันธ์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวธารินี ประภาชี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิริรัตน์ จี้อย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 8. นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 9. นายปริญญา ขอบคำ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 10. นางธนิภา พันธุ์ศรี | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน คณะวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก และเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ

5. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและการจราจร

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวโชติกา สุขศรีสง่า | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นายจันทร์ลา ยอดสะอี | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 4. นายพิเดช ธัญญาหาร | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 5. นายธินันท์ อีริฐิธรรม | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 6. นายสุทธิดิล อันศรีเมือง | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 7. นายนรากร ศรีรักษา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 8. นายวิชัย หวานเย็น | ลูกจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| 9. นายประยงค์ ต้นกันยา | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| 10. นายสืบสกุล มานาดี | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| 11. นายภานุวัฒน์ พุทธา | ลูกจ้างประจำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริการ อำนวยความสะดวก จัดระเบียบขบวนยานพาหนะและการจราจรให้แก่ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ รับรายงานตัว และจัดทำเกียรติบัตร

1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5	ประธานกรรมการ
2. นางธนิศา พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสาริศา นันทพจนกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวสิริรัตน์ ปาลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวภคชัยญา นีระพันธ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวธารินี ประภาชี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวอภิญญา กองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวศิริรัตน์ จีเอ๋ย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นางวรรณดา ศรีหะสุทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
11. นางสาวประภัสสร สง่าประภาภรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
12. นางสาวจินตนา ชัยอัครวิทย์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
13. นางสาวธัญรัตน์ ฮาดชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
14. นางสาวณัฐภัสสร คำฟู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
15. นายอนวัช จิตรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
16. นายปริญญ์ ขอบคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
17. นางญาณภาดา สร้อยเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวดุขยา วงศานนท์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่คณะวิทยากรภายนอกและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับลงทะเบียน ตรวจสอบและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์

1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5	ประธานกรรมการ
2. นายศัพัทธ์ ลาภาบุตร	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์ อำท้าว	พนักงานราชการ	กรรมการ
4. นางสาวช่อผกา ฤาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
5. นางสาวดุขยา วงศานนท์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
6. นายธีรพงษ์ น้อยจตุรัส	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมด้านโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพถ่าย บันทึกวีดิทัศน์ จัดทำข่าวและประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิไลวรรณ สามหม้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางญาณภาดา สร้อยเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวสาริศา นันทพจนกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวภคชัยญา นีระพันธ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวธารินี ประภาชี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 7. นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 8. นายปริญญญา ขอบคำ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสิริรัตน์ ปาลี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารหลักฐานด้านการเบิกจ่ายเงิน บัญชีและพัสดุที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการอบรมฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และสัมฤทธิ์ผล ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

9. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| 1. นายเอกศักดิ์ จันทะกา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธนิศา พันธุ์ศรี | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายภานุภาค บ้านเหล่า | นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางญาณภาดา สร้อยเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสาริตา นันทพจนกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริรัตน์ ปาลี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 7. นางสาวภักชัญญา นิระพันธ์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| 8. นางสาวธารินี ประภาชี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 9. นางสาวอภิญญา กองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวศิริรัตน์ จี้อย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 11. นายธนพนธ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 12. นายปริญญญา ขอบคำ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 13. นางสาววิไลวรรณ สามหมอ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวดุขยา วงศานนท์ | ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจ เก็บข้อมูล สรุปผลการประเมินโครงการอบรมฯ และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการประชุม วางแผน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา เกิดความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567



(นายสุระศักดิ์ เพียสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5



รพ.ขอนแก่น 5
นำสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ยึดระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

วันพุธ ที่ 4 ธันวาคม 2567



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

ของสถานศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมาย วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

ระหว่างวันที่ ๓-๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อสายทอง เตชะธัมโม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



นายสุระศักดิ์ เพียสสระ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5 เป็นประธานอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกฎหมายวินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ระหว่างวันที่ 3-4 ธันวาคม 2567 ดังนี้

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หลักสูตรด้านการเงินและบัญชี โดยวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 7

วันที่ 4 ธันวาคม ๒๕๖๗ หลักสูตรด้านพัสดุภาครัฐ และกฎหมายวินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยวิทยากรจาก สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น, หน่วยตรวจสอบภายใน และ

