



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จำนวน ๒ อัตรา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๐	๐๐๒๕๘๕๒	
๒	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๐๒๕๘๗๐	

๒. เอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

- ๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) (ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (ก.พ.๗) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม

/๓. ผู้ประสงค์ขอย้าย...

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มี ผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุระศักดิ์ เพียสสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ มี ๗ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๒๕ คะแนน
ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
ด้านที่ ๓ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๗ เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน

/สำหรับการประเมิน...

สำหรับการประเมินและการให้คะแนนตามองค์ประกอบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายยงยุทธ พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ ความรู้ (๑) ปรินญาเอกทางการศึกษา (๒) ปรินญาเอกด้านอื่น ๆ (๓) ปรินญาโทด้านการศึกษา (๔) ปรินญาโทด้านอื่นๆ (๕) ปรินญาตรี	๒๕ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) ปรินญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิโดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ การพัฒนาตนเอง ผ่านการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ (๑) จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป (๒) จำนวน ๗ - ๘ ครั้งขึ้นไป (๓) จำนวน ๕ - ๖ ครั้งขึ้นไป (๔) จำนวน ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป (๕) จำนวน ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เกียรติบัตร วุฒิบัตร เอกสารหลักฐานทางราชการ ทั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๒.๒ การเป็นวิทยากร/คณะทำงาน/คณะกรรมการ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ. (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) เกียรติบัตร คำสั่ง เอกสารหลักฐานทางราชการ (๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๑.๓ ประสบการณ์ (๑) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม (๒) หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (๓) ต่ำกว่าหัวหน้างาน/ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก (๑) ตรงตามวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๒) ไม่ตรงตามวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก (๑) คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบระเบียบผลการเรียน โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๓) กรณีหน่วยงานทางการศึกษาไม่ระบุวิชาเอกให้ ๕ คะแนน
๒	๒. ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สทศ.เขต/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๒๕) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก โฉ/เกียรติบัตร รางวัล หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ระบุรางวัลชื่อผู้ขอย้ายจากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๒.๒ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑) จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป (๒) จำนวน ๔ เรื่อง (๓) จำนวน ๓ เรื่อง (๔) จำนวน ๒ เรื่อง (๕) จำนวน ๑ เรื่อง	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่ประกอบการพิจารณา รายงานผลงานวิจัย/นวัตกรรม หรือบทความ หรือชิ้น หรือชุด ทั้งนี้ มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งระบุชื่อขอย้ายเป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย/นวัตกรรม โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
	๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือน (๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๔ ครั้งขึ้นไป (๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง (๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง (๔) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง (๕) ไม่เคยได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับดีเด่น	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก (๑) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) กรณีได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขึ้น ในปีงบประมาณนั้นให้เทียบเคียงได้ ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ทั้งนี้ มีระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่า ด้วยการล้างมลทิน
	๓.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ (๑) ไม่เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทั้ง ๔ ด้าน (๒) เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทั้ง ๔ ด้าน	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก (๑) การรักษাজรรยาบรรณ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๒) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
๔	๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโส ลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโส ลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโส ลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโส ลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโส ลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	หมายเหตุ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสใน ราชการ
๕	๕. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๔ - ๖ ปี (๔) ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก (๑) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้น สังกัดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (๒) การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง
๖	๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษา (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง/ก.ค.ศ./สพฐ. (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง/ก.ค.ศ./สพฐ. (ประกาศพื้นที่พิเศษที่นำมาประกอบการ พิจารณาต้องมีผลบังคับใช้ในวันยื่นคำร้อง ขอย้ายวันสุดท้าย)

/๗. เหตุผลการขอย้าย...

ด้านที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	๗. เหตุผลการขอย้าย (๑) ติดตามคู่สมรส หรือ เจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิตหรือดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือดูแลคู่ สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง (๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดามารดา (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารประกอบเหตุการณ์การขอย้าย

ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก็นิดา/ชาวยแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสืบเปลี่ยนกับ (กรณีสืบเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น..... บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี เดือน.....วัน	๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา..... คน ☐ ปฐมวัย..... คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๑-๒..... คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๓..... คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๔..... คน ☐ ประถมมัธยม..... คน ☐ ปริญญาตรี..... คน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและละเอียด

.....

งานท.....เดือน.....พ.ศ.....