กลุ่มกฎหมายและคดี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
เลขที่ 120 ม:9 ต.ชุมแพ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น 40130 โทร 0 4331 2505

ปณิธาน : มุ่งสู่มาตรฐาน บริการเหนือความคาดหมาย คำนิยม : นำสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

เรื่องเดิม ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ แจ้งให้กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เพื่อการบริหารงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การยืมเงินราชการ ให้มีความเหมาะสม คัดค้าน ประหยัด และเป็นแนวทางเดียวกัน

ข้อเท็จจริง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณา และพิจารณาพิจารณา จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรประกาศใช้ มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสิริรัตน์ ปาลี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นควรประกาศใช้

โดยทันที

(นางสาวเจริญศรี สิงห์ขาว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๐๙ ส.ค. ๒๕๖๔

(นายสุขันธ์ คุ่มบัว)

รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๕

(นายพงษ์เทพ ทรัพย์ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย เพื่อการบริหารงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตลอดจนการยืมเงินส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสม คัดค้าน ประหยัด และเป็นแนวเดียวกัน

อนึ่ง ในการเบิกจ่ายดังกล่าว บางรายการให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ พิจารณานุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงขอประกาศมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบท้ายประกาศ ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ประเด็น	อัตรา/บาท	มาตรการประหยัด	เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และส่งใช้เงินยืมราชการ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			
ค่าเบี้ยเลี้ยง			
ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา	240 บาท/คน	- กรณีพักแรม 24 ชม. เศษเกิน 12 ชม. นับเป็น 1 วัน (พักแรมไม่มีครึ่งวัน)	- สำนักเอกสารอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
		- กรณีไม่พักแรม เศษเกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน เศษเกิน 6 ชม. นับเป็นครึ่งวัน	- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
		- กรณีโดยสารเครื่องบินให้งดเบี้ยเลี้ยง ทั้งวันเดินทางไปและเดินทางกลับ	** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในการเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
ระดับชำนาญการเชี่ยวชาญ	270 บาท/คน	- กรณีพักแรม 24 ชม. เศษเกิน 12 ชม. นับเป็น 1 วัน (พักแรมไม่มีครึ่งวัน)	- สำนักเอกสารอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
		- กรณีไม่พักแรม เศษเกิน 12 ชม. นับเป็น 1 วัน เศษเกิน 6 ชม. นับเป็นครึ่งวัน	- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
		- กรณีโดยสารเครื่องบินให้งดเบี้ยเลี้ยง ทั้งวันเดินทางไปและเดินทางกลับ	** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในการเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
ค่าเช่าที่พัก			
ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา	ไม่เกิน 600 บาท/คืน/คน แบบเหมาจ่าย	- พักเดี่ยว	- สำนักเอกสารอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
		- พักคู่	- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
		- กรณีเดินทางไปหมู่คณะให้พักคู่ เว้นแต่ ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น	** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในการเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา	ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน แบบจ่ายจริง	- พักเดี่ยว	- ใบเสร็จรับเงินห้องพัก กรณีแบบจ่ายจริง
		- พักคู่	
		- พักเดี่ยว	
ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน 1,200/คืน/คน แบบเหมาจ่าย	- พักเดี่ยว	
		- พักคู่	
		- พักเดี่ยว	
ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน 2,200 บาท/คืน/คน แบบจ่ายจริง	- พักเดี่ยว	
		- พักคู่	
		- พักเดี่ยว	
		** กรณีผู้จัด จัดที่พักให้แต่ไม่ประสงค์จะเข้าพัก จะไม่สามารถเบิกค่าที่พักอื่นได้	
		** ห้องที่ ที่มีค่าครองชีพสูง/แหล่งท่องเที่ยว ดุลยพินิจ ผอ.สพท.ขอนแก่น เขต 5	
		ให้เบิกเพิ่มได้ไม่เกิน 25%	

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบท้ายประกาศ ฉบับลงวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ประเด็น	อัตรา/บาท	มาตรการประหยัด	เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และส่งใช้เงินยืมราชการ
รถยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ 4 บาท	- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชุดเชยน้ำมัน	1. สำเนาเอกสารอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
		- การเดินทางเป็นหมู่คณะไปสถานที่เดียวกัน ให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน	2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
		คันละไม่เกิน 4 คน และสถานที่เริ่มต้นเดียวกัน	** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ใบกรณีเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
		- หากไม่สามารถเดินทางกับคณะได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น	3. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) คำพาหนะ
รถจักรยานยนต์	กิโลเมตรละ 2 บาท		- Google Map กรณีรถยนต์ส่วนตัว
รถโดยสารประจำทาง	จ่ายจริง และประหยัด		ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-4
รถไฟ	จ่ายจริง และประหยัด	- รถไฟฟ้า ประเภทรถด่วน / ด่วนพิเศษขบวนที่ 1 / นันทนบุรี-อโศก (บนอ.ป.) **เบิกได้เฉพาะระดับชำนาญงาน ขึ้นไป	ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-3 และ - กากบัตรโดยสารรถไฟ
เครื่องบินโดยสาร ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป	ชั้นประหยัด	ให้เป็นการเดินทางไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-3 และ - ใบเสร็จรับเงิน หรือ กากบัตรโดยสารเครื่องบิน
เครื่องบินโดยสาร ระดับต่ำกว่า ข้าราชการลงมา	ชั้นประหยัด	ได้ในการมีความจำเป็นรีบด่วน จนอาจทำให้ราชการเสียหาย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สพ.ขอนแก่น เขต 5	ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-3 และ - ใบเสร็จรับเงิน หรือ กากบัตรโดยสารเครื่องบิน
พาหนะรับจ้างภายในจังหวัด	ไม่เกิน 60 บาท/เที่ยว ไม่เกิน 100 บาท/เที่ยว	- เขตบริการเทศบาลเมืองชุมแพ - เขตบริการเทศบาลนครขอนแก่น	ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-3
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด	ไม่เกิน 500 บาท/เที่ยว ไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว	- จากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึง กรุงเทพฯ และเขตต่อจังหวัดอื่น - จากสนามบินดอนเมือง ถึง เขตต่อจังหวัดอื่น - จากสนามบินดอนเมือง ถึง ภายในเขตกรุงเทพมหานคร	ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-3 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกตามข้อ 1-3

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบท้ายประกาศ ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ประเด็น	อัตรา/บาท	มาตรการประหยัด	เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และสิ่งใช้เงินรายการ
ค่าใช้จ่ายในการประชุม			
ประชุมในสถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	จำนวนคนไม่เกิน 50 คน	- สำนักเอกสารอนุมัติให้จัดประชุม
ค่าอาหาร	ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน		- สำนักหนังสือเชิญประชุม
			- บัญชีลงเวลา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 30 บาท/มื้อ/คน	จำนวนคน ตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป	- ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงินและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
ค่าอาหาร	ไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน		- แบบฟอร์มรับรองการจัดการประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
			- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
			** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในกรณีเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
			- ใบเสร็จรับเงินห้องพัก กรณีแบบจ่ายจริง
			- ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) ค่าพาหนะ
			- Google Map กรณีรถยนต์ส่วนตัว
ประชุมในสถานที่เอกชน			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	- ไม่กำหนดจำนวนคน	- สำนักหนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
ค่าอาหาร	ไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน	- ผู้จัดสามารถต่อรองราคาในอัตราที่ต่ำกว่ากำหนดได้	- สำนักหนังสือเชิญประชุม
			- บัญชีลงเวลา
			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงินและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
			- แบบฟอร์มรับรองการจัดการประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
			- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
			** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในกรณีเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
			- ใบเสร็จรับเงินห้องพัก กรณีแบบจ่ายจริง
			- ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) ค่าพาหนะ
			- Google Map กรณีรถยนต์ส่วนตัว

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบท้ายประกาศ ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ประเด็น	อัตรา/บาท	มาตรการประหยัด	เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และส่งใช้เงินยืมราชการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และดูงาน			
อบรมในสถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	- จำนวนคนไม่เกิน 50 คน	- สำเนาหนังสืออนุมัติให้จัดโครงการอบรม
ค่าอาหาร จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน		- กำหนดการอบรม
ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 400 บาท/วัน/คน		- หนังสือเชิญวิทยากร และ ผู้เข้ารับการอบรม
			- คำสั่งผู้ดำเนินงานโครงการอบรม
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 30 บาท/มื้อ/คน	- จำนวนคน ตั้งแต่ 51 คนขึ้นไป	- บัญชีลงเวลา
ค่าอาหาร จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน		- ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงินและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 400 บาท/วัน/คน		- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
			** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในกรณีเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
ค่าที่พัก แบบจ่ายจริง	ไม่เกิน 600 บาท/คืน/คน	พักคู่ วันแต่ ที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น	- ใบเสร็จรับเงินห้องพัก กรณีแบบจ่ายจริง
	ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน	พักเดี่ยว	- ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) คำพาหนะ
			- Google Map กรณีรถยนต์ส่วนตัว
อบรมในสถานที่เอกชน			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	- ไม่กำหนดจำนวนคน	- สำเนาหนังสืออนุมัติให้จัดโครงการอบรม
ค่าอาหาร จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน	- ผู้จัดสามารถต่อรองราคาในอัตราที่ต่ำกว่ากำหนดได้	- กำหนดการอบรม
ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน		- หนังสือเชิญวิทยากร และ ผู้เข้ารับการอบรม
			- คำสั่งผู้ดำเนินงานโครงการอบรม
ค่าที่พัก แบบจ่ายจริง	ไม่เกิน 600 บาท/คืน/คน	พักคู่ วันแต่ ที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น	- บัญชีลงเวลา
	ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน	พักเดี่ยว	- ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงินและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
			- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1
			** (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในกรณีเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
			- ใบเสร็จรับเงินห้องพัก กรณีแบบจ่ายจริง
			- ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) คำพาหนะ

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบท้ายประกาศ ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ประเด็น	อัตรา/บาท	มาตรการประหยัด	เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และส่งเงินยืมราชการ
ค่าสมมนาคุณวิทยากร			- Google Map กรณีรถยนต์ส่วนตัว
วิทยากรเป็นบุคลากรภาครัฐ	ไม่เกิน ชม.ละ 600 บาท/คน	- ชั่วโมงลักษณะการบรรยาย จ่ายได้ไม่เกิน 1 คน	- ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
วิทยากรไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ	ไม่เกิน ชม.ละ 1,200 บาท/คน	- อภิปราย ไม่เกิน 5 คน รวมผู้ดำเนินรายการ	
		- แบ่งกลุ่ม ฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน	
		- วิทยากรเกินที่กำหนดให้เสียจ่ายตามหลักเกณฑ์	
		- เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 50 นาที = 1 ชั่วโมง	
		- เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที = ครึ่งชั่วโมง	
วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ่ายเกินอัตรากำหนด	- ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5	
ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีฝึกอบรม	กรณีการจัดอาหาร	ให้หักค่าเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้ร้อยละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 **(แบบ 8708) ส่วนที่ 2 ใช้ในกรณีเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร	ไม่เกินใบละ 100 บาท		- จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
ค่าของสมมนาคุณในการดูงาน	แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท		- ใบเสร็จรับเงินค่าของสมมนาคุณจากผู้ขาย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน			
การจัดอาหาร เช่าที่พัก		ให้เปิดตามหลักเกณฑ์ อัตราของการจัดฝึกอบรม	
ค่าสมมนาคุณวิทยากร หรือพิธีกร		ให้เปิดตามหลักเกณฑ์ อัตราของการจัดฝึกอบรม	
การจัดจ้างงาน		ให้เปิดตามหลักเกณฑ์ อัตราของการจัดฝึกอบรม	
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	ไม่เกินวันละ 1,500 บาท/คน	เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย	- ใบสำคัญรับเงิน

มาตรการประหยังบประมาณรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
แบบท้ายประกาศ ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ประเด็น	อัตรา/บาท	มาตรการประหยัด	เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และส่งใช้เงินยืมราชการ
ค่าไล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล	ไม่เกินชิ้นละ 1,500 บาท		- จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
การยืมเงินราชการ			
เงินทดรองราชการ		- ส่งสัญญาการยืมเงิน (แบบ 8500) ก่อนวันเดินทาง หรือ วันที่ต้องการใช้เงิน	- สัญญาการยืมเงิน (แบบ 8500) จำนวน 2 ชุด
เงินงบประมาณ		อย่างน้อย 5 วันทำการ	- ประมาณการรายจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
เงินนอกงบประมาณ		- ไม่อนุมัติให้ยืมเงินรายการใหม่ หากผู้ยืมได้ใช้กระตุนรายการเก่าให้เสร็จสิ้น	- สำเนาเอกสารอนุมัติให้ยืมเงิน
			- โครงการประชุม / อบรม
			- ค่าสิ่ง
การส่งใช้เงินยืมราชการ			
เงินทดรองราชการ		- กรณียืมเพื่อเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้ภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง	- ใบสำคัญการจ่าย ตามรายการที่ยืมเงิน
เงินงบประมาณ		- กรณียืมเพื่อการประชุม /อบรม ให้ส่งใช้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน	- เงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)
เงินนอกงบประมาณ		- หากเกินกำหนดระยะเวลาส่งใช้แล้ว จะทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร	- เอกสารอื่นตามที่ระบุขอเบิกในการประชุม / อบรม
		ครั้งที่ 1 ให้ผู้ยืมต้องชดใช้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบ	
		ครั้งที่ 2 ให้ผู้ยืมต้องชดใช้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบ	
		และหาผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้ตามทั้ทักท้วงนั้น ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5 จะดำเนินการ	
		พิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงินต่อไป	



ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพป.ขอนแก่น 5
ทำเนียบผู้บริหาร สำนักงาน

มาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว ๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถนนลิวรรณ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๓๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๕ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ อำเภอชุมแพ
จังหวัดขอนแก่น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงแจ้งประกาศมาตรการป้องกัน
การทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เพียสสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn5.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรมความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ และตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหาย ต่อทางราชการจะถูกดำเนินการทางวินัย และตามกฎหมายโดยไม่มีการละเว้น

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลรักษาความปลอดภัย ในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ ใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรแก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก เช่น การบันทึกภาพ ผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้เป็นหลักฐาน และห้ามนำโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร ทุกชนิด รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรื้อข้อความเอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือก อาจไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๔. การดำเนินการทุกขั้นตอนในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้เข้ารับการคัดเลือก ขออย่าได้หลงเชื่อและตกเป็นเหยื่อบุคคลหนึ่ง บุคคลใด หรือกลุ่ม บุคคล ที่อ้างว่าจะช่วยเหลือท่านได้ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือในการคัดเลือกครั้งนี้ได้ โดยเรียกผลประโยชน์ตอบแทน ขอความร่วมมือช่วย ตรวจสอบแหล่งข่าวหรือข้อมูล หากพบพฤติกรรมหรือทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่แอบอ้างดังกล่าว ให้แจ้งโดยตรงถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หรือแจ้งทาง โทรศัพท์หมายเลขต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

หมายเลข ๐๘-๙๘๖๑-๘๒๒๖

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

หมายเลข ๐๘-๔๗๙๑-๒๖๔๐

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลข ๐๙-๑๗๒๙-๘๙๕๒

เพื่อจะได้หาทางป้องกัน หรือดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการสอบ คัดเลือกเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตระหนักถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใด กระทำการทุจริตในการคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ และถูกพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับ ราชการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ เพ็ชรสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการเพื่อสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบว่า เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ ยึดนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และทางคดีอาญาโดยไม่มีการละเว้น

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยเด็ดขาด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ ใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรแก่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เช่น การบันทึกภาพผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นหลักฐาน และห้ามนำโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เสื้อคลุมเข้าห้องสอบ และให้ถอดรองเท้า และถุงเท้าก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอาจไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๔. การดำเนินการทุกขั้นตอนในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ในครั้งนี้ ได้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

/๕.ผู้สมัครคัดเลือก...

๕. ผู้สมัครคัดเลือก ขออย่าได้หลงเชื่อและตกเป็นเหยื่อบุคคลหนึ่ง บุคคลใด หรือกลุ่มบุคคล ที่อ้างว่าจะช่วยเหลือท่านได้ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือในการคัดเลือกครั้งนี้ได้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน ขอความร่วมมือช่วยตรวจสอบ แหล่งข่าวหรือข้อมูล หากพบพฤติกรรมหรือทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่แอบอ้าง ดังกล่าว ให้แจ้งโดยตรงถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลขต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
หมายเลข ๐๘-๙๘๖๑-๘๒๖๖
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
หมายเลข ๐๘-๔๗๙๑-๒๖๔๐
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลข ๐๙-๑๗๒๙-๘๙๕๒

เพื่อจะได้หาทางป้องกัน หรือดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการสอบ คัดเลือกเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม อย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบว่า เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ ยึดนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และทางคดีอาญาโดยไม่มีการละเว้น

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยเด็ดขาด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จะดำเนินการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ ใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรแก่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เช่น การบันทึกภาพผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นหลักฐาน และห้ามนำโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอาจไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

/๔.การดำเนินการทุกชั้น...

๔. การดำเนินการทุกขั้นตอนในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ในครั้งนี้ได้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้สมัครคัดเลือก ขออย่าได้หลงเชื่อและตกเป็นเหยื่อบุคคลหนึ่ง บุคคลใด หรือกลุ่มบุคคลที่อ้างว่าจะช่วยเหลือท่านได้ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือในการคัดเลือกครั้งนี้ได้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน ขอความร่วมมือช่วยตรวจสอบแหล่งข่าวหรือข้อมูล หากพบพฤติกรรมหรือทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่แอบอ้างดังกล่าว ให้แจ้งโดยตรงถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หรือแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลขต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

หมายเลข ๐๖-๒๖๙๓-๕๓๙๕

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

หมายเลข ๐๘-๔๗๙๑-๒๖๔๐

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลข ๐๙-๑๗๒๙-๘๙๕๒

เพื่อจะได้หาทางป้องกัน หรือดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม อย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย สอนเสนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

สพ.ขอนแก่น เขต 5 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน			จำนวนเรื่องร้องเรียน		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
	รับสื่อบน	การจัดข้อจัดแจ้ง	ผลประโยชน์ข้อข้อ	อื่น ๆ			
ตุลาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด					๐	๐	๐

หมายเหตุ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เนื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้จัดทำมาตรการในการป้องกันการร้องเรียนและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ราชการการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผู้รายงานข้อมูล

นายภาณุมาศ บ้านเหล่า

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

จดหมายข่าว

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.ขอนแก่น เขต 5

วันจันทร์ ที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568

KKN5 NEWS



ฉบับที่

27/2568



สพป.ขอนแก่น เขต 5 จัดกิจกรรมหน้าเสาธง เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ



วันจันทร์ ที่ 3 มีนาคม 2568 เวลา 08.45 น.

นายสุระศักดิ์ เพี้ยสุระ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5

นายสุระพล สอนเสนา นายเอกศักดิ์ จันทะกา และนายธรรตพงษ์ วัชรบุณยประคม รองผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5

พร้อมด้วยบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

เพื่อเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อเสริมสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง

มีประสิทธิภาพ ในโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

ปณิธาน

มุ่งสู่มาตรฐาน บริการเหนือความคาดหมาย

คำนิยม

เขาสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สพป.ขอนแก่น เขต 5
งานส่งเสริมการศึกษาระดับต้น

ประชุมเชิงปฏิบัติการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(เขตพื้นที่การศึกษาอุดรฯ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 24 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุม หลวงพ่อสายทอง เตชะรัมย์



วันจันทร์ ที่ 24 มีนาคม 2568 สพป.ขอนแก่น เขต 5 ได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เขตพื้นที่การศึกษาอุดรฯ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีนายสุระศักดิ์ เทียสุระ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 5 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม พร้อมด้วยบุคลากรทุกท่าน ร้องเพลงชาติ กล่าวคำปฏิญาณ เขตพื้นที่การศึกษาอุดรฯ บันทึกภาพ และลงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และได้มีการประชุม ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งแบ่งกลุ่มตาม OIT ดังนี้ กลุ่มที่ 1 01-04, กลุ่มที่ 2 05-07, กลุ่มที่ 3 011, กลุ่มที่ 4 012-015, กลุ่มที่ 5 016-022 และ กลุ่มที่ 6 023-028

